

PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA SECARA ELEKTRONIK
(LPSE PROVINSI JAMBI)

Jln. Jend. A.Yani No.1 Telanaipura Jambi Telp. (0741) – 66269, Fax. (0741) - 66269

J A M B I

KETENTUAN UMUM DAN PROSEDUR PENDAFTARAN
PENYEDIA BARANG/JASA

I. KETENTUAN UMUM

1. Penyedia barang/jasa yang akan mengikuti lelang pengadaan barang/jasa secara elektronik di LPSE Provinsi Jambi diharuskan melakukan pendaftaran secara *online* pada *website* LPSE Provinsi Jambi di <http://lpse.jambiprov.go.id>.
2. Setelah pendaftaran secara *online* dilakukan, penyedia barang/jasa **harus** melakukan registrasi dan verifikasi (pendaftaran *offline*) ke Sekretariat Tim Layanan Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik untuk mendapatkan pengesahan *user-id* dan *password*, dengan membawa dokumen yang dipersyaratkan.

II. PROSEDUR PENDAFTARAN

A. Pendaftaran Online

1. Buka *website* LPSE <http://lpse.jambiprov.go.id>, kemudian klik **mendaftar sebagai penyedia barang/jasa** Isi alamat *e-mail* yang akan dipakai untuk pengadaan secara elektronik
2. Download [Formulir Pendaftaran](#) dan [Formulir Keikutsertaan](#)
3. Klik “mendaftar”
4. Buka alamat *e-mail* yang telah didaftarkan sebelumnya (poin no.2) dan ikuti perintahnya
5. Isi semua rincian yang diperlukan (poin no.5)
6. Klik “mendaftar” atau “kirim”

B. Pendaftaran Offline

Daftar rincian berkas-berkas yang harus dibawa untuk pendaftaran *offline*, sebagai berikut:

1. Formulir Pendaftaran (Form Penyedia)
2. Formulir Keikutsertaan *)
3. KTP Direksi/Pemilik Perusahaan/Pejabat yang berwenang di perusahaan dan Admin (fotokopi)
4. NPWP (asli dan fotokopi)
5. Surat Ijin Usaha Perusahaan (SIUP)/Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK)/Ijin Usaha sesuai dengan bidang masing-masing (asli dan fotokopi)
6. Tanda Daftar Perusahaan (asli dan fotokopi)
7. Akta Pendirian Perusahaan dan Akta Perubahan Terakhir (asli dan fotokopi)

Keterangan :

- *) Admin adalah pegawai yang diberi kuasa oleh Direksi/Pemilik Perusahaan/Pejabat yang berwenang di perusahaan untuk menjadi wakil perusahaan dalam mengikuti pengadaan barang/jasa secara elektronik.
- Serahkan berkas-berkas diatas ke kantor LPSE dengan membawa **dokumen asli**
- Bila penyedia mengalami kesulitan dalam pendaftaran silahkan datang ke LPSE Provinsi Jambi.

Tim LPSE Provinsi Jambi

Tata Cara Pendaftaran Online :

1. Pada halaman utama sebelah kanan atas, klik kalimat “**mendaftar sebagai penyedia barang/jasa**”.



2. Setelah di klik mendaftar akan muncul menu berikut :



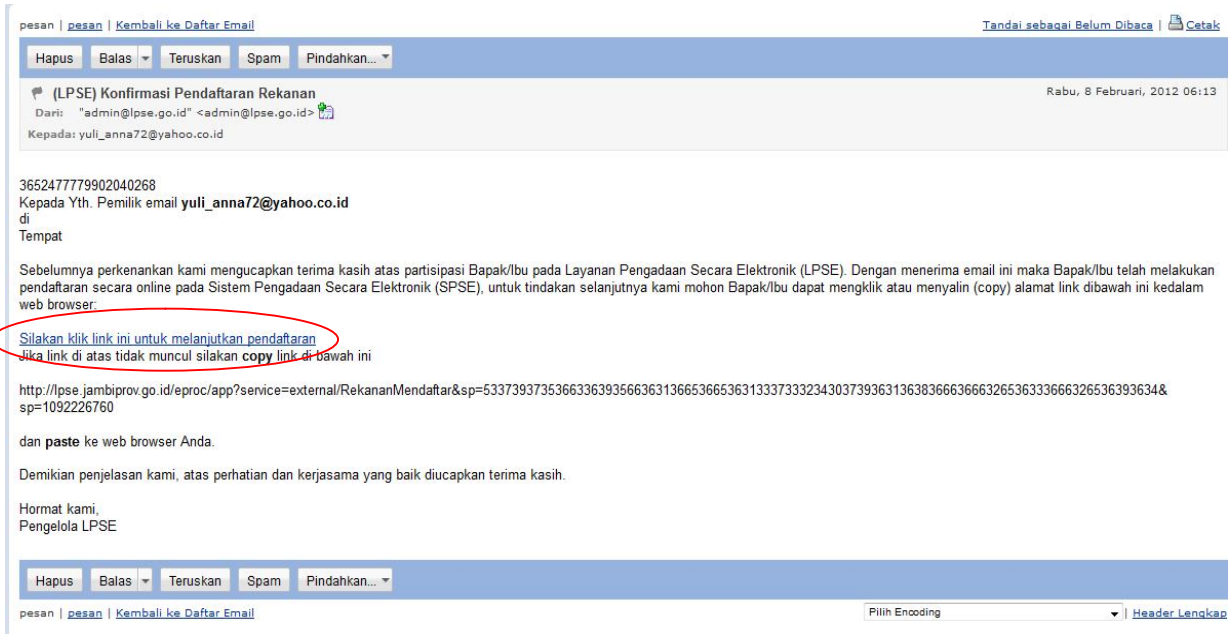
Setelah menu diatas muncul : masukkan alamat **email** penyedia, download **formulir pendaftaran** dan **formulir keikutsertaan** klik **Mendaftar**.

PENTING

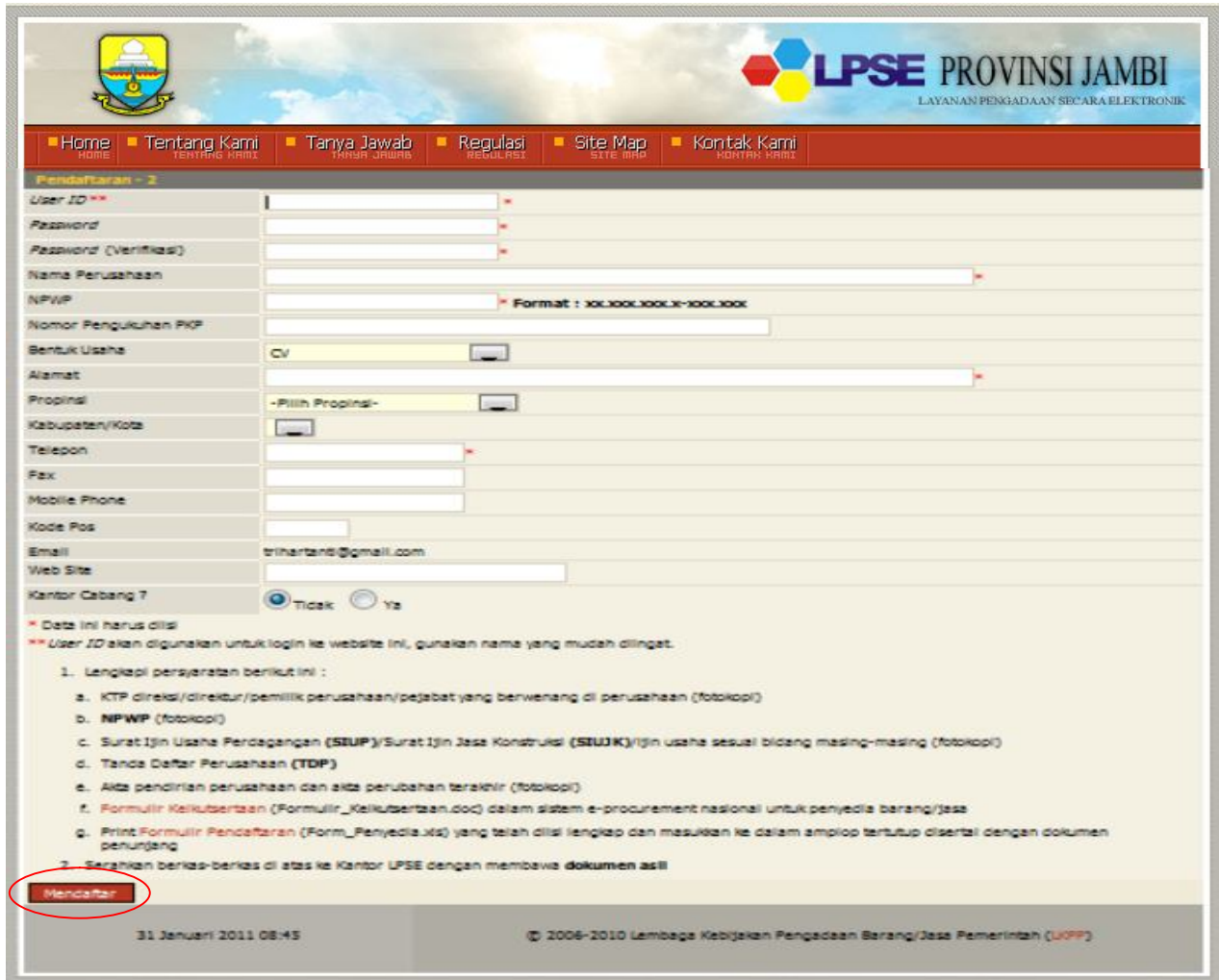
alamat email merupakan alamat elektronik resmi dari perusahaan yang akan selalu digunakan selama proses lelang serta penghubung antara LPSE dengan perusahaan, hindari penggunaan email pribadi.

3. Pada proses meng-klik tombol mendaftar maka sistem akan mengirimkan email ke alamat penyedia dengan subject “LPSE Konfirmasi Pendaftaran Rekanan”. Buka kembali email tersebut. Silahkan [klik linknya](#).

Contoh : E-mail balasan LPSE



4. Setelah link di email di klik akan muncul seperti dibawah ini :



Catatan : User Id tidak dapat dirubah

- Pada tahap diatas penyedia harus mengisi data dengan benar. Data ini adalah data awal penyedia yang tersimpan di DataBase LPSE. Periksa kembali data dan dokumen yang dipersyaratkan.
- Setelah data diisi klik **Mendaftar**. Maka proses mendaftar online selesai.

Silahkan Mendaftar Off line

(lihat prosedur pendaftaran offline poin B hal.1)