

Petunjuk Penggunaan

Aplikasi Katalog Elektronik Produk Barang dan Jasa Pemerintah

Pendaftaran dan Pencantuman Produk - Penyedia

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
1. Pendahuluan	4
2. Alur Pencantuman Produk Barang/Jasa Pemerintah Dalam Aplikasi	6
3. Memulai Aplikasi	10
3.1 Login Penyedia	10
4. Penjelasan Fungsi dan Fitur	19
4.1 Melihat Pengumuman Pendaftaran Etalase Produk	19
4.2 Pendaftaran dan Pencantuman Produk	19
4.3 Forum Tanya Jawab	23
4.4 Ajukan Penawaran	29
4.4.1 Unggah Dokumen Penawaran	33
4.4.2 Menambah Produk (khusus bagi reseller yang mengikuti Etalase Produk Peralatan Elektronik Perkantoran dan Peralatan Pendukungnya serta Etalase Produk Tingkat Komponen Dalam Negeri, agar melihat di halaman 60)	35
4.4.2.1 Harga Nasional	45
4.4.2.2 Harga Provinsi	49

4.4.2.3 Harga Kabupaten/Kota	3
4.4.3 Menambah Produk (khusus bagi reseller yang mengikuti Etalase Produk Peralatan Elektronik Perkantoran dan Peralatan Pendukungnya serta Etalase Produk Tingkat Komponen Dalam Negeri)	54
4.4.4 Mengajukan Pengirim Barang / Pelaksana Pekerjaan (khusus bagi reseller yang mengikuti Etalase Produk Peralatan Elektronik Perkantoran dan Peralatan Pendukungnya serta Etalase Produk Tingkat Komponen Dalam Negeri)	60
5. Mengakhiri Aplikasi	68
6. Penutup	73

1. Pendahuluan

Pengadaan barang/jasa Pemerintah yang efisien dan efektif merupakan salah satu bagian yang penting dalam perbaikan pengelolaan keuangan negara. Salah satu perwujudannya adalah dengan pelaksanaan proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik, yaitu pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan dengan menggunakan teknologi informasi dan transaksi elektronik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penyelenggaraan pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Sebagaimana diatur pada Pasal 50 Ayat (5) bahwa pelaksanaan *e-Purchasing* wajib dilakukan untuk barang/jasa yang menyangkut kebutuhan nasional dan/atau strategis yang ditetapkan oleh menteri, kepala lembaga, atau kepala daerah.

Pengaturan mengenai *e-Purchasing* dituangkan dalam Peraturan LKPP Nomor 9 Tahun 2021 Tentang Toko Daring Dan Katalog Elektronik Dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Keputusan Kepala LKPP Nomor 122 Tahun 2022 tentang tata cara penyelenggaraan Katalog Elektronik.

Proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik ini akan lebih meningkatkan dan menjamin terjadinya efisiensi, efektifitas, transparansi, dan akuntabilitas dalam pembelanjaan uang negara. Selain itu, proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik ini juga dapat lebih menjamin tersedianya informasi, kesempatan usaha, serta mendorong terjadinya persaingan yang sehat dan terwujudnya keadilan (*non discriminative*) bagi seluruh pelaku usaha yang bergerak dibidang pengadaan barang/jasa Pemerintah.

e-Purchasing dibuat agar proses untuk pengadaan produk barang/jasa Pemerintah dapat dilakukan secara elektronik. Dalam *e-Purchasing* produk barang/jasa Pemerintah, terdapat fitur untuk pembuatan paket, unduh (*download*) format surat pesanan/surat perjanjian, unggah (*upload*) hasil *scan* kontrak yang sudah ditandatangani, sampai dengan cetak pesanan produk barang/jasa Pemerintah. Dengan adanya *e-Purchasing* produk barang/jasa Pemerintah, diharapkan proses pengadaan produk barang/jasa Pemerintah dapat lebih efisien dan lebih transparan.

Produk yang sudah tampil di Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah dapat dibeli dengan menggunakan *e-Purchasing*. Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah menampilkan informasi penyedia produk, spesifikasi produk, harga, serta gambar dari produk barang/jasa Pemerintah.

Produk yang sudah tampil di Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah dapat dibeli dengan menggunakan *e-Purchasing*. Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah menampilkan informasi penyedia produk, spesifikasi produk, harga, serta gambar dari produk barang/jasa Pemerintah.

2. Alur Pencantuman Produk Barang/Jasa Pemerintah Dalam Aplikasi

2.1 Pendaftaran oleh Pelaku Usaha

Pelaku usaha yang berminat dan memiliki kriteria kualifikasi yang sesuai dengan dokumen Pengumuman Pendaftaran dapat mendaftar sebagai Peserta Pendaftaran Penyedia Katalog Elektronik. Tahapan pendaftaran oleh Pelaku Usaha sebagai berikut:

a. Pembuatan Akun Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE)

Pelaku Usaha wajib memiliki akun SPSE yang terdaftar di Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) untuk dapat melakukan Pendaftaran Penyedia Katalog Elektronik. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki akun dapat mengajukan pembuatan akun melalui LPSE (daftar LPSE seluruh Indonesia dapat dilihat di eproc.lkpp.go.id). Akun tersebut harus sudah aktif Agregasi Data Penyedia (ADP) sehingga bisa *login* di LPSE manapun sehingga bisa digunakan untuk *login* di Katalog Elektronik.

b. Pengisian Isian Kualifikasi Pelaku Usaha Pada aplikasi Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP)

Pelaku Usaha wajib mengisi atau memperbarui data isian Kualifikasi Pelaku Usaha pada aplikasi Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP) di url: sikap.lkpp.go.id sebagai data pendaftaran Penyedia Katalog Elektronik.

c. Pendaftaran Pada Aplikasi Katalog Elektronik

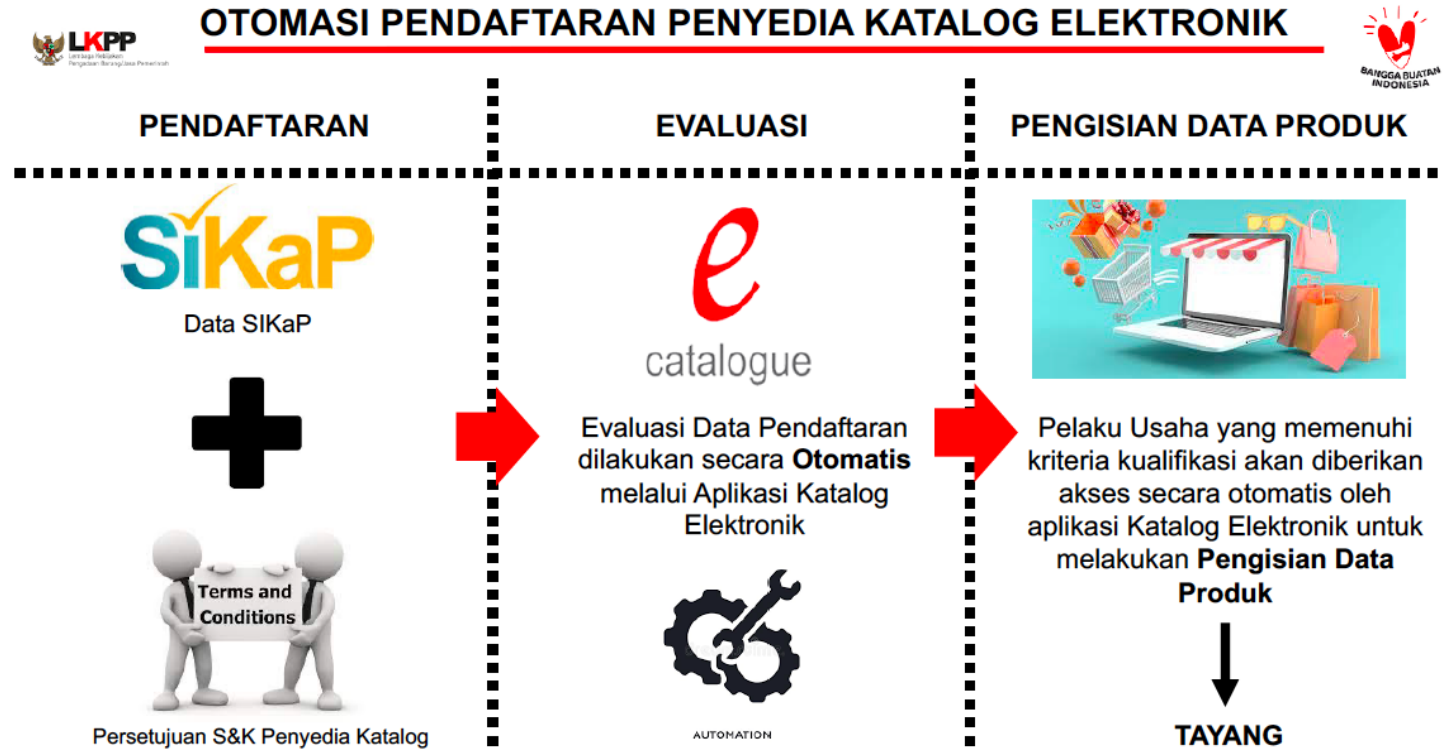
Pelaku usaha mendaftar pada Etalase Produk yang sudah dilakukan Pengumuman Pendaftaran melalui aplikasi Katalog Elektronik. Pada saat proses pendaftaran pelaku usaha wajib menyetujui Syarat dan Ketentuan Penyedia Katalog Elektronik.

- Pengisian Data Produk

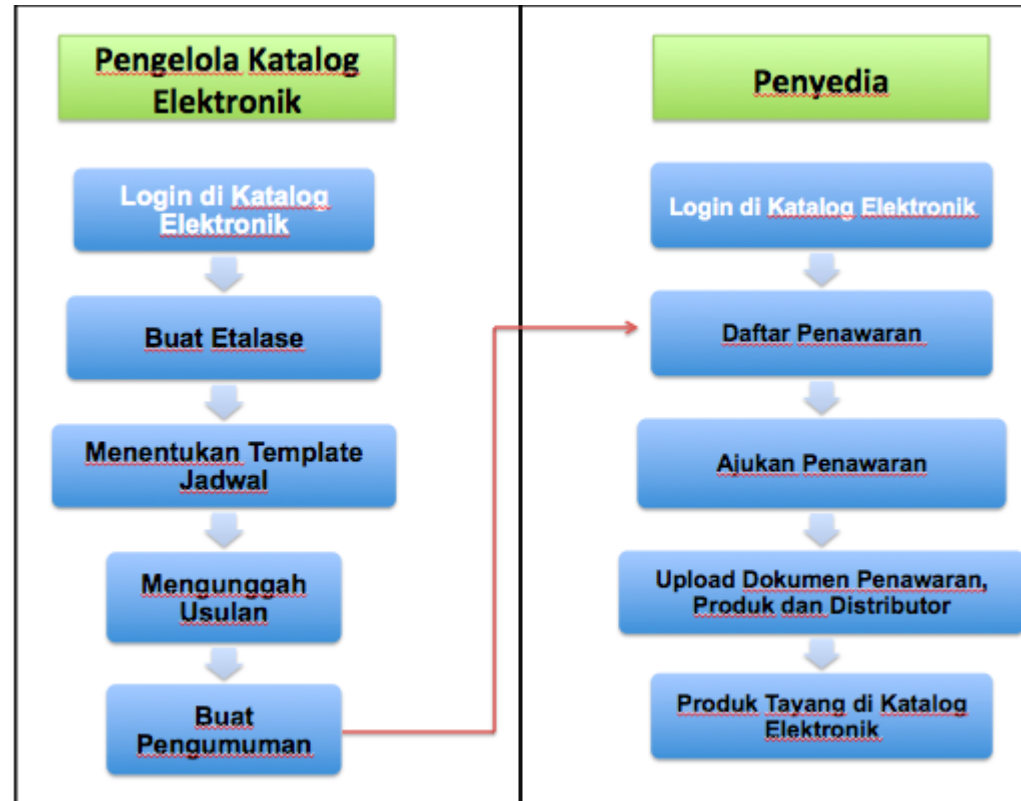
Pelaku Usaha yang memenuhi kriteria kualifikasi akan diberikan akses secara otomatis oleh Aplikasi Katalog Elektronik untuk melakukan Pengisian Data Produk dalam rangka mencantumkan produknya pada Aplikasi Katalog Elektronik.

- Penayangan

Penayangan merupakan proses untuk menayangkan produk pada Katalog Elektronik berupa informasi daftar, merek, jenis, spesifikasi teknis, harga dan informasi lainnya yang diisi oleh Penyedia Katalog Elektronik. Penayangan dalam rangka tindak lanjut proses Pendaftaran Penyedia Katalog Elektronik bagi Penyedia Katalog Elektronik yang sudah melakukan Pengisian Data Produk.



Gambar 1. Proses Pendaftaran Penyedia Katalog Elektronik



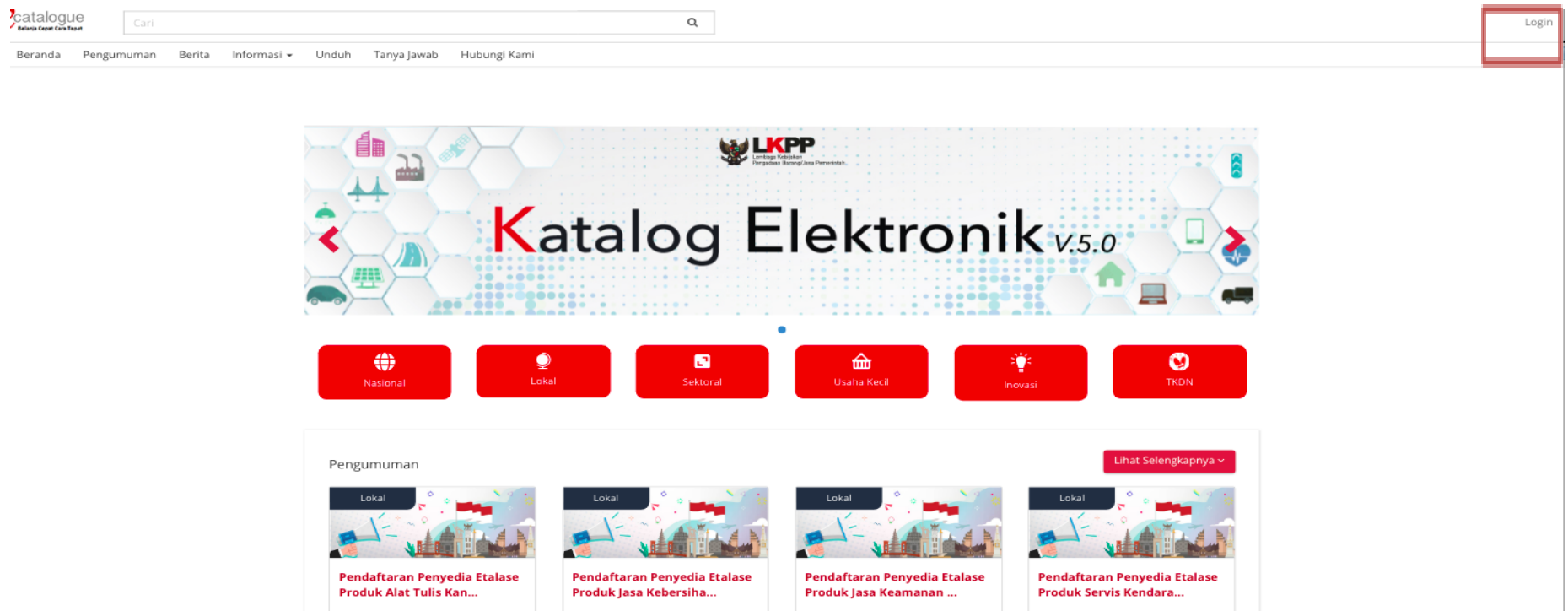
Gambar 2. Alur Proses Pencantuman Produk Barang/Jasa Pemerintah dalam Aplikasi

3. Memulai Aplikasi

3.1 Login Penyedia

Penyedia dapat mengakses Katalog Elektronik melalui alamat **e-katalog.lkpp.go.id** dengan menggunakan akun Penyedia yang terdaftar di LPSE. Untuk masuk ke dalam aplikasi Katalog Elektronik, lakukan langkah berikut :

1. pilih *Login*, maka akan tampil halaman *Login*.



Gambar 3. Halaman Awal Katalog Elektronik

2. Setelah masuk ke halaman *Login*, isi *form username* dan *password* pada *form Login Penyedia*,
3. Kemudian pilih tombol **Login**.



ecatalogue
Belanja Cepat Cara Tepat

Login Penyedia Login Non Penyedia

Username

Password

Login

1. Input Username & Password

2. Klik Masuk

Gambar 4. Halaman *Login*

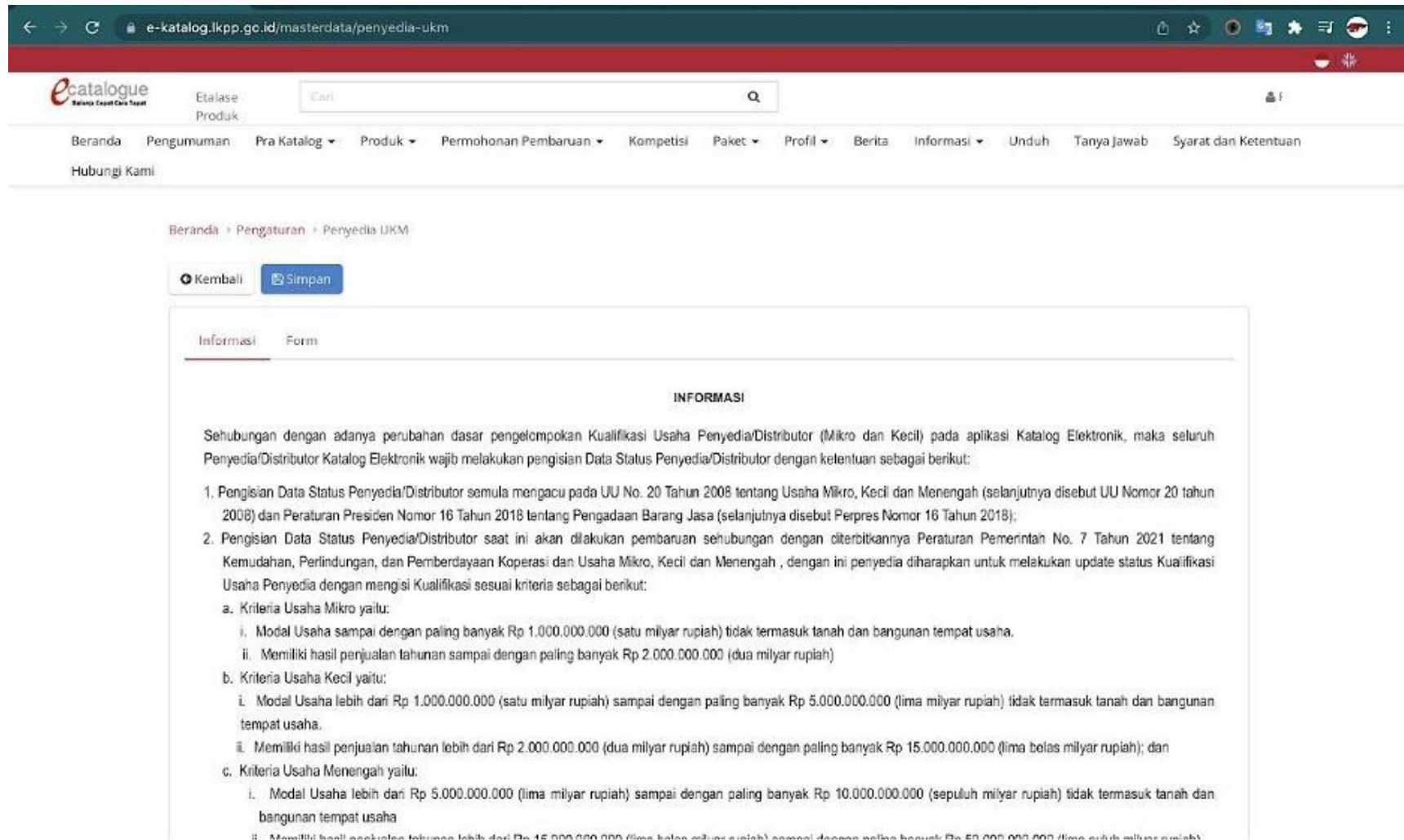
Saat penyedia baru pertama kali masuk ke dalam aplikasi, penyedia akan diminta untuk melakukan Aktivasi akun.

4. Klik tombol **Simpan**, kemudian *login* ulang kembali.



Gambar 5. Pop up window aktivasi akun saat penyedia login pertama kali ke aplikasi Katalog Elektronik

5. Selanjutnya penyedia akan diminta untuk mengisi status UKM/Non UKM.
6. Halaman Penyedia UKM akan menampilkan tab **Informasi** dan **Form**. Di tab **Informasi**, penyedia dapat melihat informasi kriteria UKM, waktu pengisian Data Status Penyedia UKM, dan Sanksi bagi penyedia yang tidak mengisi Data Status Penyedia UKM.

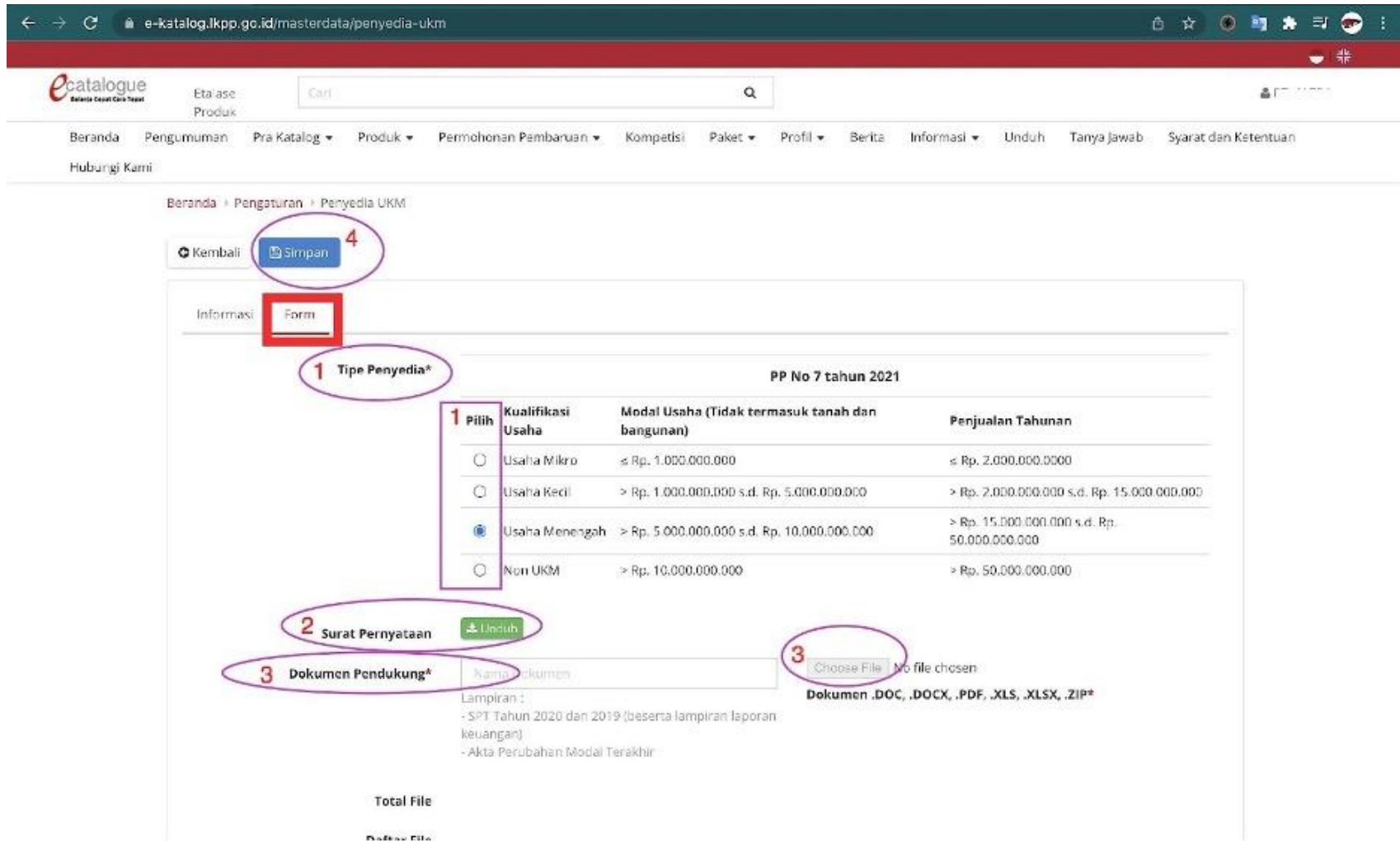


Gambar 6. Laman Status UKM/Non UKM - Tab Informasi

Pilih Tab **Form**. Halaman Form Penyedia UKM menampilkan form yang akan diinputkan penyedia.

Adapun langkah – langkah pengisian form Penyedia UKM sebagai berikut :

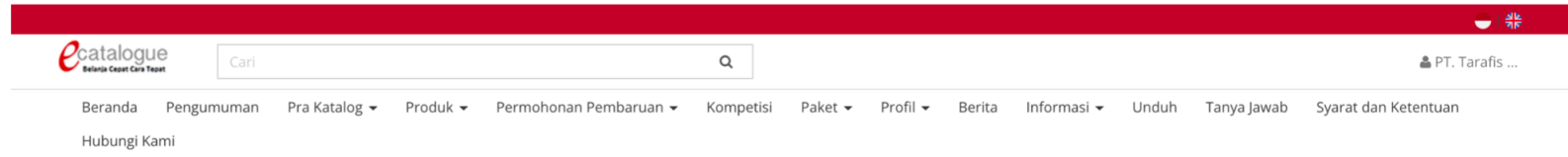
- 1) Pilih **Tipe Penyedia** berdasarkan Kualifikasi Usaha;
- 2) **Klik Unduh** Template **Surat Pernyataan**, lalu Penyedia dapat **mengisi Surat Pernyataan** sesuai template;
- 3) Mengisi form **Nama Dokumen Pendukung**, kemudian klik button **Choose File** untuk mengunggah file Dokumen Pendukung yang berisi diantaranya Surat Pernyataan beserta Lampiran Pendukung sesuai informasi Lampiran yang tercantum pada bagian bawah form Nama Dokumen. Tombol Choose File akan tampil ketika sudah mengisi Nama Dokumen Pendukung;
- 4) Klik tombol **Simpan**.



Gambar 7. Laman Status UKM/Non UKM - tab Form

7. Setelah mengisi informasi status UKM / Non UKM, apabila penyedia *login* maka akan tampil halaman **Syarat dan Ketentuan** Penyedia Katalog Elektronik. Semua pengguna sistem terikat dengan persyaratan dan ketentuan penggunaan aplikasi.

1. klik *checkbox* persetujuan Syarat dan Ketentuan Penggunaan Aplikasi di bagian bawah laman tersebut
2. klik tombol Setuju.



The screenshot shows the top navigation bar of the ecatalogue website. It features the 'ecatalogue' logo on the left, a search bar with the text 'Cari' and a magnifying glass icon, and a user profile icon labeled 'PT. Tarafis ...' on the right. Below the search bar is a horizontal menu with the following items: Beranda, Pengumuman, Pra Katalog, Produk, Permohonan Pembaruan, Kompetisi, Paket, Profil, Berita, Informasi, Unduh, Tanya Jawab, and Syarat dan Ketentuan. A 'Hubungi Kami' link is located below the menu.

Beranda > Syarat dan Ketentuan Kontrak

Informasi

SYARAT DAN KETENTUAN PENYEDIA KATALOG ELEKTRONIK

Syarat dan ketentuan yang ditetapkan di bawah ini mengatur tentang tata cara, serta hak dan kewajiban yang menyertai Penyedia Katalog Elektronik serta para pihak terkait penggunaan Katalog Elektronik. Penyedia Katalog Elektronik wajib membaca dan memahami secara menyeluruh seluruh ketentuan termasuk konsekuensi yang timbul di bawah hukum yang berlaku.

Dengan disetujuinya syarat dan ketentuan ini maka Kontrak Katalog yang dimiliki oleh Penyedia Katalog Elektronik sebagai dasar Pencantuman Barang/jasa pada Katalog Elektronik sebelum ditetapkannya Keputusan Kepala LKPP Nomor 122 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik dianggap tidak berlaku dan digantikan dengan Syarat dan Ketentuan Penyedia Katalog Elektronik.

Pelaku Usaha yang menjadi Penyedia Katalog Elektronik maka dianggap telah membaca, mengerti, memahami dan menyetujui semua isi dalam Syarat dan Ketentuan ini.

A. Definisi

Istilah-istilah yang digunakan harus mempunyai arti atau tafsiran seperti yang dimaksudkan sebagai berikut:

1. **Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah** yang selanjutnya disingkat **LKPP** adalah lembaga pemerintah yang bertugas mengembangkan dan merumuskan kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
2. **Katalog Elektronik** adalah sistem informasi elektronik yang memuat daftar, jenis, spesifikasi teknis, Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN), produk dalam negeri, produk Standar Nasional Indonesia (SNI), produk industri hijau, negara asal, harga, Penyedia, dan informasi lainnya terkait barang/jasa
3. **Etalase Produk** adalah pengelompokan dari kumpulan kategori, sub kategori, dan/atau produk dari Barang/Jasa yang tercantum pada Katalog Elektronik Nasional, Katalog Elektronik Sektoral, atau Katalog Elektronik Lokal.
4. **Pengelola Katalog Elektronik** adalah pihak yang mengelola dan menyelenggarakan layanan Katalog Elektronik berdasarkan Etalase Produk yang tercantum pada Katalog Elektronik. Pengelola Katalog Elektronik Nasional adalah LKPP. Pengelola Katalog Elektronik Sektoral adalah Kementerian atau Lembaga Sektor terkait, Pengelola Katalog Elektronik Lokal adalah Pemerintah Daerah terkait
5. **Penyedia Katalog Elektronik** adalah Pelaku Usaha yang menyediakan barang/jasa melalui Katalog Elektronik
6. **Pembelian secara Elektronik** yang selanjutnya disebut **E-Purchasing** adalah tata cara pembelian barang/jasa melalui sistem Katalog elektronik atau toko daring

dan dikenakan sanksi berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

I. Pencabutan Status sebagai Penyedia Katalog Elektronik

Penyedia Katalog Elektronik dapat mencabut status sebagai Penyedia Katalog Elektronik secara sepihak apabila:

1. rekomendasi dan/atau hasil pemantauan/evaluasi/audit/reviu/ pemeriksaan yang dilakukan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP)/Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)/Aparat Penegak Hukum berdasarkan peraturan perundang undangan yang berlaku yang merekomendasikan untuk mencabut status sebagai Penyedia Katalog Elektronik;
2. melakukan pelanggaran yang sama dan/atau melakukan pelanggaran lain sebagaimana disebutkan pada kewajiban Syarat dan Ketentuan Penyedia Katalog Elektronik setelah diberikan sanksi peringatan ketiga kali;
3. berada dalam keadaan pailit;
4. terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang;
5. izin usaha dicabut oleh instansi pemerintah yang berwenang; dan/atau
6. dikenakan sanksi oleh instansi pemerintah lain yang berwenang.

Penyedia Katalog Elektronik yang dikenakan Pencabutan Status sebagai Penyedia Katalog Elektronik akan dilakukan penurunan pencantuman dari Katalog Elektronik

Untuk Penyedia Katalog elektronik yang dikenakan Pencabutan Status sebagai Penyedia Katalog Elektronik berdasarkan angka 1, 2 dan 4 tidak diperbolehkan mendaftar menjadi Penyedia Katalog Elektronik selama 2 (dua) tahun setelah Pencabutan.

J. Pembaruan

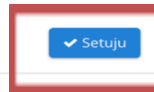
Syarat dan Ketentuan Penyedia Katalog Elektronik dapat mengalami perubahan dan/atau diperbaharui dari waktu ke waktu tanpa pemberitahuan sebelumnya. Dengan tetap mengakses dan menggunakan layanan Katalog Elektronik, maka Penyedia Katalog Elektronik dianggap menyetujui perubahan-perubahan dalam Syarat dan Ketentuan Penyedia Katalog Elektronik.

K. Penggunaan Produksi Dalam Negeri

1. LKPP dan/atau Pengelola Katalog Elektronik serta Penyedia Katalog Elektronik wajib mendorong penggunaan Produk Dalam Negeri pada Aplikasi Katalog Elektronik;
2. Apabila Produk Luar Negeri (Impor) yang tayang pada Aplikasi Katalog Elektronik sudah dapat dipenuhi dan/atau disubstitusi oleh Produk Dalam Negeri maka Produk Luar Negeri (Impor) tersebut tidak dapat dipesan melalui *E- Purchasing*.
3. Produk Luar Negeri (Impor) dapat dipesan melalui *E-Purchasing* apabila tidak dapat dipenuhi dan/atau disubstitusi oleh Produk Dalam Negeri.

L. Ketentuan Lain

Dalam hal terdapat ketentuan lebih lanjut mengenai pengaturan yang terdapat pada Syarat dan Ketentuan Penyedia Katalog Elektronik, maka penambahan ketentuan tersebut menjadi bagian dari Syarat dan Ketentuan Penyedia Katalog Elektronik dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari Syarat dan Ketentuan Penyedia Katalog Elektronik ini.

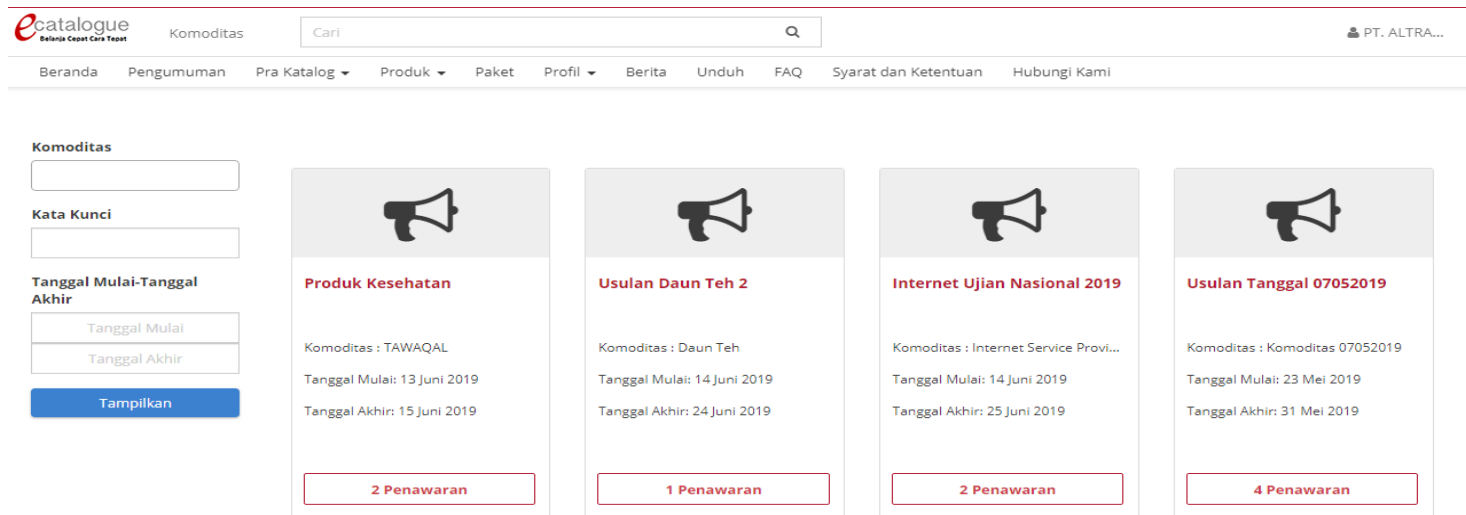


Gambar 8. Halaman Syarat dan Ketentuan Penggunaan Aplikasi

4. Penjelasan Fungsi dan Fitur

4.1 Melihat Pengumuman Pendaftaran Etalase Produk

Pada halaman Pengumuman terdapat daftar pengumuman pendaftaran Etalase Produk yang dapat diikuti oleh Penyedia. Kemudian pilih salah satu dari Pengumuman untuk melakukan pendaftaran dan pengajuan penawaran.



The screenshot shows the 'e catalogue' website interface. At the top, there is a search bar and navigation links. Below the search bar, there are filters for 'Komoditas', 'Kata Kunci', and 'Tanggal Mulai-Tanggal Akhir'. The main content area displays four announcement cards, each with a megaphone icon and a red '2 Penawaran' button. The announcements are:

Produk Kesehatan	Usulan Daun Teh 2	Internet Ujian Nasional 2019	Usulan Tanggal 07052019
Komoditas : TAWAQAL	Komoditas : Daun Teh	Komoditas : Internet Service Provi...	Komoditas : Komoditas 07052019
Tanggal Mulai: 13 Juni 2019	Tanggal Mulai: 14 Juni 2019	Tanggal Mulai: 14 Juni 2019	Tanggal Mulai: 23 Mei 2019
Tanggal Akhir: 15 Juni 2019	Tanggal Akhir: 24 Juni 2019	Tanggal Akhir: 25 Juni 2019	Tanggal Akhir: 31 Mei 2019
2 Penawaran	1 Penawaran	2 Penawaran	4 Penawaran

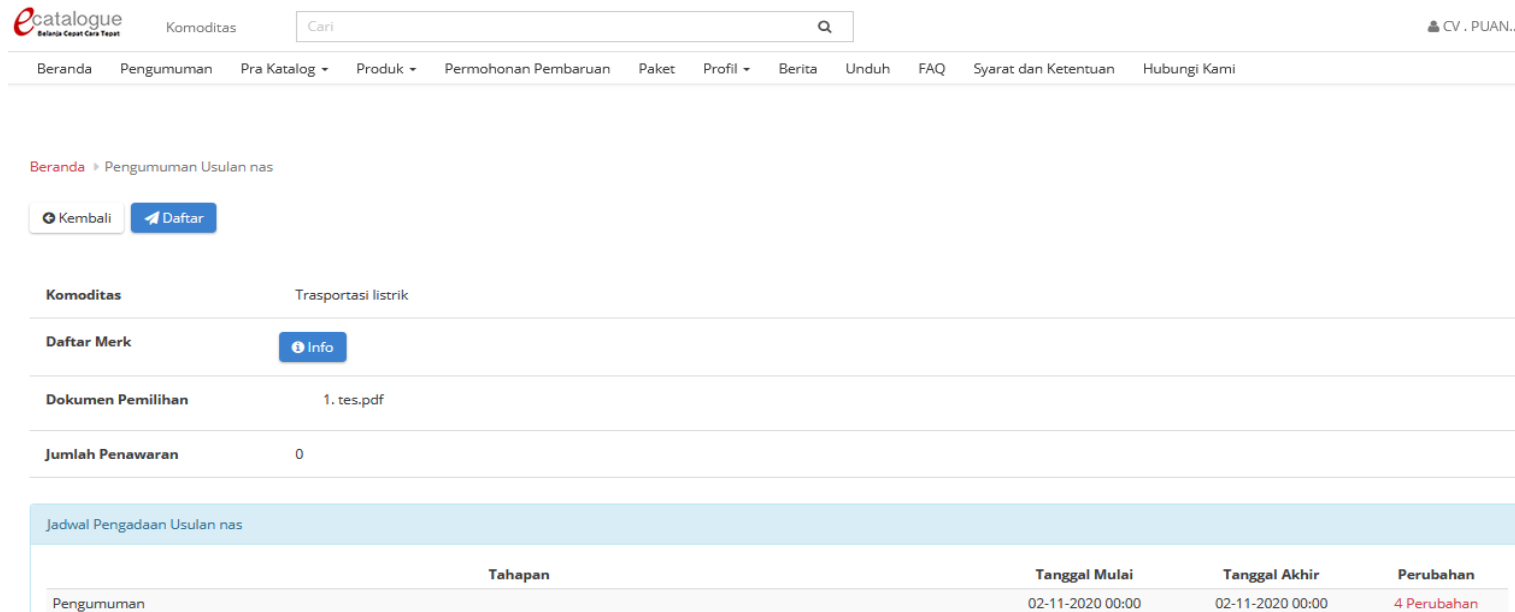
Gambar 9. Halaman Pengumuman Proses Pemilihan

4.2 Pendaftaran dan Pencantuman Produk

Pada halaman Pengumuman, Penyedia dapat melihat informasi nama etalase, dokumen pengumuman, dan jadwal tahapan proses pemilihan. Untuk melakukan pendaftaran, lakukan langkah berikut;

Updated 17 Mei 2022

1. Penyedia pilih tombol **Daftar**.
2. Apabila telah melakukan pendaftaran, selanjutnya Penyedia dapat mengunduh dokumen pengumuman



The screenshot shows the LKPP website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'catalogue' logo and a search bar. Below the navigation bar, there are several menu items: Beranda, Pengumuman, Pra Katalog, Produk, Permohonan Pembaruan, Paket, Profil, Berita, Unduh, FAQ, Syarat dan Ketentuan, and Hubungi Kami. The main content area displays the 'Pengumuman Usulan nas' section. It includes a 'Daftar' button, a 'Daftar Merk' section with an 'Info' button, and a 'Dokumen Pemilihan' section with a PDF file named '1. tes.pdf'. Below this, there is a table titled 'Jadwal Pengadaan Usulan nas' with columns for 'Tahapan', 'Tanggal Mulai', 'Tanggal Akhir', and 'Perubahan'.

Tahapan	Tanggal Mulai	Tanggal Akhir	Perubahan
Pengumuman	02-11-2020 00:00	02-11-2020 00:00	4 Perubahan

Gambar 10. Halaman Pengumuman - Daftar

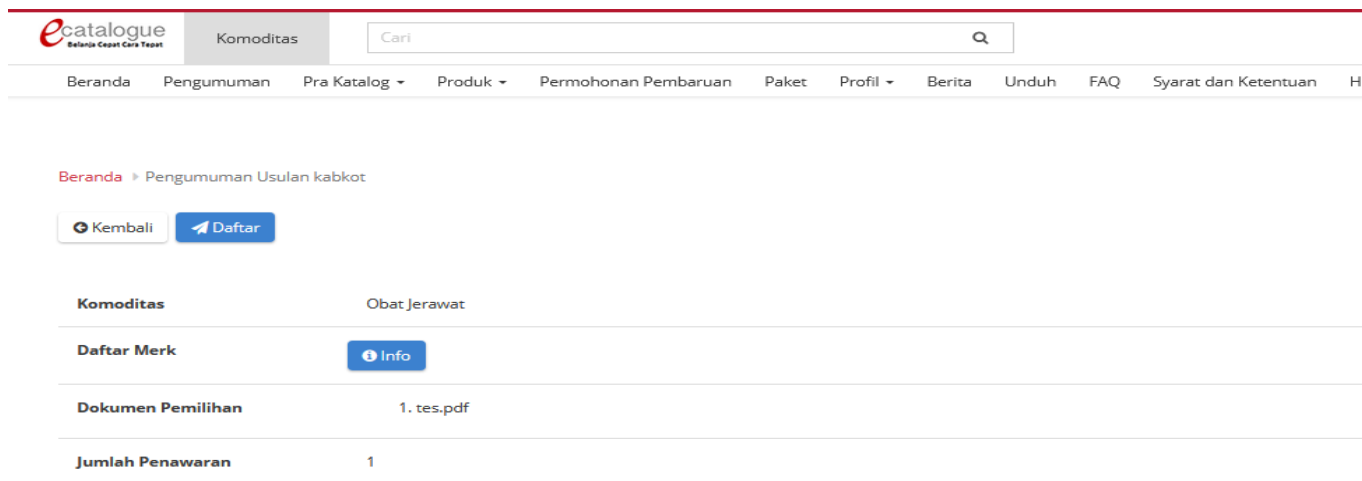
Penyedia dapat melihat informasi merek atau unit pengukuran yang sudah tercatat pada Etalase yang akan dilakukan proses pemilihan tersebut dengan cara klik info pada Daftar Merek. Apabila belum tercatat, maka ini akan berpengaruh terhadap Penyedia ketika akan melakukan *input* produk saat proses penawaran. Merek atau unit pengukuran tidak ada sehingga proses *input* produk tidak dapat dilanjutkan. Oleh karena itu, apabila merek atau unit pengukuran belum tercatat, maka ajukan melalui link

Updated 17 Mei 2022

[s.id/TambahMerek](#) (untuk penambahan merek) dan [s.id/TambahUnitUkur](#) (untuk penambahan unit pengukuran) dengan mengisi informasi - informasi yang dibutuhkan pada form yang telah disediakan seperti nama etalase, nama pengumuman dan nama merek sesuai sertifikat merek /unit pengukuran yang perlu ditambahkan. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat memilih pilihan Tanpa Merek pada saat melakukan pengisian informasi produk.

Untuk melihat merek yang sudah terdaftar lakukan langkah berikut ;

1. Klik tombol **Info** pada label Daftar Merek,
2. Untuk melihat daftar Unit Pengukuran, klik tombol Unit Pengukuran pada laman info merek.



The screenshot shows the 'e-catalogue' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'e-catalogue' and the tagline 'Belanja Cepat Cara Tepat'. The main menu includes 'Komoditas', a search bar with 'Cari' and a magnifying glass icon, and a list of navigation items: 'Beranda', 'Pengumuman', 'Pra Katalog', 'Produk', 'Permohonan Pembaruan', 'Paket', 'Profil', 'Berita', 'Unduh', 'FAQ', 'Syarat dan Ketentuan', and 'Hi'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Beranda > Pengumuman Usulan kabkot'. There are two buttons: 'Kembali' and 'Daftar'. The main content area displays a table with the following data:

Komoditas	Obat Jerawat
Daftar Merk	Info
Dokumen Pemilihan	1. tes.pdf
Jumlah Penawaran	1

Gambar 11. Halaman Pengumuman - Info Merk

[Kembali](#) [Unit Pengukuran](#)

Apabila Merek dan Unit Pengukuran belum terdaftar dalam Katalog Elektronik, harap sampaikan ke email helpdesk.katalog@lkpp.go.id agar Merek dan Unit Pengukuran tersebut ditambahkan serta lampirkan data dukung untuk Merek dan Unit Pengukuran tersebut.

Menampilkan data Pencarian

Daftar Merek

No.	Nama Komoditas	Nama Merek	Deskripsi
1.	Obat Jerawat	Acness	
2.	Obat Jerawat	Mixena	
3.	Obat Jerawat	Acnol	

Menampilkan Halaman 1 dari 1 « < 1 > »

Gambar 12. Halaman Info Merk

Selain itu, Penyedia juga dapat melihat informasi peserta yang sudah mendaftar pada proses pemilihan tersebut dengan cara klik **Lihat Daftar Peserta** pada Jumlah Pendaftar. Dapat dilihat pada gambar 13 di bawah ini.

[Kembali](#) [Pemberian Penjelasan](#)

Komoditas Peralatan Elektronik Perkantoran dan Peralatan Pendukungnya

Daftar Merk [Info](#)

Dokumen Pemilihan

1. Dokumen Pemilihan Negosiasi Peralatan Elektronik Perkantoran.pdf
2. Adendum Dokumen Pemilihan Negosiasi Peralatan Elektronik Perkantoran.pdf
3. Adendum Kedua Dokumen Pemilihan Negosiasi Peralatan Elektronik Perkantoran.pdf
4. Adendum Ketiga Dokumen Pemilihan Negosiasi Peralatan Elektronik Perkantoran.pdf
5. Adendum Keempat Dokumen Pemilihan Negosiasi Peralatan Elektronik Perkantoran.pdf

Jumlah Penawaran 211

Jumlah Pendaftar 597 ([Lihat Daftar Peserta](#))

Gambar 13. Halaman Pengumuman - Lihat Daftar Peserta

Kemudian penyedia juga dapat melihat informasi daftar peserta yang sudah mendaftar pada proses pemilihan tersebut dengan cara klik **Lihat Daftar Pendaftar** pada Jumlah Pendaftar. Dapat dilihat pada gambar 14 di bawah ini.

Beranda > Daftar Pendaftar

Menampilkan data Pencarian

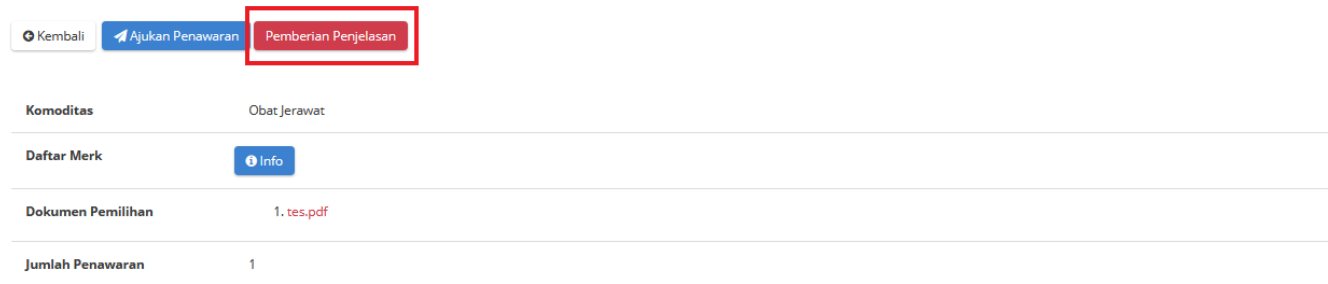
No.	Nama Lengkap
1.	ABADI WIJAYA GEMILANG
2.	ADHITYA MANDIRI PRATAMA
3.	AGUSTA
4.	Aksara Nusantara Ynovasi
5.	ARTIKULASI MANDIRI
6.	Asa karya Perdana
7.	Aston Printer Indonesia
8.	ASTRA GRAPHIA, Tbk
9.	Ayooklik.com

Gambar 14. Halaman Daftar Peserta Proses Pemilihan

4.3 Forum Tanya Jawab

Penyedia dapat mengajukan pertanyaan terkait penawaran yang akan diajukan pada saat Forum Tanya Jawab, seperti pada langkah berikut;

1. Klik **Detail** pada Pengumuman
2. Kemudian klik **Forum Tanya Jawab**.



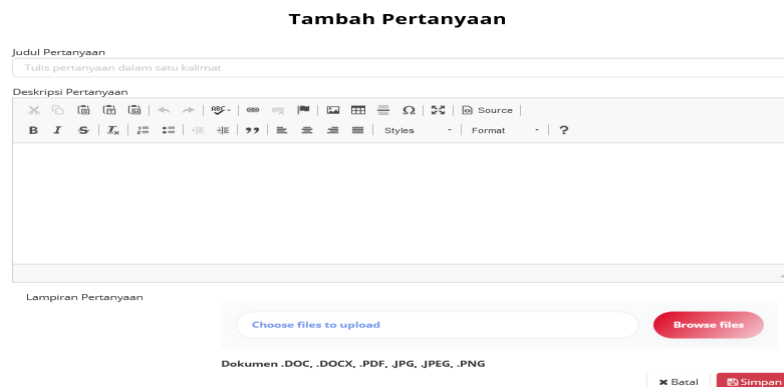
Gambar 15. Halaman Pengumuman - Forum Tanya Jawab

3. Klik tombol **Ajukan Pertanyaan**.



Gambar 16. Halaman Forum Tanya Jawab - Ajukan Pertanyaan

4. Isikan Judul pertanyaan dan pada deskripsi pertanyaan diisi pertanyaan yang akan disampaikan
5. Unggah *file* pendukung (apabila diperlukan).
6. Setelah selesai maka klik **Simpan**.



Gambar 17. Halaman Ajukan Pertanyaan

Setelah berhasil disimpan, maka pertanyaan yang telah diajukan tampil di Daftar Pertanyaan. Penyedia lain yang sudah melakukan pendaftaran pada proses pemilihan tersebut, dapat ikut membantu menjawab pertanyaan (apabila diperlukan).



Gambar 18. Halaman Ajukan Pertanyaan berhasil

Cara memberikan jawaban yaitu:

1. pilih pertanyaan dari Daftar Pertanyaan.
2. Klik pada judul pertanyaan tersebut, kemudian akan tampil laman pertanyaan.

Beranda > Pengumuman tes revisi > Pemberian Penjelasan

[Kembali](#) [Ajukan Pertanyaan](#)

Cari Pertanyaan

Jadwal Pemberian Penjelasan : 2 November 2020 00:00:00 s/d 2 November 2020 00:00:00

Pertanyaan Terbaru

02 November 2020
PERTANYAAN ?

Daftar Pertanyaan

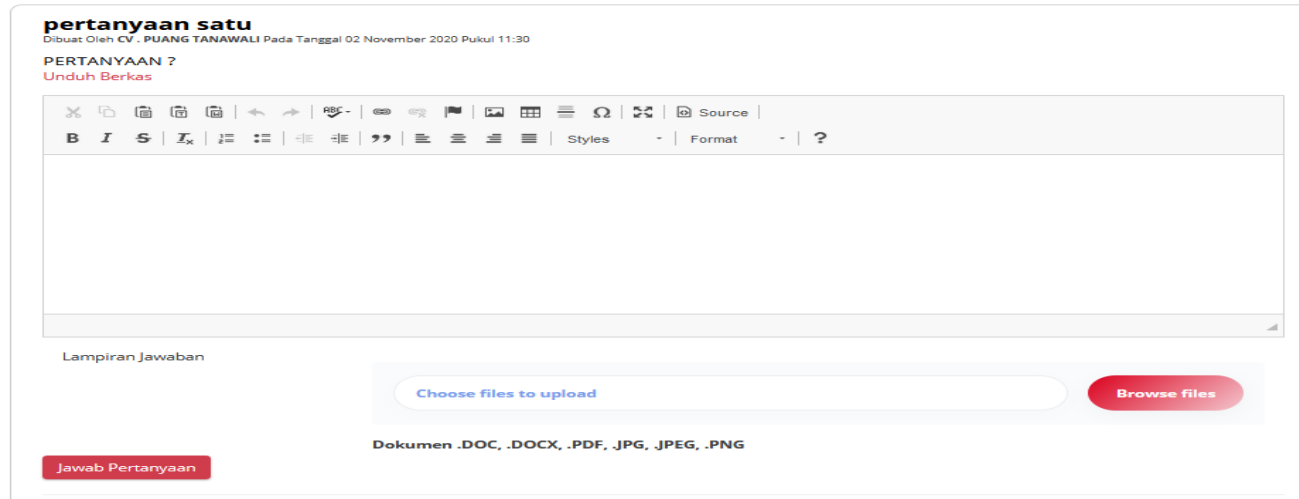
1 pertanyaan satu [0 jawaban](#)

ditanyakan oleh CV. PIANG TANAWALI Pada Tanggal 02 November 2020 Pukul 11:30
PERTANYAAN ?
[Unduh Berkas](#)

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 data

Gambar 19. Halaman Ajukan Pertanyaan - Daftar Pertanyaan

3. Kemudian isi jawaban pada *form* yang telah disediakan
4. Kemudian klik tombol **Simpan**.

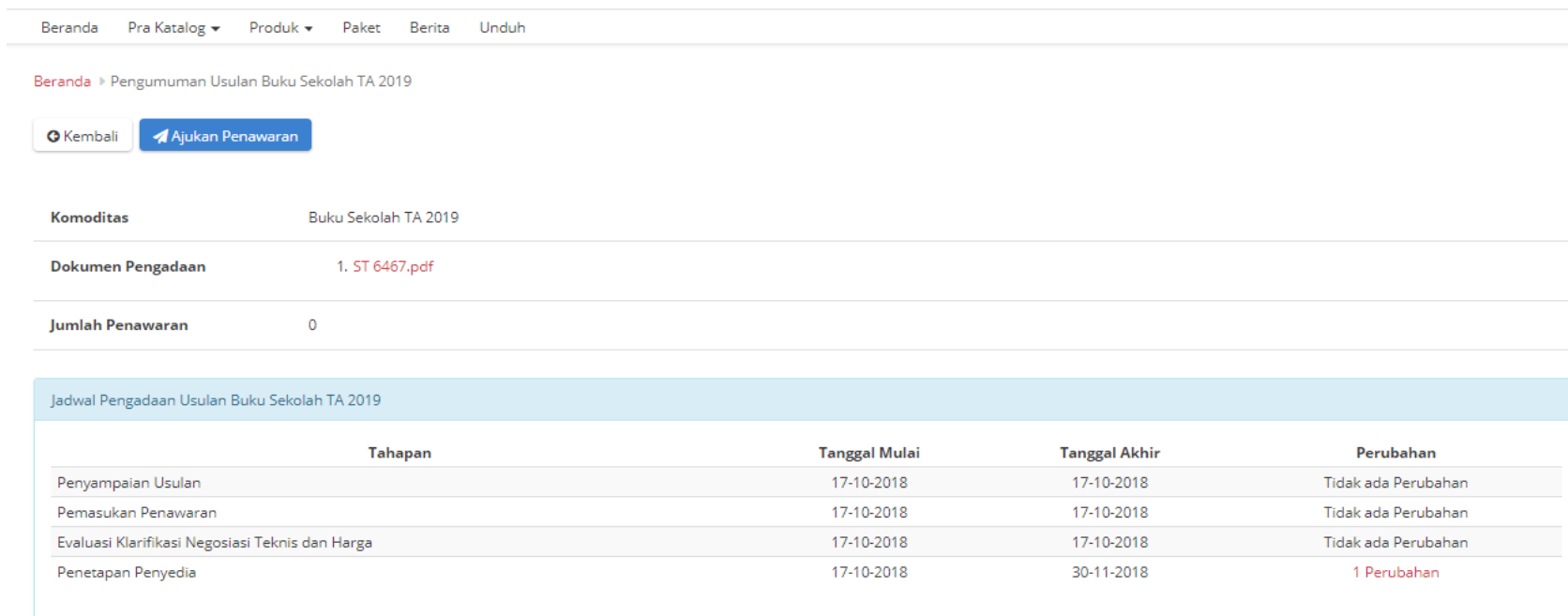


Gambar 20. Halaman Ajukan Pertanyaan - Menjawab Pertanyaan Penyedia Lain

4.4 Ajukan Penawaran

Apabila telah memasuki jadwal Pemasukan Penawaran, tombol Ajukan Penawaran akan tampil. (*Note: Button “Ajukan Penawaran” ini akan tampil ketika sebelumnya telah melakukan pendaftaran proses pemilihan*). Untuk mengajukan penawaran lakukan langkah berikut:

1. Pilih tombol **Ajukan Penawaran**.



Beranda Pra Katalog ▾ Produk ▾ Paket Berita Unduh

Beranda > Pengumuman Usulan Buku Sekolah TA 2019

[Kembali](#) [Ajukan Penawaran](#)

Komoditas Buku Sekolah TA 2019

Dokumen Pengadaan 1. [ST 6467.pdf](#)

Jumlah Penawaran 0

Jadwal Pengadaan Usulan Buku Sekolah TA 2019

Tahapan	Tanggal Mulai	Tanggal Akhir	Perubahan
Penyampaian Usulan	17-10-2018	17-10-2018	Tidak ada Perubahan
Pemasukan Penawaran	17-10-2018	17-10-2018	Tidak ada Perubahan
Evaluasi Klarifikasi Negosiasi Teknis dan Harga	17-10-2018	17-10-2018	Tidak ada Perubahan
Penetapan Penyedia	17-10-2018	30-11-2018	1 Perubahan

Gambar 21. Halaman Ajukan Penawaran

Pada halaman pertama Ajukan Penawaran terdapat informasi data-data yang sudah terintegrasi dengan data SiKaP.

2. Harap lengkapi data di SiKaP, apabila diperlukan perubahan data, maka perubahan data tersebut hanya dapat dilakukan melalui aplikasi SiKaP.
3. Selanjutnya pilih **Berikutnya**.

Beranda > Penawaran > Pengajuan Penawaran

1 Data SiKaP — 2 Informasi PIC

Identitas	Peralatan
Nama Perusahaan Rekanan	-
Bentuk Usaha	-
Alamat di ADP	-
Kode Pos	-
Provinsi	-
Kabupaten/Kota	-
Kecamatan	-
Kelurahan	-
Kantor Cabang	-
ID Pengguna	-
NPWP	-
No. Pengukuhan PKP	-
Email	-
No. Telp	-
No. Fax	-
No. Telp Selular	-
Situs Web	-
Perubahan Tanggal	-

Sebelumnya **Berikutnya**

Gambar 22. Halaman Data SiKaP

Di halaman kedua Ajukan Penawaran, penyedia dapat mengisikan data PIC yang dapat dihubungi,

4. Lalu pilih **Submit**. (Note: Pilih *button Simpan sebagai draft* jika masih ingin menyimpan sebagai *draft*). Apabila sudah *disubmit*, maka data informasi PIC tidak dapat diubah.

[Beranda](#) ▶ [Penawaran](#) ▶ [Pengajuan Penawaran](#)

1 Data SIKaP — 2 Informasi PIC

Nama Lengkap *

Jabatan *

Email *

No. Telp *
(Minimal 10 Digit *)

Alamat *

[Sebelumnya](#) [Simpan Sebagai Draft](#) [Submit](#)

Gambar 23. Halaman Informasi PIC

Selanjutnya adalah mengisi dan melengkapi Dokumen Penawaran, Produk, dan Distributor/Pengirim Barang/Pelaksana Pekerjaan. Proses *input* dokumen, produk, dan distributor/pengirim barang/pelaksana pekerjaan tersebut dapat dilakukan seperti pada sub bab selanjutnya.

The screenshot displays the LKPP e-catalogue interface. At the top, there is a navigation bar with 'Commodity' and a search field. Below the navigation bar is a BPMN flowchart illustrating the process flow for submitting a bid. The flow starts with 'Mengisi form penawaran', followed by 'Mengirim email notifikasi'. A decision diamond leads to three parallel tasks: 'Mengunggah dokumen', 'Input data produk', and 'Input data distributor'. Another decision diamond follows, leading to 'Melakukan revisi dokumen'. A third decision diamond leads to 'Revisi Produk' and 'Mengajukan Permohonan Distributor'. The BPMN logo is visible in the bottom right corner of the flowchart area.

Below the flowchart is the 'Offers List' section, which includes a search bar and a table of offers.

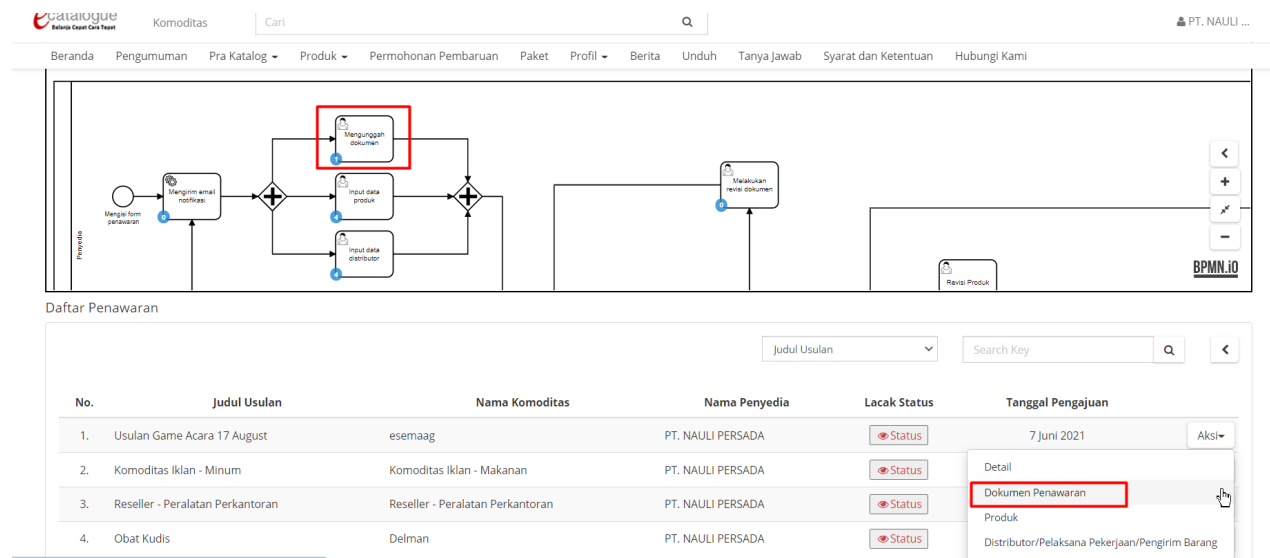
No.	Proposed Title	Commodity Name	Vendor Name	Track Status	Date Filing	Action
1.	Usulan Game Acara 17 August	esemaag	PT. NAULI PERSADA	Status	7 Juni 2021	Action
2.	Komoditas Iklan - Minum	Komoditas Iklan - Makanan	PT. NAULI PERSADA	Status	3 Juni 2021	Action

Gambar 24. Halaman setelah *submit* Ajukan penawaran

4.4.1 Unggah Dokumen Penawaran

Apabila data awal saat ajukan penawaran telah berhasil disimpan, selanjutnya Penyedia perlu melengkapi informasi Dokumen Penawaran, Produk, dan Distributor/Pelaksana Pekerjaan yang akan ditawarkan. Penyedia dapat mengunggah dokumen penawaran pada *form* yang sudah disediakan untuk pengajuan penawaran terkait Etalase tersebut. Posisi *task* juga dapat dilihat pada diagram BPMN seperti gambar berikut.

1. Filter diagram BPMN pada proses **Dokumen Penawaran**. Pilih Aksi, kemudian pilih **Dokumen Penawaran**. Dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



The screenshot displays the 'Daftar Penawaran' (Bid List) page. At the top, there is a navigation menu with options like 'Beranda', 'Pengumuman', 'Pra Katalog', 'Produk', 'Permohonan Perbaruan', 'Paket', 'Profil', 'Berita', 'Unduh', 'Tanya Jawab', 'Syarat dan Ketentuan', and 'Hubungi Kami'. Below the menu is a BPMN diagram showing the process flow. A task labeled 'Mengunggah dokumen' is highlighted with a red box. Below the diagram is a table with the following data:

No.	Judul Usulan	Nama Komoditas	Nama Penyedia	Lacak Status	Tanggal Pengajuan	Aksi
1.	Usulan Game Acara 17 August	esemaag	PT. NAULI PERSADA	Status	7 Juni 2021	Aksi
2.	Komoditas Iklan - Minum	Komoditas Iklan - Makanan	PT. NAULI PERSADA	Status		
3.	Reseller - Peralatan Perkantoran	Reseller - Peralatan Perkantoran	PT. NAULI PERSADA	Status		
4.	Obat Kudis	Delman	PT. NAULI PERSADA	Status		

The dropdown menu for the first row is open, showing options: 'Detail', 'Dokumen Penawaran' (highlighted with a red box), 'Produk', and 'Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang'.

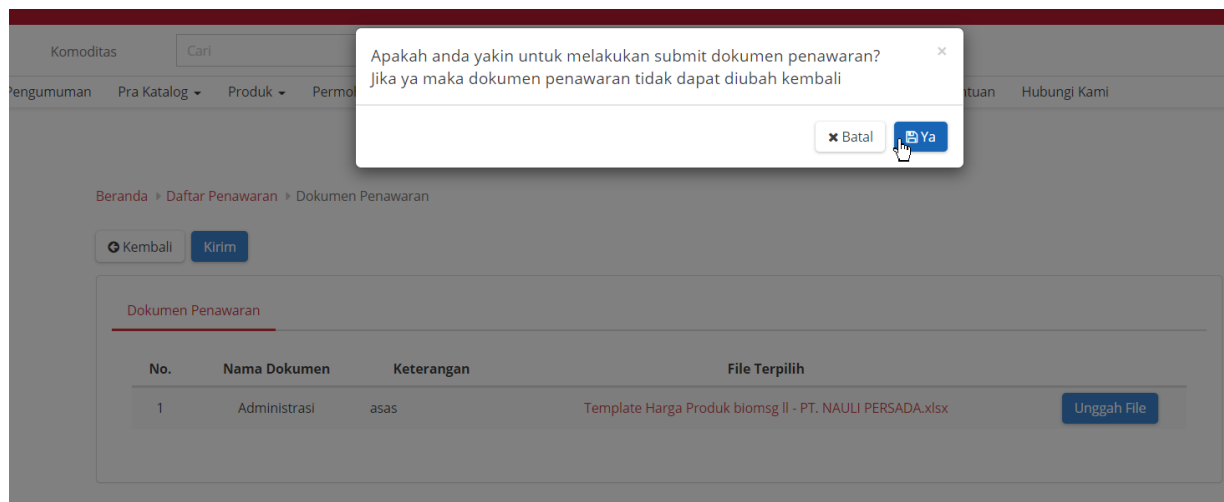
Gambar 25. Halaman Daftar Penawaran

- Selanjutnya isi Nama Dokumen terlebih dahulu. (tombol *Choose File* akan tampil ketika sudah mengisi Nama Dokumen). Kemudian pilih *file* yang akan diunggah. dan klik tombol Simpan.



Gambar 26. Halaman Unggah Dokumen Penawaran

- Apabila sudah melengkapi Dokumen Penawaran, selanjutnya klik tombol kirim, lalu klik Ya pada *pop up* konfirmasi.

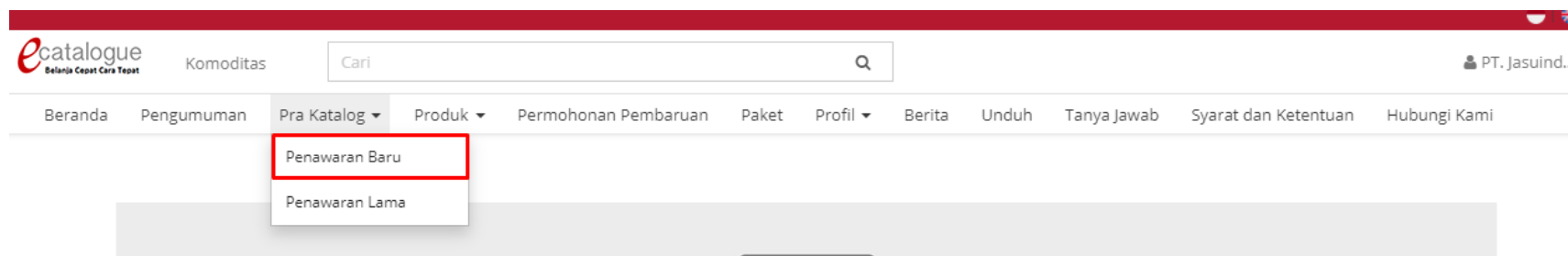


Gambar 27. Halaman Dokumen Penawaran

4.4.2 Menambah Produk (khusus bagi *reseller* yang mengikuti Etalase Produk Peralatan Elektronik Perkantoran dan Peralatan Pendukungnya serta Etalase Produk Tingkat Komponen Dalam Negeri, agar melihat di halaman 60)

Setelah mengisi data dokumen penawaran, selanjutnya penyedia perlu melakukan *input* data produk dan distributor/reseller/pengirim barang/pelaksana pekerjaan.

1. Penyedia dapat memilih menu **Pra Katalog**
2. Lalu pilih sub menu **Penawaran Baru**.



Gambar 28. Menu Pra Katalog - sub menu Penawaran

3. Selanjutnya akan tampil halaman Daftar Penawaran. Pilih penawaran yang akan dilakukan proses *input* produk dengan cara filter diagram pada proses **Input Produk** seperti berikut :

The screenshot shows the 'Daftar Penawaran' (Offer List) page. At the top, there is a navigation bar with 'catalogue' logo and a search bar. Below the navigation bar, the page title 'Daftar Penawaran' is displayed. A BPMN diagram is shown, illustrating the process flow. The 'Input Produk' task is highlighted with a red box. Below the diagram, there is a table of offers with columns: No., Judul Usulan, Nama Komoditas, Nama Penyedia, Status, Lacak Status, and Tanggal Pengajuan. The first offer is 'Pencatuman Test dan Latihan' for 'Komoditas Tes Nasional' by 'CV.REKAGRIYA ESTIMATIK'. The 'Lacak Status' column contains a filter icon. The 'Status' column lists tasks: 'Mengunggah dokumen', 'Input distributor / pengirim barang / pelaksana pekerjaan', and 'Input produk', with 'Input produk' highlighted in red.

No.	Judul Usulan	Nama Komoditas	Nama Penyedia	Status	Lacak Status	Tanggal Pengajuan
1.	Pencatuman Test dan Latihan	Komoditas Tes Nasional	CV.REKAGRIYA ESTIMATIK	<ul style="list-style-type: none"> Mengunggah dokumen Input distributor / pengirim barang / pelaksana pekerjaan Input produk 		30 Agustus 2021

Gambar 29. Filter BPMN Halaman Daftar Penawaran

4. Pilih **Aksi**, lalu pilih **Produk** untuk menambahkan produk.

No.	Judul Usulan	Nama Komoditas	Nama Penyedia	Status	Lacak Status	Tanggal Pengajuan	Aksi
1.	Pencatuman Test dan Latihan	Komoditas Tes Nasional	CV.REKAGRIYA ESTIMATIK	<ul style="list-style-type: none"> Mengunggah dokumen Input distributor / pengirim barang / pelaksana pekerjaan Input produk 		30 Agustus 2021	Aksi

Detail

- Dokumen Penawaran
- Produk**
- Distributor/Reseller/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang

Gambar 30. Halaman Daftar Penawaran

Kemudian akan tampil halaman Detail Penawaran yang berisi daftar produk yang diajukan oleh Penyedia.

1. Untuk menambahkan produk Penyedia dapat pilih tombol **Tambah Produk**.

Beranda > Daftar Penawaran > Daftar Produk

[Kembali](#)
[+ Tambah Produk](#)
[Kirim](#)

[Ekspor Daftar Penawaran Produk](#)

Menampilkan data Pencarian

No.	Produk	No. Produk Penyedia	Jenis Produk	Jumlah Stok Produk	Jumlah Stok Inden	Status	Aksi
Tidak ada Data untuk ditampilkan							

Gambar 31. Halaman Detail Penawaran

2. Setelah memilih tombol Tambah Produk, akan tampil halaman *form* produk. Pada tahapan pertama *form* produk, Penyedia wajib melengkapi data produk yang berisi mengenai detail produk.

- Nama Produk : diisi dengan Nama Produk (Nama Produk tidak dapat diubah ketika data produk sudah disimpan/diajukan penayangan produk);
- Merek : pilih merek yang sudah terdaftar dalam aplikasi Katalog Elektronik (apabila merek belum tercatat, maka ajukan melalui *form* pada s.id/TambahMerek);
- No Produk : diisi dengan nomor SKU/*Part Number*;
- Jenis produk : pilih jenis produk apakah lokal atau impor;
- Unit Pengukuran : pilih unit pengukuran yang sudah terdaftar dalam aplikasi Katalog Elektronik (apabila unit pengukuran belum tercatat, maka ajukan melalui *form* pada s.id/TambahUnitUkur);
- Berlaku sampai : diisikan tanggal. Apabila melebihi tanggal masa berlaku, maka produk otomatis akan turun tayang;
 - a. Diisi dengan masa berlaku NIE untuk Etalase Obat;
 - b. Diisi dengan masa berlaku AKD/AKL/Surat Keterangan Lainnya untuk Etalase Alat Kesehatan;
 - c. Diisi dengan masa berlaku *Test Report* untuk Etalase Alat dan Mesin Pertanian;
 - d. Selain dari 3 tersebut di atas, diisi dengan tanggal bebas sesuai kebijakan Penyedia.
- Stok Produk. apabila dalam aplikasi sudah otomatis tertulis *unlimited*, maka tidak perlu diisi. Selain itu, Penyedia perlu mengisi informasi:

- Jumlah Stok Produk: diisi dengan jumlah stok produk. Stok produk ini akan otomatis berkurang ketika sudah ada pemesanan dalam *e-Purchasing*. Stok dalam paket akan kembali ke stok produk ketika paket dibatalkan.
- Jumlah Stok Inden: diisi dengan informasi jumlah stok inden.
- Kategori Produk: dipilih berdasarkan kategori yang ada pada Etalase;
- TKDN (%): diisi dengan nilai TKDN dari Sertifikat TKDN yang diterbitkan oleh Kementerian Perindustrian Ikuti langkah berikut dalam mengisi TKDN;
 - a. Pilih opsi Ya pada *field* TKDN, lalu klik tombol cari.

2. Diisi dengan masa berlaku AKD/AKL/Surat Keterangan Lainnya untuk Komoditas Alat Kesehatan
3. Diisi dengan masa berlaku Test Report untuk Komoditas Alat & Mesin pertanian
4. Selain dari 3 tersebut di atas, diisi dengan masa berlaku Kontrak Katalog

Jumlah Stok Produk* 210

Jumlah Stok Inden* 200

Kategori Produk* Demam

Bersertifikat TKDN(%)* Ya

Diisi sesuai Sertifikat TKDN.

Nomor

Nilai

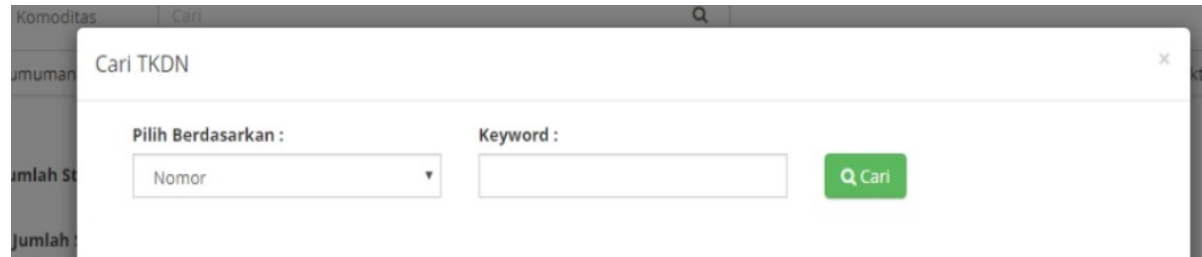
Cari

Sebelumnya

Berikutnya

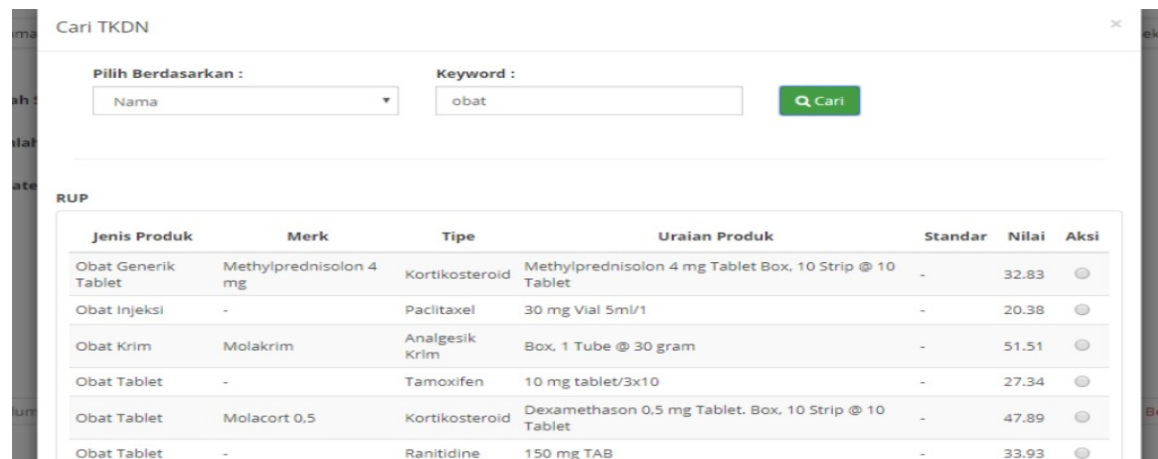
Gambar 32. Halaman *Form* Produk

- b. Kemudian pilih opsi pencarian berdasarkan nama atau nomor, masukkan *keyword*-nya dan klik tombol cari.



Gambar 33. Halaman Cari TKDN

c. Selanjutnya pilih TKDN dengan klik *radio button* pada kolom aksi, lalu klik tombol pilih.



Gambar 34. Halaman Cari TKDN - Keyword TKDN

d. TKDN pada halaman tambah produk sudah terisi sesuai dengan TKDN yang dipilih.

Jumlah Stok Produk* 210

Jumlah Stok Inden* 200

Kategori Produk* Demam

Bersertifikat TKDN(%)* Ya

Diisi sesuai Sertifikat TKDN.

Nomor 344/IKTA/TKDN/11/2017

Nilai 32.83

Cari

Sebelumnya

Berikutnya

Gambar 35. Halaman Cari TKDN - Nomor dan Nilai TKDN

3. Selanjutnya jika sudah melengkapi semua data produk, lalu pilih tombol **Berikutnya**. (Note: Nama Produk dan Merek tidak dapat diubah apabila data produk sudah disimpan, pastikan nama produk dan merek yang dipilih benar.)

Tambah Produk

1 2 3 4 5

Data Produk

Nama Produk*

Komoditas coba nego prod

Merk*

Penyedia PT. ANUGERAH SEJAHTERA RAYATAMA

No. Produk (Penyedia)*

Jenis Produk

Unit Pengukuran*

Berlaku Sampai*

1. Diisi dengan masa berlaku NIE untuk Komoditas Obat
2. Diisi dengan masa berlaku AKD/AKL/Surat Keterangan Lainnya untuk Komoditas Alat Kesehatan
3. Diisi dengan masa berlaku Test Report untuk Komoditas Alat & Mesin pertanian
4. Selain dari 3 tersebut di atas, diisi dengan masa berlaku Kontrak Katalog

Jumlah Stok Produk*

Jumlah Stok Inden*

Kategori Produk*

TKDN(%)*

Diisi sesuai Sertifikat TKDN dan harus mengunggah Sertifikat TKDN pada lampiran. Apabila tidak ada Sertifikat TKDN, maka diisi nilai 0

Sebelumnya **Berikutnya**

Gambar 36. Halaman *Form* Produk tab pertama – Data Produk

- 4. Kemudian pada tahapan kedua tampil halaman KBKI. Penyedia memilih kode KBKI dengan pilih tombol **Tambah** pada kode KBKI yang sesuai dengan informasi yang dibutuhkan atau dengan mengisikan kode KBKI pada kolom **Pencarian**.
- 5. Jika sudah tampil *pop up* info kode KBKI berhasil ditambahkan, lalu pilih tombol **Berikutnya**.

Tambah Produk

1 — 2 — 3 — 4 — 5

Info
Kode KBKI (3526001006) berhasil ditambahkan

KBKI

Kode KBKI*

Menampilkan data

Pencarian

ID	Nama Seksi	Nama Divisi	Nama Kelompok	Nama Kelas	Nama Subkelas	Nama Kelompok	Nama Komoditas	Aksi
3526001006	Barang lainnya yang dapat diangkut, kecuali produk logam, mesin : dan perlengkapannya	Produk kimia lainnya; serat buatan	Produk farmasi	Obat-obatan, untuk keperluan terapeutik atau profilaktik	Obat-obatan, untuk keperluan terapeutik atau profilaktik	Produk farmasi	Obat Antibiotika Yang Mengandung Penisilin (dalam bentuk suppositoria (anus))	Tambah

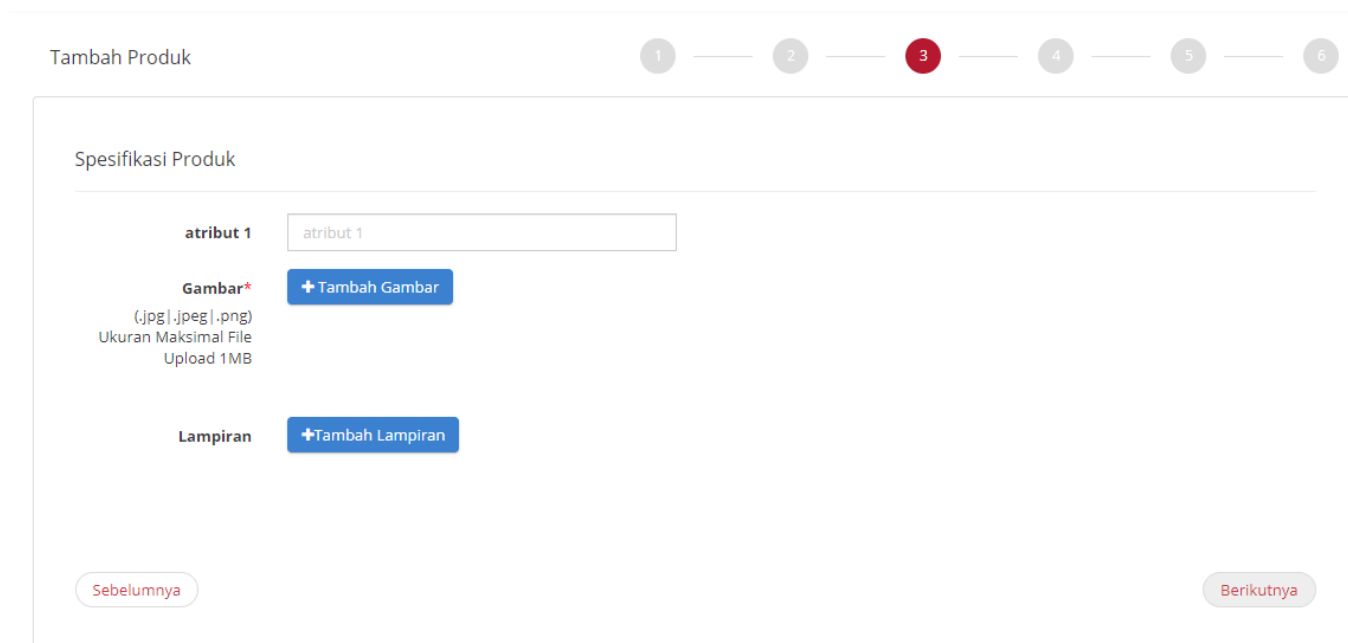
Menampilkan Halaman 1 dari 1 - Ditemukan dari 20,450 data

« < 1 > »

[Sebelumnya](#) [Berikutnya](#)

Gambar 37. Halaman Form Produk tab kedua - Kode KBKI

6. Pada tahapan ketiga penyedia mengisi spesifikasi dari produk. Penyedia dapat menambahkan gambar dengan pilih tombol **Tambah Gambar** dan pilih tombol **Tambah Lampiran** untuk dapat menambahkan lampiran dari produk tersebut.
7. Setelah selesai mengisi data/informasi pilih tombol **Berikutnya**.



Tambah Produk

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

Spesifikasi Produk

atribut 1

Gambar*
(.jpg|.jpeg|.png)
Ukuran Maksimal File
Upload 1MB

Lampiran

Gambar 38. Halaman *Form* Produk tab ketiga – Spesifikasi Produk

8. Kemudian pada tahapan keempat, Penyedia mengisi informasi harga produk. Harga produk ini dibedakan berdasarkan kelas harga nasional (1 harga), kelas harga provinsi (sesuai jumlah provinsi), dan kelas harga kabupaten/kota (sesuai jumlah kabupaten/kota).

4.4.2.1 Harga Nasional

Jika penawaran yang dipilih adalah untuk harga Nasional , lakukan langkah berikut mengisi harga nasional yaitu;

1. Tambah produk untuk harga nasional, langkah pertama mengisikan form tanggal harga, masukkan harga pemerintah dan harga retail.
2. Kemudian klik tombol Unduh Template untuk mengisi informasi Referensi Ongkos Kirim dan lakukan edit dengan mengisikan harga sesuai kolom pada file excel (jangan mengubah format file excel tersebut, cukup mengisi nilai pada format tersebut berupa angka).
3. Jika sudah selesai simpan file tersebut kemudian klik tombol Unggah File untuk mengunggah file Referensi Ongkos Kirim yang telah diisi.
4. Ketika sudah diunggah, hasil unggahan tersebut dapat dilihat dengan klik tombol Lihat.
5. Setelah selesai kemudian klik Berikutnya.

Tambah Produk

1 2 3 4 5 6

Harga Produk

Kurs* IDR

Tanggal Harga

Harga Pemerintah* 0.0

Harga Retail* 0.0

Unggah Referensi Ongkir (Excel) Unduh Template Unggah File Lihat

Sebelumnya Berikutnya

Gambar 39. Halaman *Form* Produk tab keempat – Harga Produk

6. Setelah penyedia menginputkan harga maka lanjut pada langkah berikutnya untuk melakukan unggah dokumen pendukung harga yang meliputi : PIB (optional), Struktur Harga, Bukti Transaksi / Invoice.

Beranda > Daftar Produk > Tambah Produk

Tambah Produk

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

Dokumen Pendukung Harga

No.	Nama Dokumen	File Terpilih
1	PIB	Unggah File (.pdf .zip) max 20MB
2	Struktur harga*	Unggah File (.pdf .zip) max 5MB
3	Bukti transaksi / Invoice*	Unggah File (.pdf .zip) max 5MB

Sebelumnya Berikutnya

Gambar 40. Halaman Form Produk tab kelima – Dokumen Pendukung Harga

7. Setelah selesai kemudian klik **Berikutnya**.
8. Pada tahapan terakhir akan tampil nomor produk yang dibuat dari aplikasi Katalog Elektronik. Penyedia mengisi pesan pengajuan penayangan produk yang sudah dibuat dan *check list* yang terdapat pada pernyataan 'Dengan ini saya mengajukan penayangan produk'.

9. Lalu pilih tombol **Simpan** jika data yang diisikan semua sudah benar. (*Note: Data yang sudah disimpan masih dapat diubah kembali sebelum klik tombol **Kirim** pada halaman daftar produk*).

[Beranda](#) ▶ [Daftar Produk](#) ▶ [Tambah Produk](#)

Tambah Produk



Selesai

No. Produk (LKPP)

4112201001	E01	XXXXX
KBKI	ID Komoditas	ID Unik

Pesan...

Dengan ini saya mengajukan penayangan produk

[Sebelumnya](#) [Simpan](#)

Gambar 41. Halaman *Form* Produk tab keenam – Selesai



10. Setelah produk yang ditambah telah disimpan maka produk tersebut dapat dilihat pada *list* produk.

11. Produk yang statusnya Menunggu Persetujuan tidak dapat diubah. Pengubahan data produk dapat dilakukan ketika produk sudah tayang



Menampilkan 25 data

Pencarian

No.	Produk	No. Produk Penyedia	Jenis Produk	Jumlah Stok Produk	Jumlah Stok Inden	Status	Aksi
1.	0-E01-000003351	123	IMPORT	12,00	12	DRAFT	 
2.	4112201001-E01-000003363	1234	IMPORT	4,00	4	MENUNGGU PERSETUJUAN	 

Menampilkan Halaman 1 dari 1

« < 1 > »

Gambar 42. Halaman *Form* Produk - Data Produk

4.4.2.2 Harga Provinsi

Jika penawaran yang dipilih adalah untuk harga provinsi , lakukan langkah berikut mengisi harga per provinsi yaitu;

1. Memilih wilayah jual dengan melakukan *check box* pada wilayah yang dipilih.
2. Jika sudah klik tombol **Berikutnya**.

Tambah Produk

1 2 3 4 5 6

Wilayah jual

Centang Semua

<input type="checkbox"/> Bali	<input type="checkbox"/> Bangka Belitung	<input type="checkbox"/> Banten
<input type="checkbox"/> Bengkulu	<input type="checkbox"/> DI Yogyakarta	<input type="checkbox"/> DKI Jakarta
<input type="checkbox"/> Gorontalo	<input type="checkbox"/> Jambi	<input type="checkbox"/> Jawa Barat
<input type="checkbox"/> Jawa Tengah	<input type="checkbox"/> Jawa Timur	<input type="checkbox"/> Kalimantan Barat
<input type="checkbox"/> Kalimantan Selatan	<input type="checkbox"/> Kalimantan Tengah	<input type="checkbox"/> Kalimantan Timur
<input type="checkbox"/> Kalimantan Utara	<input type="checkbox"/> Kepulauan Riau	<input type="checkbox"/> Lampung
<input type="checkbox"/> Maluku	<input type="checkbox"/> Maluku Utara	<input type="checkbox"/> NAD
<input type="checkbox"/> NTB	<input type="checkbox"/> Nusa Tenggara Timur	<input type="checkbox"/> Papua
<input type="checkbox"/> Papua Barat	<input type="checkbox"/> Riau	<input type="checkbox"/> Sulawesi Barat
<input type="checkbox"/> Sulawesi Selatan	<input type="checkbox"/> Sulawesi Tengah	<input type="checkbox"/> Sulawesi Tenggara
<input type="checkbox"/> Sulawesi Utara	<input type="checkbox"/> Sumatera Barat	<input type="checkbox"/> Sumatera Selatan
<input type="checkbox"/> Sumatera Utara		

Sebelumnya Berikutnya

Gambar 43. Halaman Form Produk tab keempat – Pilih Wilayah Jual

3. Kemudian klik tombol **Unduh Template** pada Unggah Harga (Excel) untuk mengunduh *Template* Harga dan **Unduh Template** pada Unggah Referensi Ongkir untuk mengunduh *template* referensi ongkos kirim dan isi data harga/referensi ongkos kirim dengan mengisi nilai sesuai kolom pada *file* excel tersebut. Pastikan semua kolom terisi dengan benar dan tidak mengubah format tersebut.

4. Jika sudah selesai, simpan *file* tersebut
5. Kemudian klik tombol **Unggah File** untuk mengunggah masing-masing *file* harga dan referensi ongkos kirim yang telah diisi.
6. Ketika sudah diunggah, hasil unggahan tersebut dapat dilihat dengan klik tombol **Lihat**.
7. Setelah selesai kemudian klik **Berikutnya**.

Tambah Produk

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

Harga Produk

Kurs*

Tanggal Harga

Unggah Harga (Excel)

Unggah Referensi Ongkir (Excel)

Gambar 44. Halaman *Form* Produk tab kelima – Harga Produk per provinsi

8. Setelah penyedia memasukkan harga maka lanjut pada langkah berikutnya untuk melakukan unggah dokumen pendukung harga yang meliputi : PIB (optional), Struktur Harga, Bukti Transaksi / Invoice.

Beranda » Daftar Produk » Tambah Produk

Tambah Produk

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

Dokumen Pendukung Harga

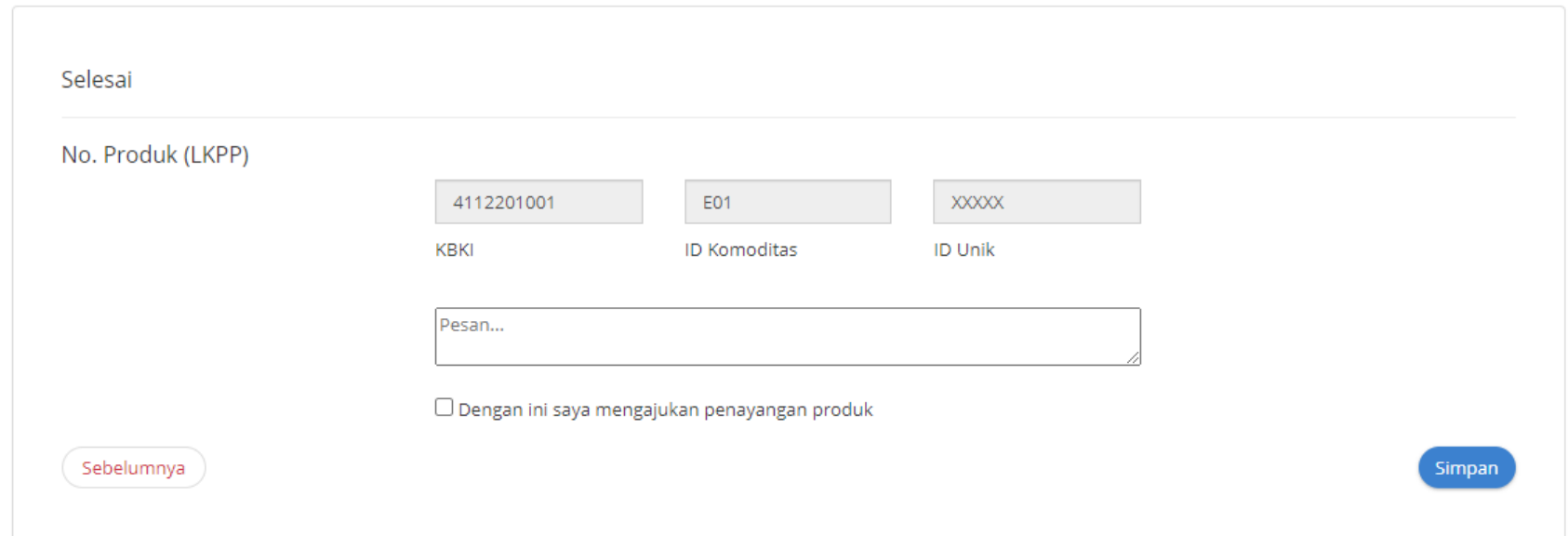
No.	Nama Dokumen	File Terpilih
1	PIB	Unggah File (.pdf .zip) max 20MB
2	Struktur harga*	Unggah File (.pdf .zip) max 5MB
3	Bukti transaksi / invoice*	Unggah File (.pdf .zip) max 5MB

Sebelumnya Berikutnya

Gambar 45. Halaman Form Produk tab keenam – Dokumen Pendukung Harga

9. Setelah selesai kemudian klik **Berikutnya**.

10. Pada tahapan terakhir akan tampil nomor produk yang dibuat dari aplikasi Katalog Elektronik. Penyedia mengisi pesan pengajuan penayangan produk yang sudah dibuat dan *check list* yang terdapat pada pernyataan ‘Dengan ini saya mengajukan penayangan produk’.
11. Lalu pilih tombol **Simpan** jika data yang diisikan semua sudah benar. (*Note: Data yang sudah disimpan masih dapat diubah kembali sebelum klik tombol Kirim pada halaman daftar produk*).



Selesai

No. Produk (LKPP)

4112201001	E01	XXXXX
KBKI	ID Komoditas	ID Unik

Pesan...

Dengan ini saya mengajukan penayangan produk



[Sebelumnya](#) [Simpan](#)

Gambar 46. Halaman *Form* Produk tab ketujuh – Selesai

12. Setelah produk yang ditambah telah disimpan maka produk tersebut dapat dilihat pada *list* produk.

13. Produk yang statusnya Menunggu Persetujuan tidak dapat diubah. Perubahan data produk dapat dilakukan ketika produk sudah tayang



No.	Produk	No. Produk Penyedia	Jenis Produk	Jumlah Stok Produk	Jumlah Stok Inden	Status	Aksi
1.	0-E01-000003351	123	IMPORT	12,00	12	DRAFT	
2.	4112201001-E01-000003363	1234	IMPORT	4,00	4	MENUNGGU PERSETUJUAN	

Gambar 47. Halaman *Form* Produk - Data Produk

4.4.2.3 Harga Kabupaten/Kota

Jika penawaran yang dipilih adalah untuk harga kabupaten, untuk mengisi harga per kabupaten/kota yaitu,

1. Memilih wilayah jual dengan melakukan *check box* pada wilayah yang dipilih.
2. Jika sudah klik tombol **Berikutnya**.

Gambar 48. Halaman *Form* Produk tab keempat – Wilayah Jual Harga Kabupaten / Kota

3. Selanjutnya pada step kelima pada tambah produk yaitu mengisi *form* tanggal harga.
4. Kemudian klik tombol **Unduh *Template*** pada Unggah Harga (Excel) untuk mengunduh *Template* Harga dan isi data harga dengan mengisi nilai sesuai kolom pada *file* excel tersebut. Pastikan semua kolom terisi dengan benar dan tidak mengubah format tersebut.
5. Jika sudah selesai, simpan *file* tersebut kemudian klik tombol **Unggah *File*** untuk mengunggah *file* harga yang telah diisi.
6. Ketika sudah diunggah, hasil unggahan tersebut dapat dilihat dengan klik tombol **Lihat**.

7. Setelah selesai kemudian klik **Berikutnya**.

The screenshot shows a web interface for adding a product. At the top, it says 'Tambah Produk' and has a progress indicator with six steps, where step 5 is highlighted in red. Below this is a form titled 'Harga Produk'. The form contains a 'Kurs*' dropdown menu set to 'IDR', a 'Tanggal Harga' text input field, and an 'Unggah Harga (Excel)' section with three buttons: 'Unduh Template', 'Unggah File', and 'Lihat'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Sebelumnya' on the left and 'Berikutnya' on the right.

Gambar 49. Halaman Form Produk tab kelima – Harga Produk per kabupaten/kota

8. Setelah penyedia menginputkan harga maka lanjut pada langkah berikutnya untuk melakukan unggah dokumen pendukung harga yang meliputi : PIB (optional), Struktur Harga, Bukti Transaksi / Invoice.

Beranda > Daftar Produk > Tambah Produk

Tambah Produk



Dokumen Pendukung Harga

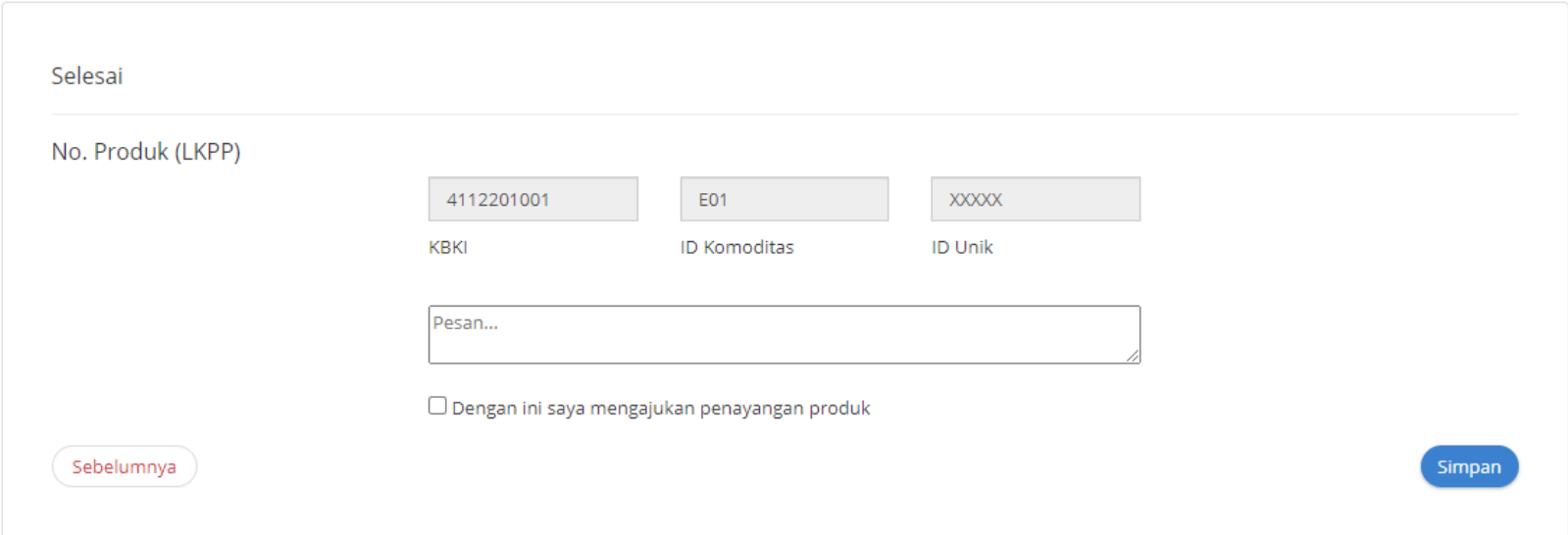
No.	Nama Dokumen	File Terpilih
1	PIB	Unggah File (.pdf .zip) max 20MB
2	Struktur harga*	Unggah File (.pdf .zip) max 5MB
3	Bukti transaksi / invoice*	Unggah File (.pdf .zip) max 5MB

Sebelumnya

Berikutnya

Gambar 50. Halaman *Form* Produk tab keenam – Dokumen Pendukung Harga

9. Setelah selesai kemudian klik **Berikutnya**.
10. Pada tahapan terakhir akan tampil nomor produk yang dibuat dari aplikasi Katalog Elektronik. Penyedia mengisi pesan pengajuan penayangan produk yang sudah dibuat dan *check list* yang terdapat pada pernyataan ‘Dengan ini saya mengajukan penayangan produk’.
11. Lalu pilih tombol **Simpan** jika data yang diisikan semua sudah benar. (*Note*: Data yang sudah disimpan masih dapat diubah kembali sebelum klik tombol **Kirim** pada halaman daftar produk).



Selesai

No. Produk (LKPP)

<input type="text" value="4112201001"/>	<input type="text" value="E01"/>	<input type="text" value="XXXXX"/>
KBKI	ID Komoditas	ID Unik

Dengan ini saya mengajukan penayangan produk





[Sebelumnya](#) [Simpan](#)


Gambar 51. Halaman *Form* Produk tab ketujuh – Selesai

12. Setelah produk yang ditambah telah disimpan maka produk tersebut dapat dilihat pada *list* produk.

13. Produk yang statusnya Menunggu Persetujuan tidak dapat diubah. Perubahan data produk dapat dilakukan ketika produk sudah tayang

Menampilkan data Pencarian

No.	Produk	No. Produk Penyedia	Jenis Produk	Jumlah Stok Produk	Jumlah Stok Inden	Status	Aksi
1.	0-E01-000003351	123	IMPORT	12,00	12	DRAFT 	
2.	4112201001-E01-000003363	1234	IMPORT	4,00	4	MENUNGGU PERSETUJUAN 	

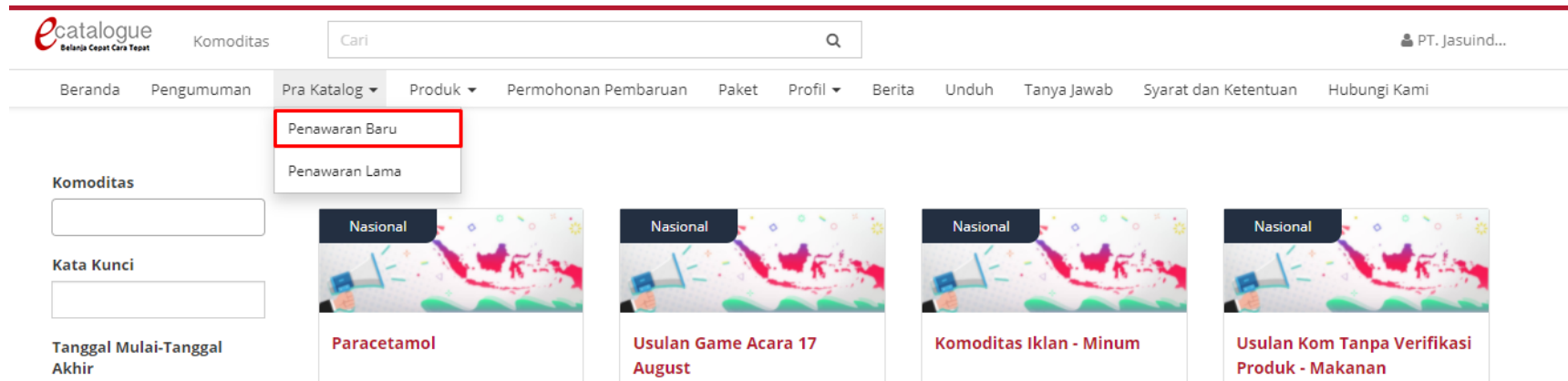
Menampilkan Halaman 1 dari 1 

Gambar 52. Halaman *Form* Produk - Data Produk

4.4.3 Menambah Produk (khusus bagi *reseller* yang mengikuti Etalase Produk Peralatan Elektronik Perkantoran dan Peralatan Pendukungnya serta Etalase Produk Tingkat Komponen Dalam Negeri)

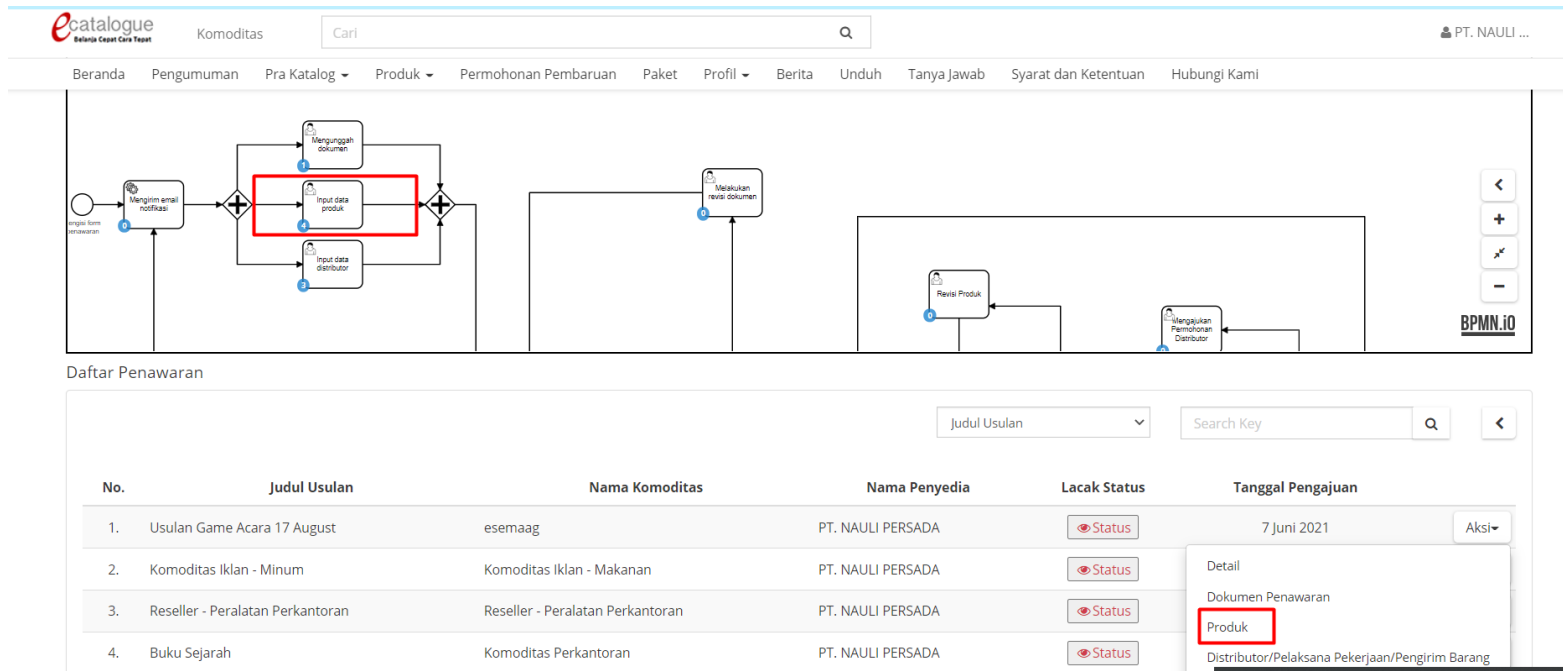
Produk *non principle* merupakan produk yang akan ditambahkan oleh *reseller* setelah ditunjuk oleh Prinsipal/Distributor untuk menjual produknya. Setelah mengisi data dokumen penawaran, penyedia perlu melakukan unggah dokumen penawaran, pilih data produk dan *input* data pengirim barang.

1. Penyedia dapat memilih menu **Pra Katalog**
2. Lalu pilih sub menu **Penawaran**.



Gambar 53. Menu Pra Katalog- sub menu Penawaran

3. Selanjutnya akan tampil halaman Daftar Penawaran. Penyedia pilih penawaran yang akan dilakukan proses *input* produk, pilih **Aksi**
4. Lalu pilih **Produk** untuk menambahkan produk.



Daftar Penawaran

No.	Judul Usulan	Nama Komoditas	Nama Penyedia	Lacak Status	Tanggal Pengajuan
1.	Usulan Game Acara 17 August	esemaag	PT. NAULI PERSADA	Status	7 Juni 2021
2.	Komoditas Iklan - Minum	Komoditas Iklan - Makanan	PT. NAULI PERSADA	Status	
3.	Reseller - Peralatan Perkantoran	Reseller - Peralatan Perkantoran	PT. NAULI PERSADA	Status	
4.	Buku Sejarah	Komoditas Perkantoran	PT. NAULI PERSADA	Status	

Gambar 54. Halaman Daftar Penawaran





5. Kemudian akan tampil halaman Detail Penawaran yang berisi daftar produk yang diajukan oleh Penyedia. Untuk menambahkan produk Penyedia dapat pilih tombol **Tambah Produk**.

Beranda > Daftar Penawaran > Daftar Produk

Kembali **+ Tambah Produk** Kirim

Ekspor Daftar Penawaran Produk

Menampilkan 25 data Pencarian

No.	Produk	No. Produk Penyedia	Jenis Produk	Jumlah Stok Produk	Jumlah Stok Inden	Status	Aksi
1.	0-E01-000003351	123	IMPORT	12,00	12	DRAFT 	
2.	4112201001-E01-000003363	1234	IMPORT	4,00	4	MENUNGGU PERSETUJUAN 	

Menampilkan Halaman 1 dari 1

« < 1 > »

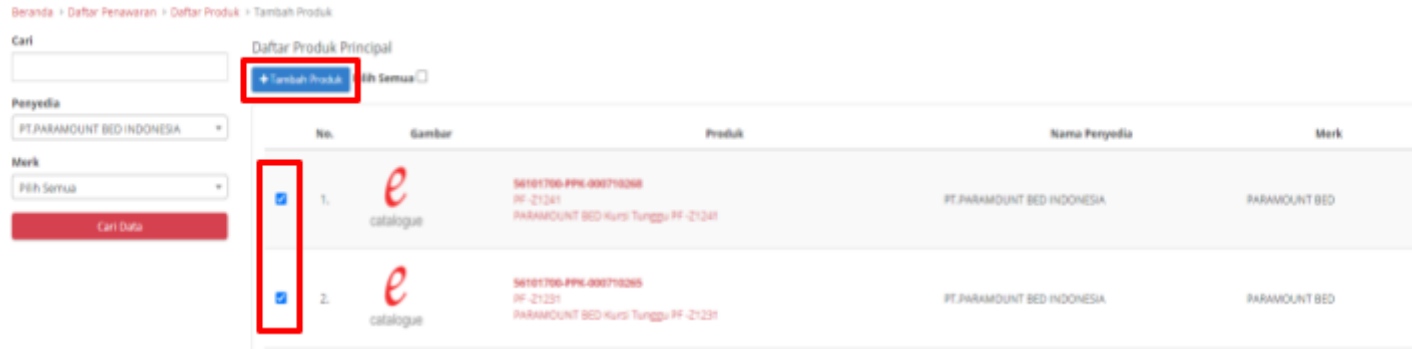
Gambar 55. Halaman Daftar Produk

6. Setelah memilih tombol Tambah Produk, akan tampil halaman cari produk. Pada tahapan pertama cari produk, selanjutnya pilih Penyedia pada *filter* (pilihan Penyedia ini akan keluar apabila *reseller* telah ditunjuk oleh Prinsipal/Distributor pada aplikasi untuk menjual produknya. apabila belum ada, silakan kontak Prinsipal/Distributornya), lalu klik cari data seperti gambar berikut:



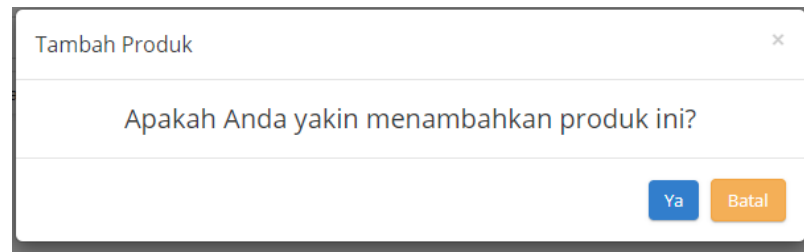
Gambar 56. Halaman Daftar Produk Principal - *Filter Penyedia*

7. Kemudian tahap berikutnya pilih produk yang diinginkan dengan klik *checkbox* yang ada pada daftar produk, jika sudah maka selanjutnya klik tombol **Tambah Produk** seperti pada gambar berikut.



Gambar 57. Halaman Daftar Produk Principal - Memilih Produk

8. Setelah klik tombol Tambah Produk maka akan tampil halaman berikut, pilih **Ya** untuk menambah produk, pilih **Tidak** jika ingin membatalkan produk yang dipilih.



Gambar 58. Halaman Daftar Produk Principal - Validasi Tambah Produk

9. Tahap Selanjutnya Kembali ke **Daftar Produk** dengan klik **Daftar Produk** seperti pada gambar dibawah



Gambar 59. Halaman Daftar Produk Principal





10. Setelah masuk ke halaman **Daftar Produk** kembali, klik **ubah** pada setiap produk yang telah ditambahkan.

Beranda > Daftar Penawaran > Daftar Produk

[Kembali](#) [+ Tambah Produk](#) [Kirim](#)

[Ekspor Daftar Penawaran Produk](#)

Menampilkan data Pencarian

No.	Produk	No. Produk Penyedia	Jenis Produk	Jumlah Stok Produk	Jumlah Stok Inden	Status	Aksi
1.	0-E01-000003351	123	IMPORT	12,00	12	DRAFT 	
2.	4112201001-E01-000003363	1234	IMPORT	4,00	4	MENUNGGU PERSETUJUAN 	

Menampilkan Halaman 1 dari 1 « < 1 > »

Gambar 60. Halaman Ubah Produk

11. Masukan **harga utama** dan **keterangan** pada ubah produk yang dipilih untuk memasukkan harga produk
12. Lalu ceklis pernyataan “dengan ini saya mengajukan penayangan produk”
13. Lalu klik **simpan**.

Beranda > Daftar Penawaran > Daftar Produk > Tambah Produk

[Kembali](#) [Simpan](#)

Harga Produk - PARAMOUNT BED Meja Guru PF-Z2310- T

Kurs	IDR
Harga Retail	1,179,750
Harga Pemerintah	974,050

Harga Penawaran

Tanggal Harga*	11-02-2021
Harga Utama*	974,050.0
Keterangan*	baru

Dengan ini saya mengajukan penayangan produk

Gambar 61. Halaman Ubah Harga Produk

4.4.4 Mengajukan Pengirim Barang / Pelaksana Pekerjaan (khusus bagi reseller yang mengikuti Etalase Produk Peralatan Elektronik Perkantoran dan Peralatan Pendukungnya serta Etalase Produk Tingkat Komponen Dalam Negeri)

Setelah mengajukan produk, selanjutnya penyedia mengajukan pengirim barang/pelaksana pekerjaan. Pengirim barang/pelaksana pekerjaan inilah yang nantinya akan merespon proses pengiriman paket dalam transaksi *e-Purchasing*.

1. Klik **Aksi** kemudian pilih **distributor/reseller/pengirim barang/pelaksana pekerjaan** pada penawaran yang diajukan.

The screenshot displays the 'e-catalogue' interface. At the top, there is a search bar and navigation menu. Below the menu is a BPMN diagram illustrating the process flow, with the 'Input data distributor' task highlighted in a red box. Below the diagram is the 'Daftar Penawaran' (Bid List) table. The table has columns for 'No.', 'Judul Usulan', 'Nama Komoditas', 'Nama Penyedia', 'Lacak Status', and 'Tanggal Pengajuan'. The fourth bid, 'Reseller - Peralatan Perkantoran', has its 'Aksi' dropdown menu open, and the option 'Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang' is highlighted with a red box.

No.	Judul Usulan	Nama Komoditas	Nama Penyedia	Lacak Status	Tanggal Pengajuan
1.	Paracetamol	esemaag	PT. NAULI PERSADA	Status	7 Juni 2021
2.	Usulan Game Acara 17 August	esemaag	PT. NAULI PERSADA	Status	
3.	Komoditas Iklan - Minum	Komoditas Iklan - Makanan	PT. NAULI PERSADA	Status	
4.	Reseller - Peralatan Perkantoran	Reseller - Peralatan Perkantoran	PT. NAULI PERSADA	Status	

Gambar 62. Halaman Daftar Penawaran - Aksi Distributor

2. Klik tombol **Tambah Distributor/reseller/pengirim barang/pelaksana pekerjaan** untuk menambahkan pengirim barang/pelaksana pekerjaan.

Beranda > Daftar Penawaran > Daftar Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang



Kembali + Tambah Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang Pilih Semua Kirim

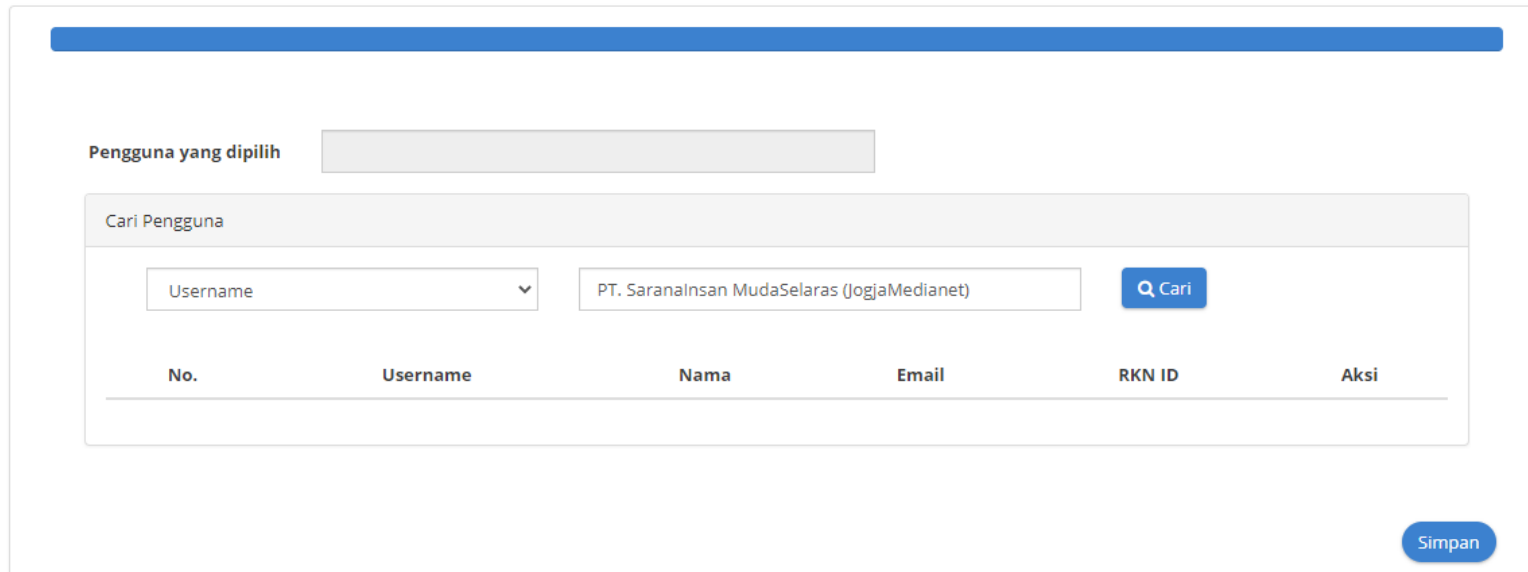
Menampilkan 25 data Pencarian

No. ▲	Pilih	Nama Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang	No. Telp	Email	Situs Web	Status
1.	<input type="checkbox"/>	Smartlink Global Media	0271 667991	adm_smartlinkgm@yahoo.com	www.smartlinkgm.net.id	
2.	<input type="checkbox"/>	PT. Sevana Distribution	02183791155	citra@sevanadistribution.co.id	www.sevanadistribution.co.id	

Gambar 63. Halaman Tambah Distributor

3. Pilih jenis kategori jenis pencarian lalu isikan *keyword* untuk nama pengirim barang/pelaksana pekerjaan.
4. Kemudian klik *icon Cari*.
5. Pilih pengirim barang/pelaksana pekerjaan yang dicari dengan klik *icon Pilih*. Nama pengirim barang/pelaksana pekerjaan ini hanya dapat dipilih ketika pengirim barang/pelaksana pekerjaan telah memiliki akun SPSE.

1 Pilih Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang



The screenshot shows a web interface for adding a distributor. At the top, there is a blue header bar. Below it, the text 'Pilih Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang' is displayed with a red circle containing the number '1'. The main content area is enclosed in a light gray border. It features a search section with the label 'Cari Pengguna'. This section includes a dropdown menu for 'Username', a text input field containing 'PT. Saranainsan MudaSelaras (JogjaMedianet)', and a blue 'Cari' button. Below the search section is a table with the following headers: 'No.', 'Username', 'Nama', 'Email', 'RKN ID', and 'Aksi'. A blue 'Simpan' button is located at the bottom right of the form area.

Gambar 64. Halaman Tambah Distributor - Pilih pengirim barang/pelaksana pekerjaan

6. Jika sudah klik **Simpan**.
7. Setelah selesai menambah dan mengisi informasi pengirim barang/pelaksana pekerjaan, selanjutnya adalah memilih pengirim barang/pelaksana pekerjaan yang akan diajukan untuk proses penawaran. Pilih *checkbox* pada nama pengirim barang/pelaksana pekerjaan yang akan diajukan
8. Lalu klik **Kirim Penawaran**.

Beranda > Daftar Penawaran > Daftar Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang

Menampilkan data Pencarian

No. ▲	Pilih	Nama Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang	No. Telp	Email	Situs Web	Status
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Smartlink Global Media	0271 667991	adm_smartlinkgm@yahoo.com	www.smartlinkgm.net.id	
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	PT. Sevana Distribution	02183791155	citra@sevanadistribution.co.id	www.sevanadistribution.co.id	
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	PT. Enseval Putera Megatrading Cabang Samarinda	0	abm.samarinda@enseval.com		
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	PT. HASJRAT ABADI - Sudirman	0431-852217	haroldtoyota.hasjrat@gmail.com	http://www.hasjrat.co.id	
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	PT Ikapharmindo Putramas	021 -4614766	m.zaludin@yahoo.com	www.ikapharmindo.com	
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	PT. Jasuindo Tiga Perkasa, Tbk.	(031) 8910919	marketing@jasuindo.co.id	-	

Menampilkan Halaman 1 dari 1 « < 1 > »

Gambar 65. Halaman Distributor - Kirim Penawaran

Jika berhasil dikirim maka status untuk pengirim barang/pelaksana pekerjaan yang diajukan menjadi **Menunggu Persetujuan**. (Note: Data yang sudah diajukan tidak dapat diubah, harap cek kembali sebelum melakukan Kirim Penawaran. Perubahan data dapat dilakukan pada saat sudah tayang)

Data distributor berhasil dikirimkan

[Kembali](#)

Menampilkan data Pencarian

No. ▲	Pilih	Nama Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang	No. Telp	Email	Situs Web	Status
1.		Smartlink Global Media	0271 667991	adm_smartlinkgm@yahoo.com	www.smartlinkgm.net.id	Menunggu Persetujuan
2.		PT. Sevana Distribution	02183791155	citra@sevanadistribution.co.id	www.sevanadistribution.co.id	Menunggu Persetujuan
3.		PT. Enseval Putera Megatrading Cabang Samarinda	0	abm.samarinda@enseval.com		Menunggu Persetujuan
4.		PT. HASJRAT ABADI - Sudirman	0431-852217	haroldtoyota.hasjrat@gmail.com	http://www.hasjrat.co.id	Menunggu Persetujuan
5.		PT Ikapharmindo Putramas	021 -4614766	m.zaludin@yahoo.com	www.ikapharmindo.com	Menunggu Persetujuan
6.		PT. Jasuindo Tiga Perkasa, Tbk.	(031) 8910919	marketing@jasuindo.co.id	-	Menunggu Persetujuan

Menampilkan Halaman 1 dari 1 « < 1 > »

Gambar 66. Halaman Distributor - Notifikasi Berhasil Kirim Penawaran untuk Pengirim Barang/Pelaksana Pekerjaan

Pastikan sudah mengisi dan melengkapi data pada Dokumen Penawaran, Produk, dan Pengirim Barang/Pelaksana Pekerjaan ketika akan mengikuti proses pemilihan suatu Etalase Produk.

Setelah sudah dipastikan Dokumen Penawaran, Produk, dan Pengirim Barang/Pelaksana Pekerjaan telah lengkap dan dikirim, maka tahapan selanjutnya hanya tinggal menunggu Produk ditayangkan dalam Aplikasi Katalog Elektronik.

5. Mengakhiri Aplikasi

Klik menu nama pengguna pada pojok kanan atas, lalu pilih **Logout** untuk mengakhiri aplikasi.



Gambar 67. Halaman Beranda Katalog Elektronik - Mengakhiri Aplikasi

6. Penutup

Petunjuk pengoperasian ini dibuat sesuai dengan versi Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah tertentu. Untuk meningkatkan pelayanan, Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah diperbarui pada waktu tertentu sehingga petunjuk pengoperasian ini pada beberapa bagian, tidak lagi sesuai dengan versi Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah yang sedang digunakan. Jika Anda mendapatkan kesulitan dalam pengoperasian Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah, silakan menghubungi *Communication Center* LKPP di nomor 144 atau melalui *LPSE Support*.