



Petunjuk Penggunaan

Aplikasi Katalog Elektronik Produk Barang dan Jasa Pemerintah

Permohonan Label - Penyedia

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
1. Pendahuluan	3
2. Memulai Aplikasi	5
2.1 Akses ke dalam Katalog Elektronik Produk Barang/Jasa Pemerintah	5
3. Penjelasan Fungsi dan Fitur	7
3.1 Halaman Syarat & Ketentuan	7
3.2 Mengajukan Permohonan Label Verified Produk	8
3.3 Mengajukan Permohonan Label Inovasi	20
3.4 Mengajukan Permohonan Label Ramah Lingkungan	32
3.5 Mengajukan Permohonan Label Official Vendor	44
3.6 Membatalkan Permohonan Label	56
4. Mengakhiri Aplikasi	61
5. Penutup	62

1. Pendahuluan

Pengadaan barang/jasa Pemerintah yang efisien dan efektif merupakan salah satu bagian yang penting dalam perbaikan pengelolaan keuangan negara. Salah satu perwujudannya adalah dengan pelaksanaan proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik, yaitu pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan dengan menggunakan teknologi informasi dan transaksi elektronik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penyelenggaraan pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Sebagaimana diatur pada Pasal 50 Ayat (5) bahwa pelaksanaan *e-Purchasing* wajib dilakukan untuk barang/jasa yang menyangkut kebutuhan nasional dan/atau strategis yang ditetapkan oleh menteri, kepala lembaga, atau kepala daerah.

Pengaturan mengenai *e-Purchasing* dituangkan dalam Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 9 Tahun 2021 Tentang Toko Daring Dan Katalog Elektronik Dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Ketentuan lebih lanjut mengenai penggunaan Aplikasi Katalog Elektronik diatur dalam Keputusan Bidang Deputi *Monitoring*-Evaluasi dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Panduan Penggunaan Katalog Elektronik Versi 5.0 sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Bidang Deputi *Monitoring*-Evaluasi dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Keputusan Deputi *Monitoring*-Evaluasi Dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Panduan Penggunaan Aplikasi Katalog Elektronik Versi 5.0.

Proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik ini akan lebih meningkatkan dan menjamin terjadinya efisiensi, efektifitas, transparansi, dan akuntabilitas dalam pembelanjaan uang negara. Selain itu, proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik ini juga dapat lebih menjamin tersedianya informasi, kesempatan usaha, serta mendorong terjadinya persaingan

yang sehat dan terwujudnya keadilan (*non discriminative*) bagi seluruh pelaku usaha yang bergerak dibidang pengadaan barang/jasa Pemerintah.

e-Purchasing dibuat agar proses untuk pengadaan produk barang/jasa Pemerintah dapat dilakukan secara elektronik. Dalam e-Purchasing produk barang/jasa Pemerintah, terdapat fitur untuk pembuatan paket, unduh (download) format surat pesanan/surat perjanjian, unggah (upload) hasil scan kontrak yang sudah ditandatangani, sampai dengan cetak pesanan produk barang/jasa Pemerintah. Dengan adanya e-Purchasing produk barang/jasa Pemerintah, diharapkan proses pengadaan produk barang/jasa Pemerintah dapat lebih efisien dan lebih transparan.

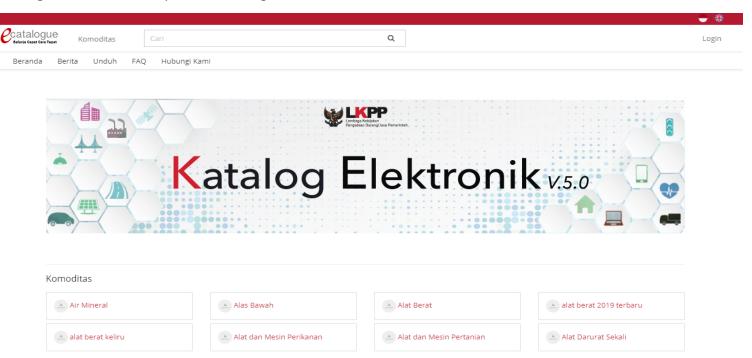
Produk yang sudah tampil di Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah dapat dibeli dengan menggunakan *e-Purchasing*. Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah menampilkan informasi penyedia, produk, spesifikasi produk, harga, gambar dari produk barang/jasa Pemerintah.

2. Memulai Aplikasi

2.1 Akses ke dalam Katalog Elektronik Produk Barang/Jasa Pemerintah

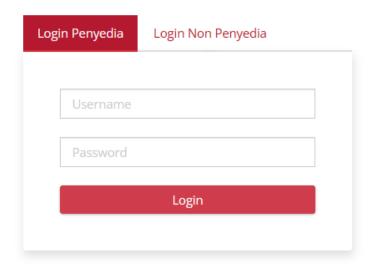
Penyedia dapat mengakses Katalog Elektronik melalui alamat **e-katalog.lkpp.go.id** dengan menggunakan akun yang terdaftar di LPSE. Untuk masuk ke dalam aplikasi Katalog Elektronik, lakukan langkah berikut :

1. Pilih *Login*, maka akan tampil halaman *Login*.



Gambar 1. Halaman utama Katalog Elektronik

- 2. Setelah masuk ke **halaman** *Login*, isi *username* dan *password* pada tab **Login Penyedia** apabila anda masuk sebagai Penyedia.
- 3. Selanjutnya klik *Login*.



Belum punya akun sebagai Penyedia Katalog Elektronik?

Daftar disini

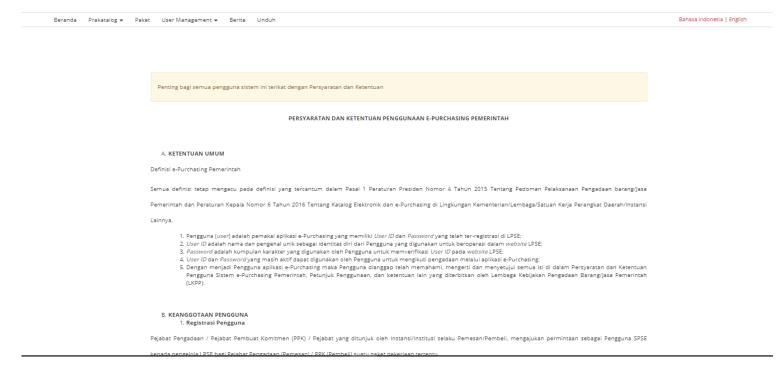
☼ Kembali ke Beranda

Gambar 2. Halaman login

3. Penjelasan Fungsi dan Fitur

3.1 Halaman Syarat & Ketentuan

Setelah berhasil masuk maka akan tampil halaman **Syarat dan Ketentuan** penggunaan aplikasi. Semua pengguna sistem terikat dengan persyaratan dan ketentuan penggunaan aplikasi, klik *checkbox* persetujuan Syarat dan Ketentuan Penggunaan Aplikasi di bagian bawah laman tersebut dan klik tombol **Simpan**.

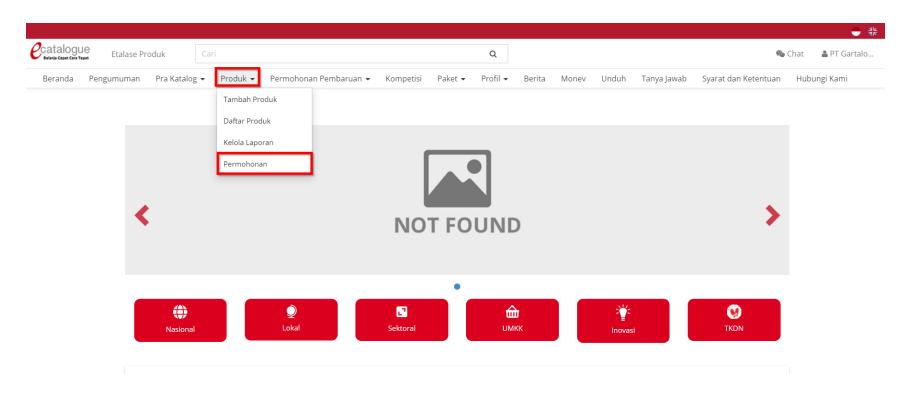


Gambar 3. Halaman syarat dan ketentuan

3.2 Mengajukan Permohonan Label Verified Produk

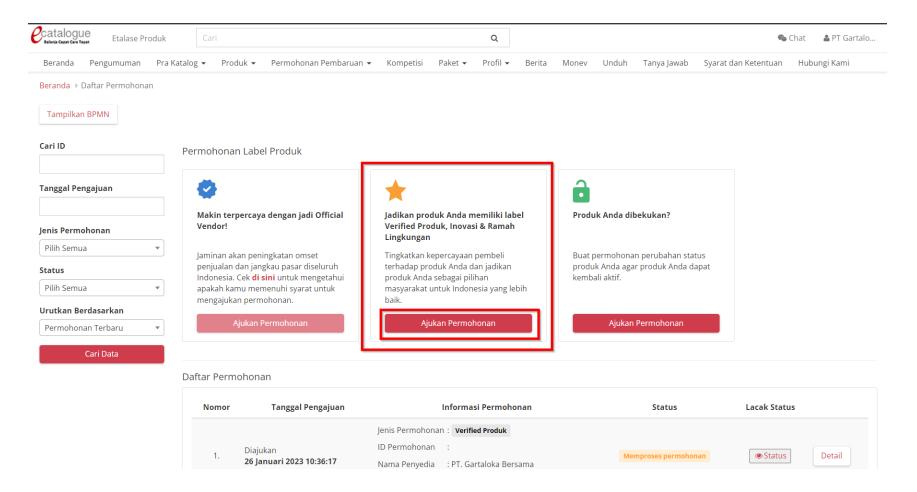
Penyedia dapat mengajukan permohonan label verified produk dengan mengikuti langkah-langkah berikut;

1. Pilih menu **Produk** dan sub-menu **Permohonan** untuk membuka halaman Daftar Permohonan.



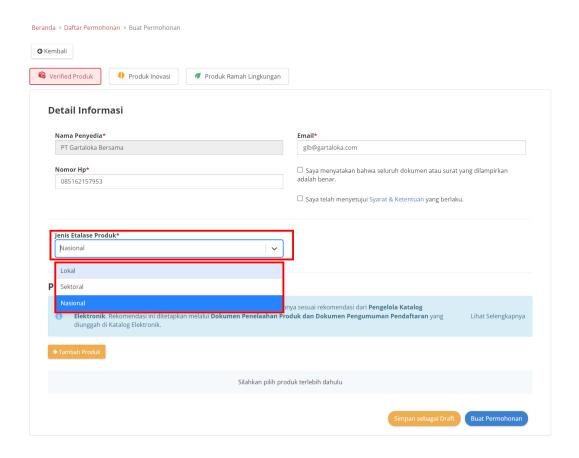
Gambar 4. Halaman utama Katalog Elektronik

2. Pada halaman Daftar Permohonan, pilih tombol **Ajukan Permohonan** pada kolom **Jadikan produk Anda memiliki label***Verified Produk, Inovasi & Ramah Lingkungan



Gambar 5. Halaman Permohonan Label

3. Pada halaman Buat Permohonan, pilih tab *Verified* Produk kemudian pada Form Detail Informasi pilih Jenis Etalase Produk. *Field* nama penyedia, Nomor HP, dan Email akan terisi otomatis sesuai dengan data informasi penyedia.



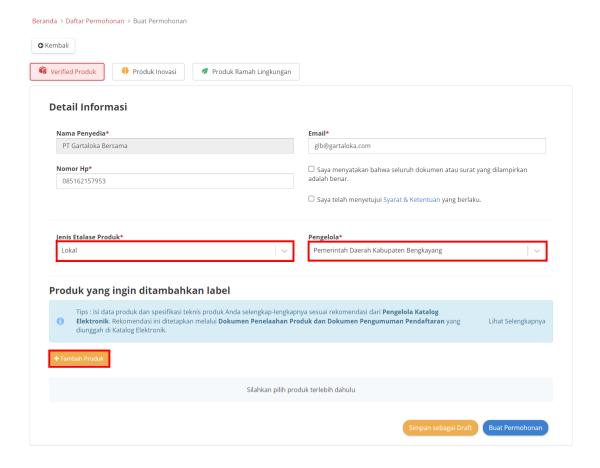
Gambar 6. Halaman Form Permohonan Label

Beranda → Daftar Permohonan → Buat Permohonan **G** Kembali Verified Produk Produk Inovasi Produk Ramah Lingkungan **Detail Informasi** Nama Penyedia* Email* PT Gartaloka Bersama glb@gartaloka.com Nomor Hp* ☐ Saya menyatakan bahwa seluruh dokumen atau surat yang dilampirkan adalah benar. 085162157953 ☐ Saya telah menyetujui Syarat & Ketentuan yang berlaku. Jenis Etalase Produk* Nasional Produk yang ingin ditambahkan label Tips: Isi data produk dan spesifikasi teknis produk Anda selengkap-lengkapnya sesuai rekomendasi dari Pengelola Katalog 61 Elektronik. Rekomendasi ini ditetapkan melalui Dokumen Penelaahan Produk dan Dokumen Pengumuman Pendaftaran yang Lihat Selengkapnya diunggah di Katalog Elektronik. Silahkan pilih produk terlebih dahulu

4. Pilih etalase Nasional apabila produk terdapat pada etalase nasional, kemudian klik tambah produk.

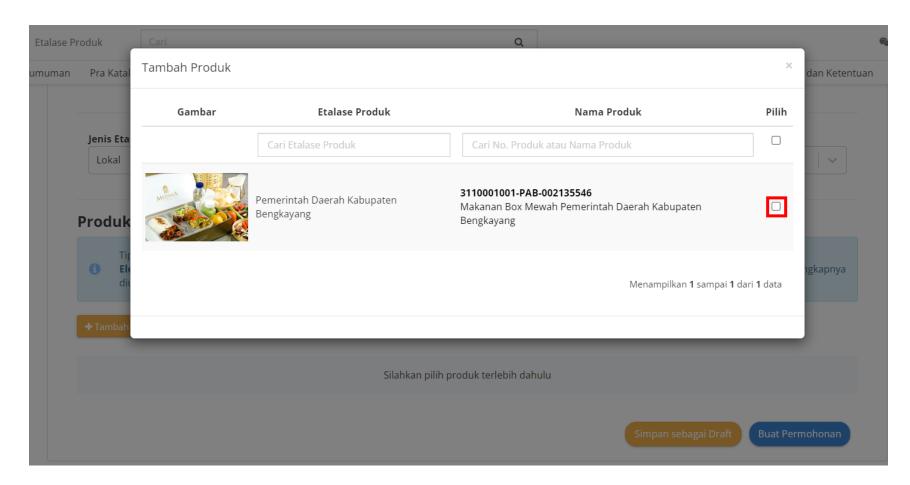
Gambar 7. Halaman Form Permohonan Label

5. Apabila produk berada pada etalase lokal/sektoral maka pilih jenis etalase produk lokal/sektoral kemudian pilih pengelola sesuai dengan pengelola etalase lokal/sektoral produk yang dimiliki penyedia, kemudian klik **tambah produk**.



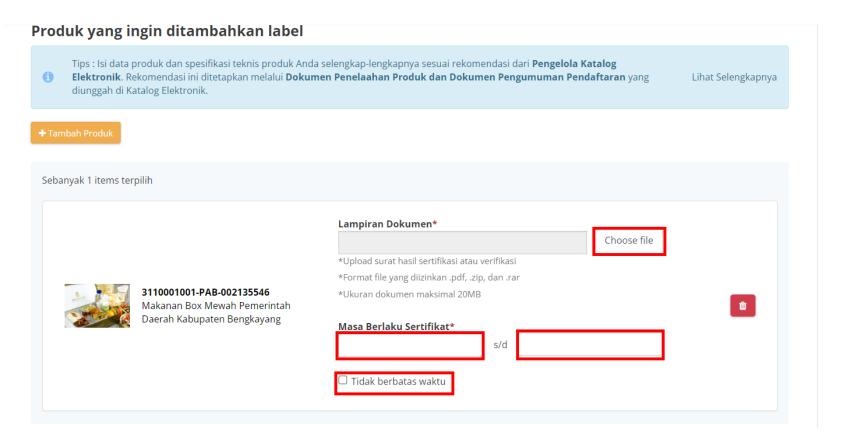
Gambar 8. Halaman Form Permohonan Label

6. Ceklis pada produk yang akan diajukan permohonan label.



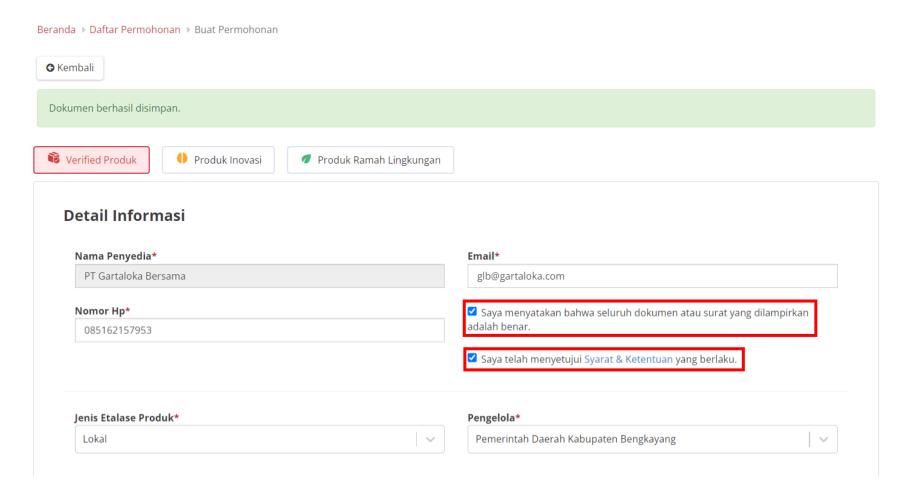
Gambar 9. Halaman Form Permohonan Label - Tambah Produk

7. Setelah memilih produk, maka selanjutnya penyedia mengisi **dokumen pendukung** berupa upload surat hasil sertifikasi atau verifikasi, kemudian mengisi masa berlaku sertifikat dari **tanggal dimulai** hingga **tanggal akhir** berlakunya sertifikat tersebut, apabila sertifikat tidak memiliki batas waktu maka ceklis pada bagian **Tidak berbatas waktu**.



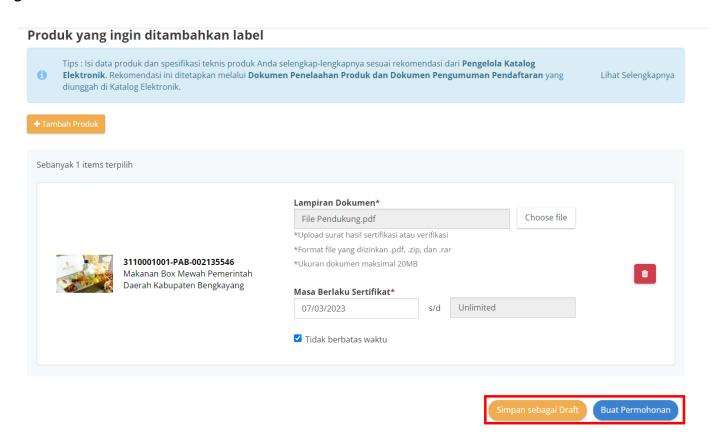
Gambar 10. Halaman Form Permohonan Label

8. Kemudian **Ceklis** pada bagian *checkbox* pernyataan dokumen dan persetujuan syarat dan ketentuan.



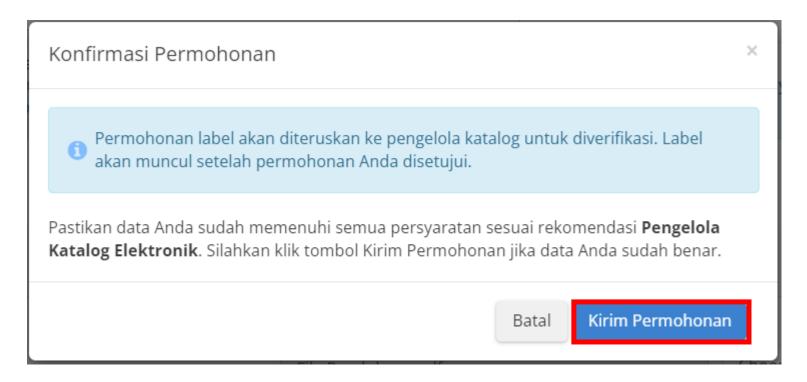
Gambar 11. Halaman Form Permohonan Label

9. Apabila penyedia sudah yakin dan ingin mengajukan permohonan maka penyedia dapat menekan tombol **Buat Permohonan** dan apabila penyedia masih belum yakin dan ingin menyimpannya sebagai draft maka dapat menekan tombol **Simpan Sebagai Draft**.



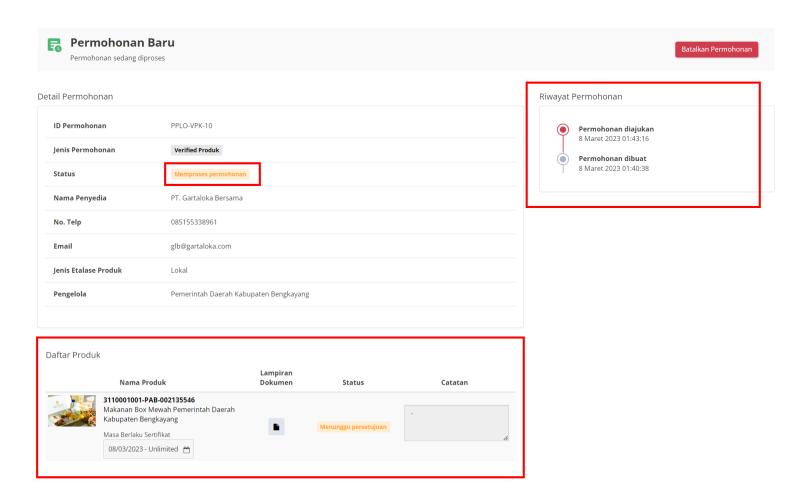
Gambar 12. Halaman Form Permohonan Label

10. Klik **kirim permohonan** pada halaman *pop up* konfirmasi permohonan.



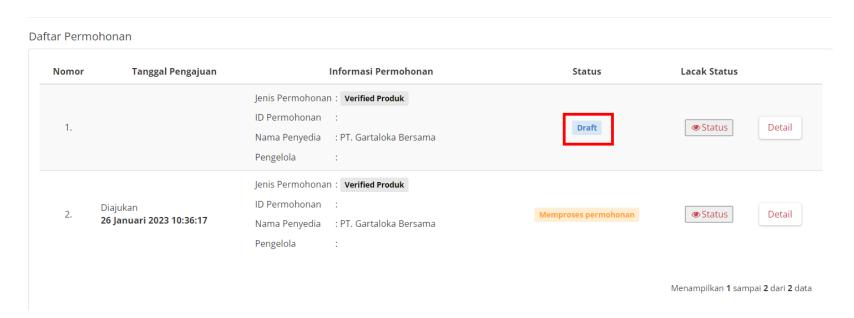
Gambar 13. Pop Up Konfirmasi Permohonan

11. Menampilkan halaman detail permohonan, terdapat riwayat permohonan dan daftar produk.



Gambar 14. Halaman Detail Permohonan Label

12. Apabila disimpan sebagai draft maka akan tersimpan dengan status draft.

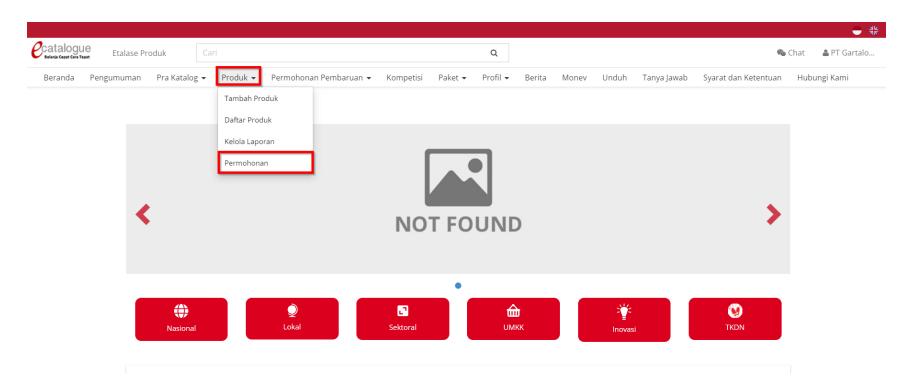


Gambar 15. Halaman Daftar Permohonan Label

3.3 Mengajukan Permohonan Label Inovasi

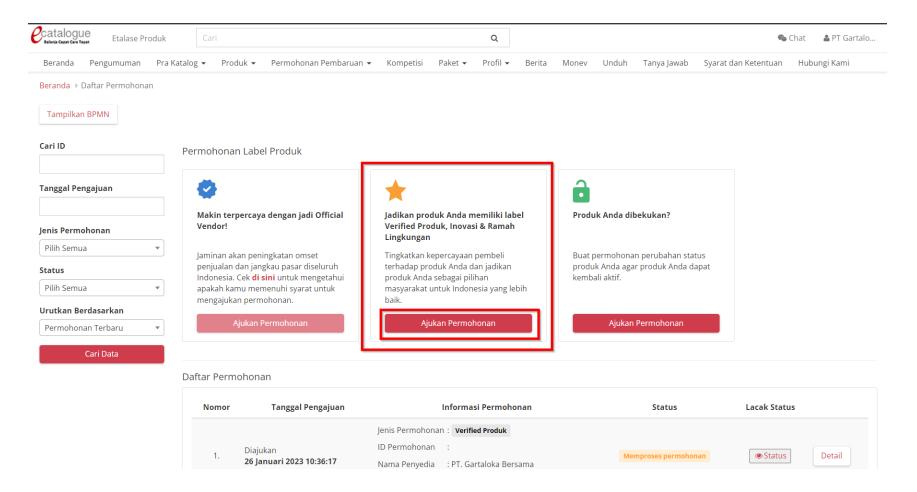
Penyedia dapat mengajukan permohonan label inovasi dengan mengikuti langkah-langkah berikut;

1. Pilih menu **Produk** dan sub-menu **Permohonan** untuk membuka halaman Daftar Permohonan.



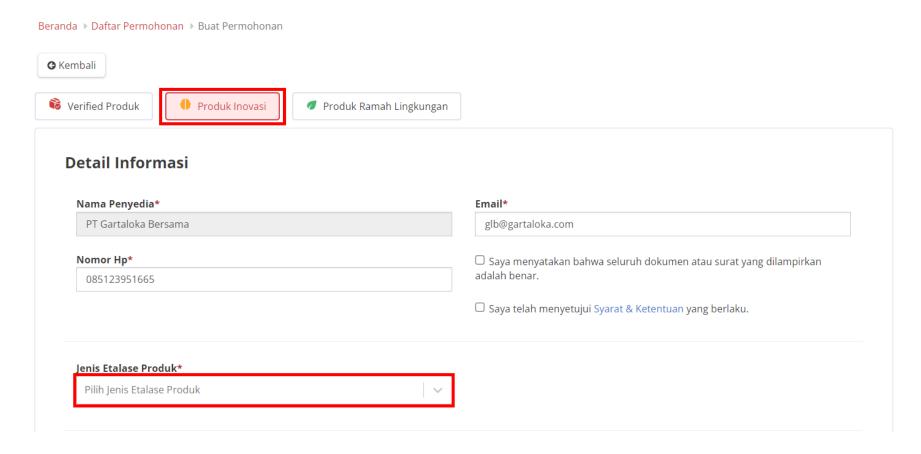
Gambar 16. Halaman Utama Katalog Elektronik

2. Pada halaman Daftar Permohonan, pilih tombol **Ajukan Permohonan** pada kolom **Jadikan produk Anda memiliki label***Verified Produk, Inovasi & Ramah Lingkungan



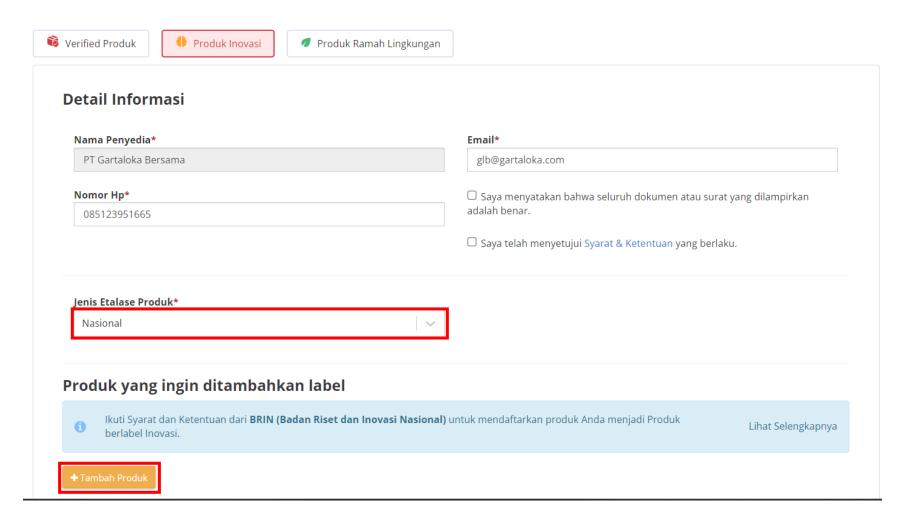
Gambar 17. Halaman Form Permohonan Label

3. Pada halaman Buat Permohonan, pilih tab **Produk Inovasi** kemudian pada **Form Detail Informasi** pilih **Jenis Etalase Produk.** *Field* nama penyedia, Nomor HP, dan Email akan terisi otomatis sesuai dengan data informasi penyedia.



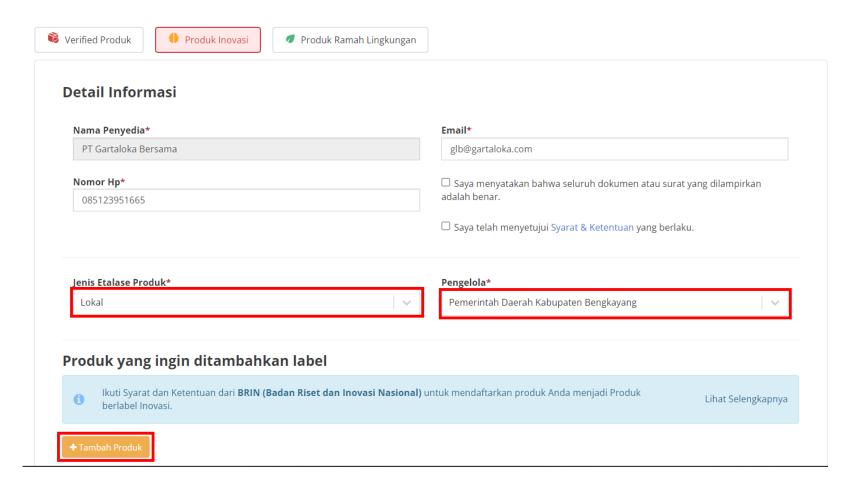
Gambar 18. Halaman Form Permohonan Label

4. Pilih etalase Nasional apabila produk terdapat pada etalase nasional, kemudian klik tambah produk.



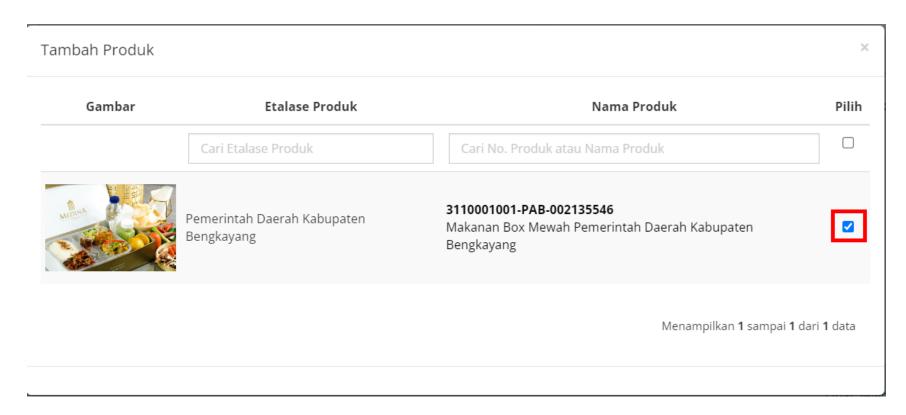
Gambar 19. Halaman Form Permohonan Label

5. Apabila produk berada pada etalase lokal/sektoral maka pilih jenis etalase produk lokal/sektoral kemudian pilih pengelola sesuai dengan pengelola etalase lokal/sektoral produk yang dimiliki penyedia, kemudian klik **tambah produk**.



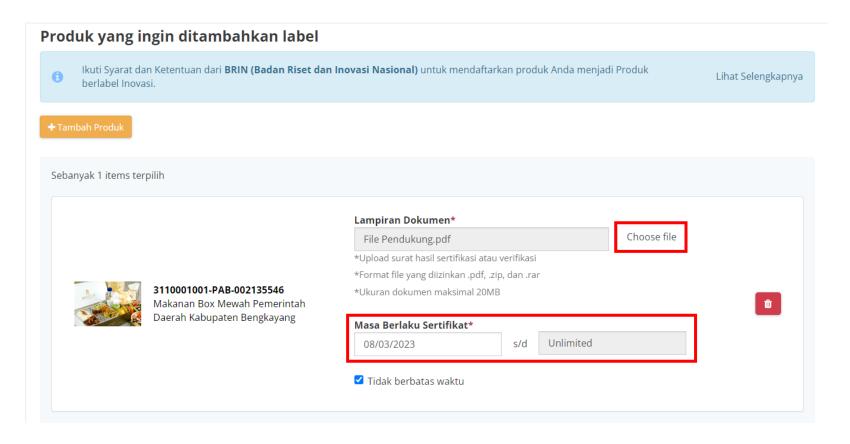
Gambar 20. Halaman Form Permohonan Label

6. Ceklis pada produk yang akan diajukan permohonan label.



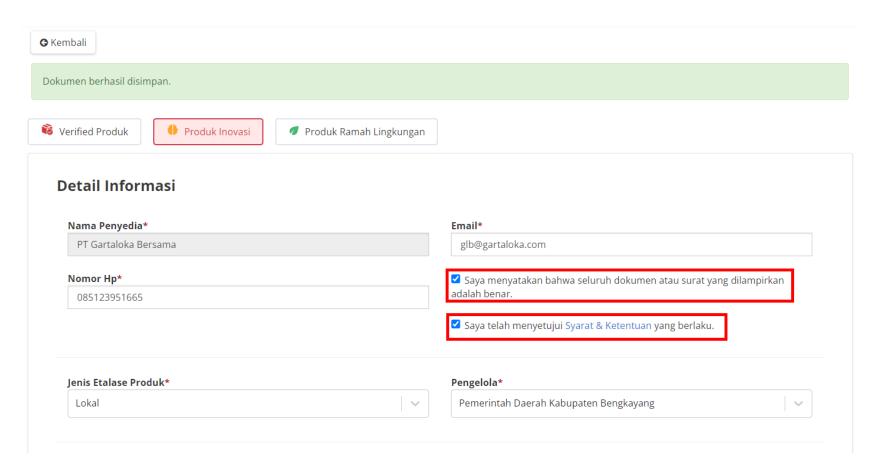
Gambar 21. Halaman Form Permohonan Label - Daftar Produk

7. Setelah memilih produk, maka selanjutnya penyedia mengisi **dokumen pendukung** berupa upload surat hasil sertifikasi atau verifikasi, kemudian mengisi masa berlaku sertifikat dari **tanggal dimulai** hingga **tanggal akhir** berlakunya sertifikat tersebut, apabila sertifikat tidak memiliki batas waktu maka ceklis pada bagian **Tidak berbatas waktu**.



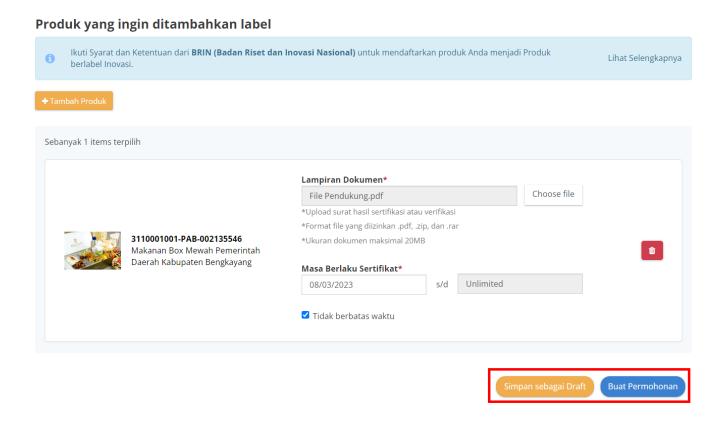
Gambar 22. Halaman Form Permohonan Label

8. Kemudian **Ceklis** pada bagian *checkbox* pernyataan dokumen dan persetujuan syarat dan ketentuan.



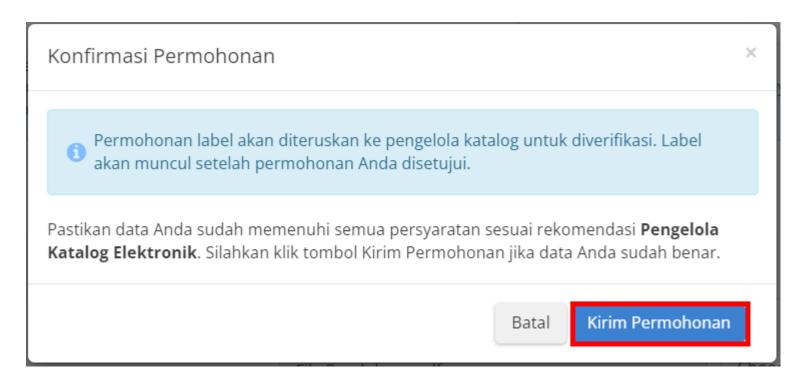
Gambar 23. Halaman Form Permohonan Label

9. Apabila penyedia sudah yakin dan ingin mengajukan permohonan maka penyedia dapat menekan tombol **Buat Permohonan** dan apabila penyedia masih belum yakin dan ingin menyimpannya sebagai draft maka dapat menekan tombol **Simpan Sebagai Draft**.



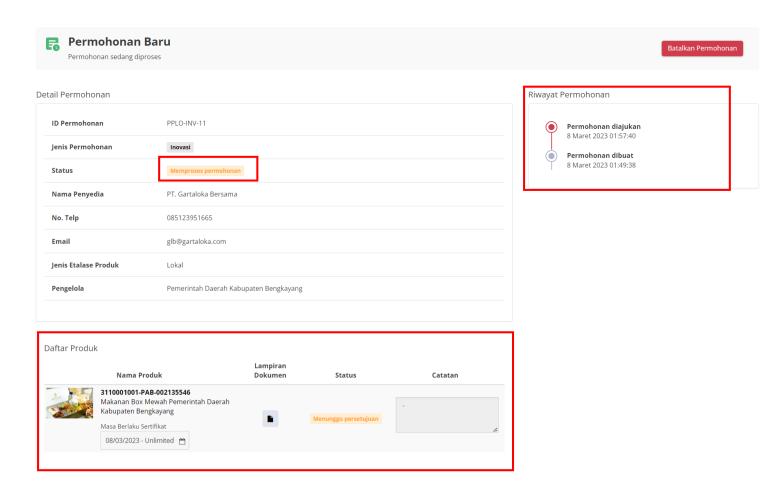
Gambar 24. Halaman Form Permohonan Label

10. Klik **kirim permohonan** pada halaman *pop up* konfirmasi permohonan.



Gambar 25. Pop Up Konfirmasi Permohonan

11. Menampilkan halaman detail permohonan, terdapat riwayat permohonan dan daftar produk.



Gambar 26. Halaman Detail Permohonan

12. Apabila disimpan sebagai draft maka akan tersimpan dengan status draft.

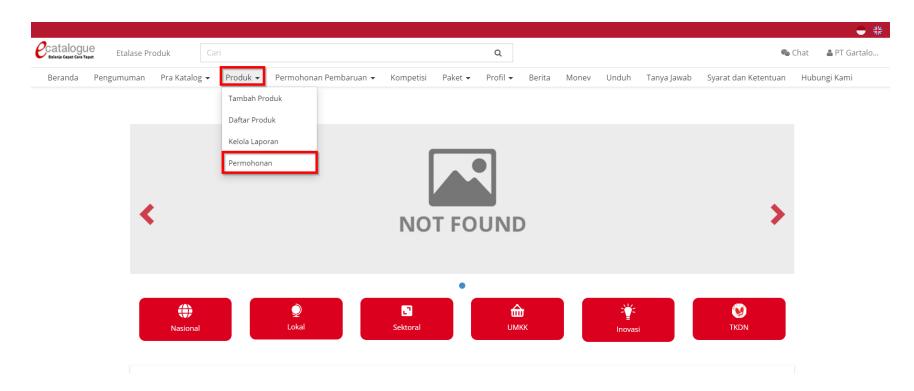


Gambar 27. Halaman Daftar Permohonan Label

3.4 Mengajukan Permohonan Label Ramah Lingkungan

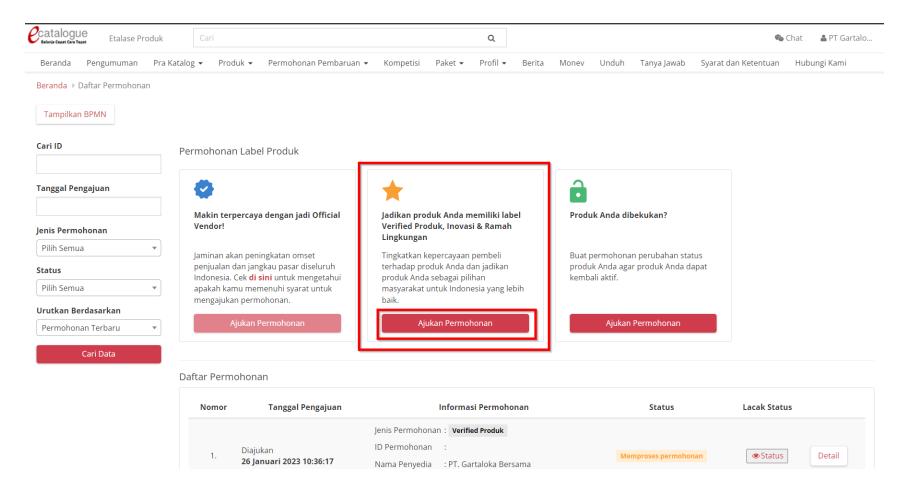
Penyedia dapat mengajukan permohonan label Ramah Lingkungan dengan mengikuti langkah-langkah berikut;

1. Pilih menu **Produk** dan sub-menu **Permohonan** untuk membuka halaman Daftar Permohonan.



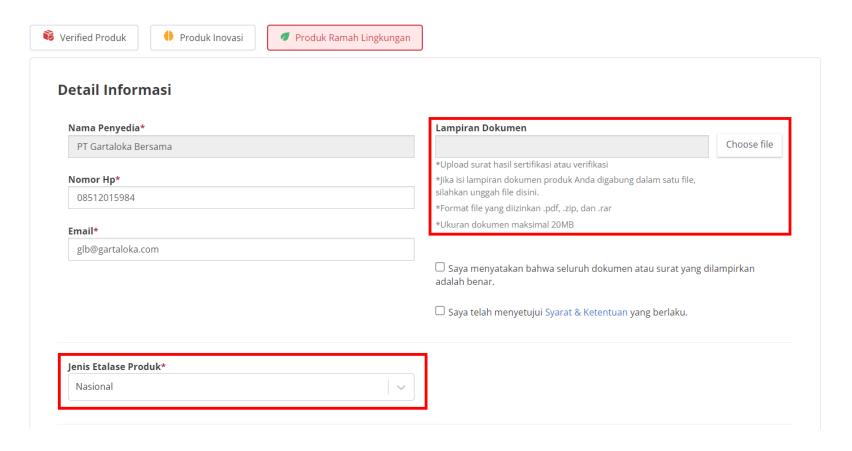
Gambar 28. Halaman Utama Elektronik Katalog

2. Pada halaman Daftar Permohonan, pilih tombol **Ajukan Permohonan** pada kolom **Jadikan produk Anda memiliki label***Verified Produk, Inovasi & Ramah Lingkungan



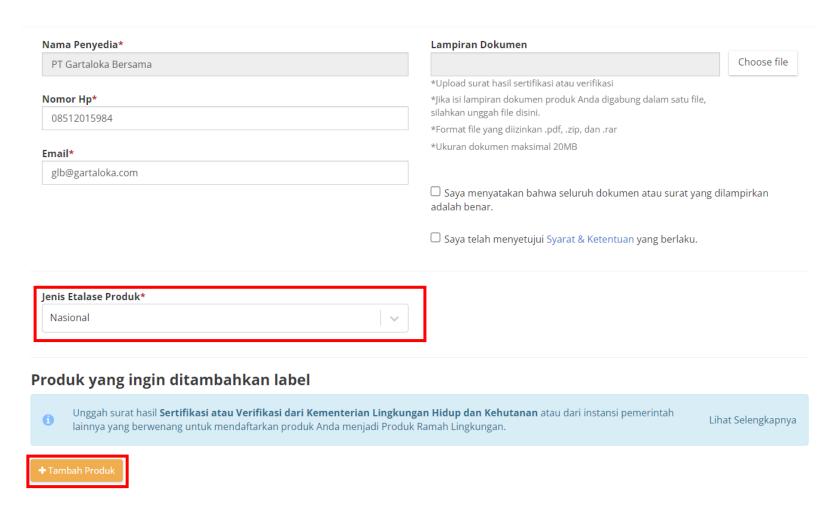
Gambar 29. Halaman Permohonan Label

3. Pada halaman Buat Permohonan, pilih tab **Produk Ramah Lingkungan** kemudian pada **Form Detail Informasi** pilih **Jenis Etalase Produk** dan **Lampirkan Dokumen** hasil sertifikasi atau verifikasi. *Field* nama penyedia, Nomor HP, dan Email akan terisi otomatis sesuai dengan data informasi penyedia.



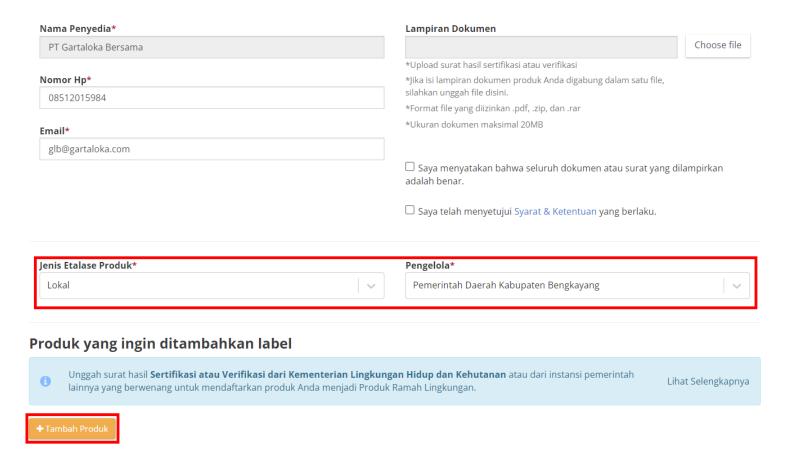
Gambar 30. Halaman Form Permohonan Label

4. Pilih etalase Nasional apabila produk terdapat pada etalase nasional, kemudian klik **tambah produk**.



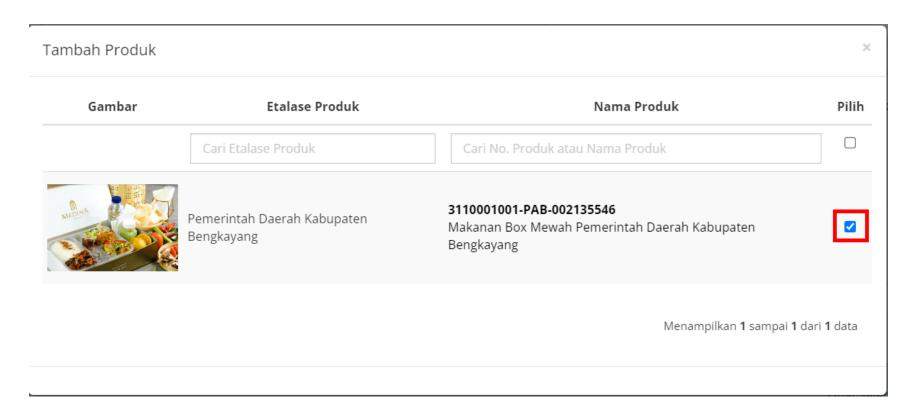
Gambar 31. Halaman Form Permohonan Label

5. Apabila produk berada pada etalase lokal/sektoral maka pilih jenis etalase produk lokal/sektoral kemudian pilih pengelola sesuai dengan pengelola etalase lokal/sektoral produk yang dimiliki penyedia, kemudian klik **tambah produk**.



Gambar 32. Halaman Form Permohonan Label

6. Ceklis pada produk yang akan diajukan permohonan label.



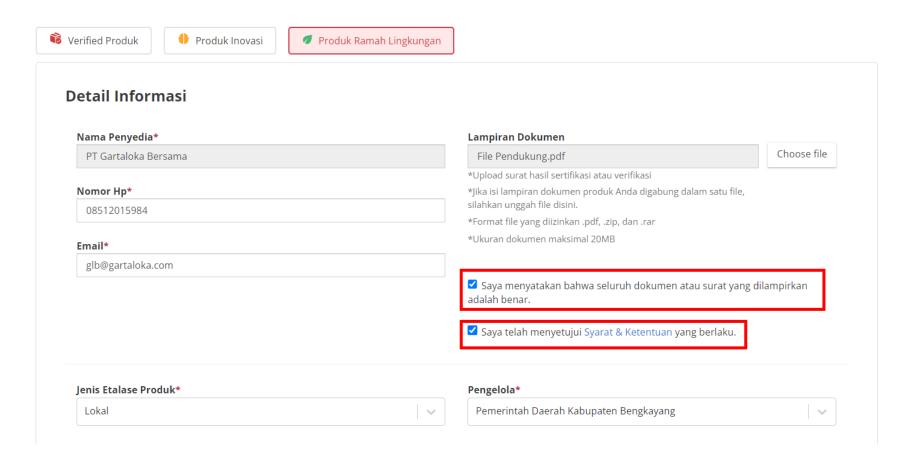
Gambar 33. Halaman Form Permohonan Label - Daftar Produk

7. Setelah memilih produk, maka selanjutnya penyedia mengisi **dokumen pendukung** berupa upload surat hasil sertifikasi atau verifikasi, kemudian mengisi masa berlaku sertifikat dari **tanggal dimulai** hingga **tanggal akhir** berlakunya sertifikat tersebut, apabila sertifikat tidak memiliki batas waktu maka ceklis pada bagian **Tidak berbatas waktu**.

Produk yang ingin ditambahkan label Unggah surat hasil Sertifikasi atau Verifikasi dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan atau dari instansi pemerintah Lihat Selengkapnya lainnya yang berwenang untuk mendaftarkan produk Anda menjadi Produk Ramah Lingkungan. Sebanyak 1 items terpilih Lampiran Dokumen Choose file File Pendukung.pdf *Upload surat hasil sertifikasi atau verifikasi *Format file yang diizinkan .pdf, .zip, dan .rar 3110001001-PAB-002135546 *Ukuran dokumen maksimal 20MB Makanan Box Mewah Pemerintah Daerah Kabupaten Bengkayang Masa Berlaku Sertifikat* Unlimited 08/03/2023 s/d ✓ Tidak berbatas waktu

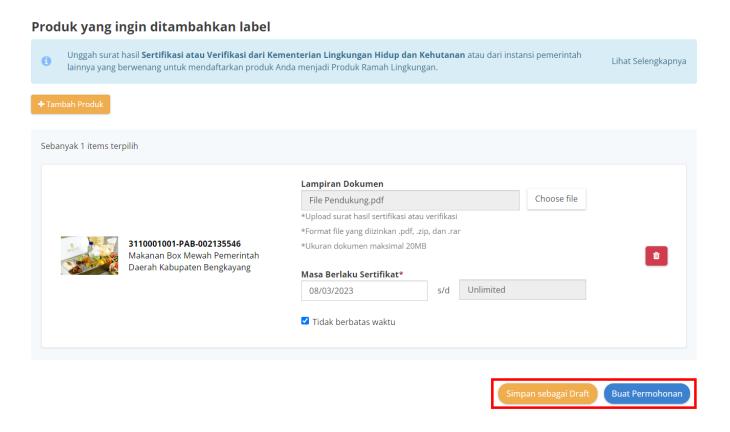
Gambar 34. Halaman Form Permohonan Label

8. Kemudian **Ceklis** pada bagian *checkbox* pernyataan dokumen dan persetujuan syarat dan ketentuan.



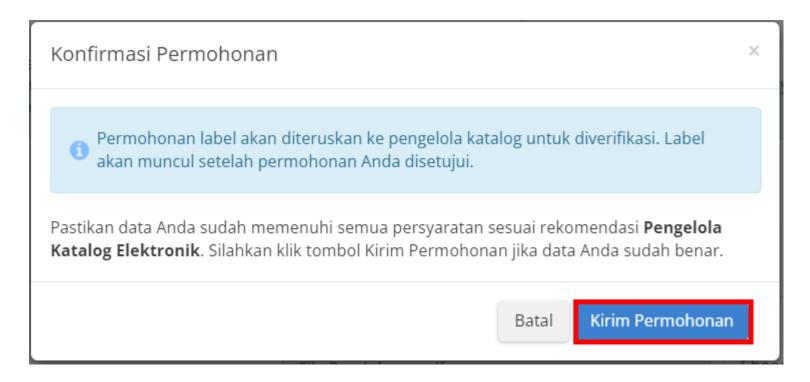
Gambar 35. Halaman Form Permohonan Label

9. Apabila penyedia sudah yakin dan ingin mengajukan permohonan maka penyedia dapat menekan tombol **Buat Permohonan** dan apabila penyedia masih belum yakin dan ingin menyimpannya sebagai draft maka dapat menekan tombol **Simpan Sebagai Draft**.



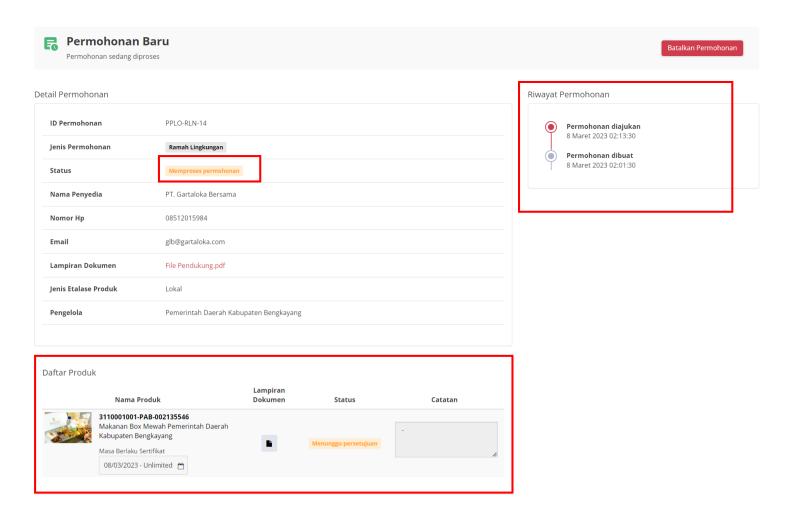
Gambar 36. Halaman Form Permohonan Label

10. Klik **kirim permohonan** pada halaman *pop up* konfirmasi permohonan.



Gambar 37. Pop Up Konfirmasi Permohonan

11. Menampilkan halaman detail permohonan, terdapat riwayat permohonan dan daftar produk.



Gambar 38. Halaman Detail Permohonan

12. Apabila disimpan sebagai draft maka akan tersimpan dengan status draft.

Daftar Permohonan

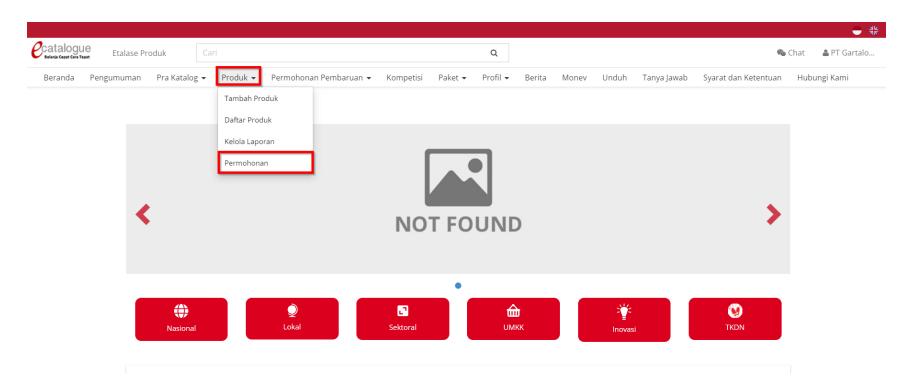


Gambar 39. Halaman Daftar Permohonan

3.5 Mengajukan Permohonan Label Official Vendor

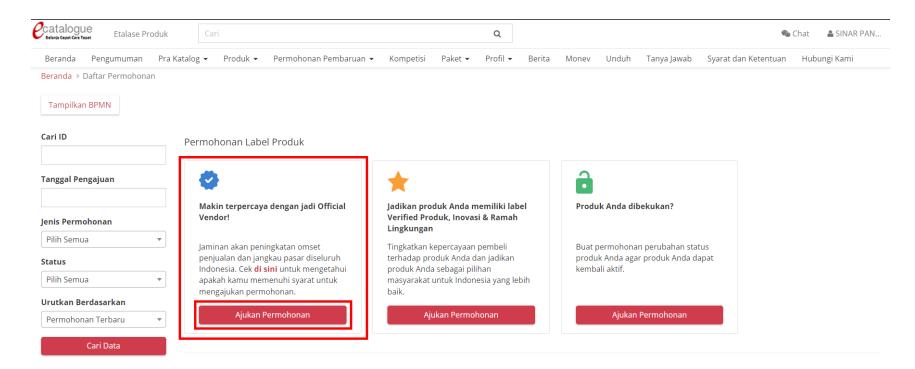
Penyedia dapat mengajukan permohonan label Official Vendor dengan mengikuti langkah-langkah berikut;

1. Pilih menu **Produk** dan sub-menu **Permohonan** untuk membuka halaman Daftar Permohonan.



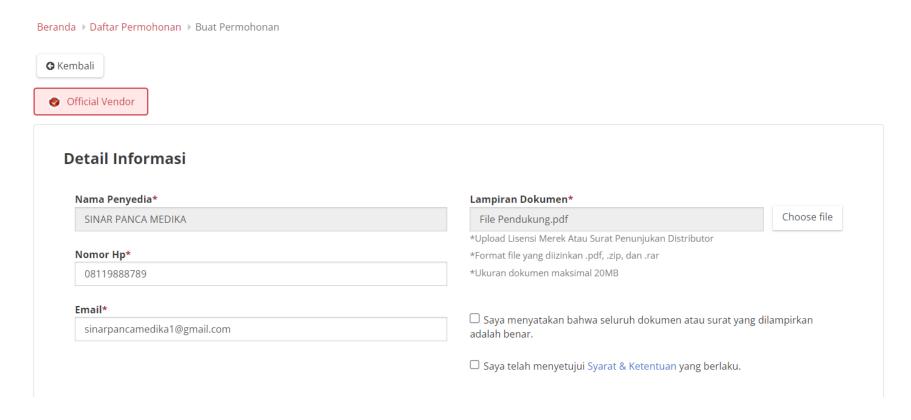
Gambar 40. Halaman Utama Katalog Elektronik

2. Pada halaman Daftar Permohonan, pilih tombol **Ajukan Permohonan** pada kolom **Makin terpercaya dengan jadi Official**Vendor!



Gambar 41. Halaman Permohonan Label

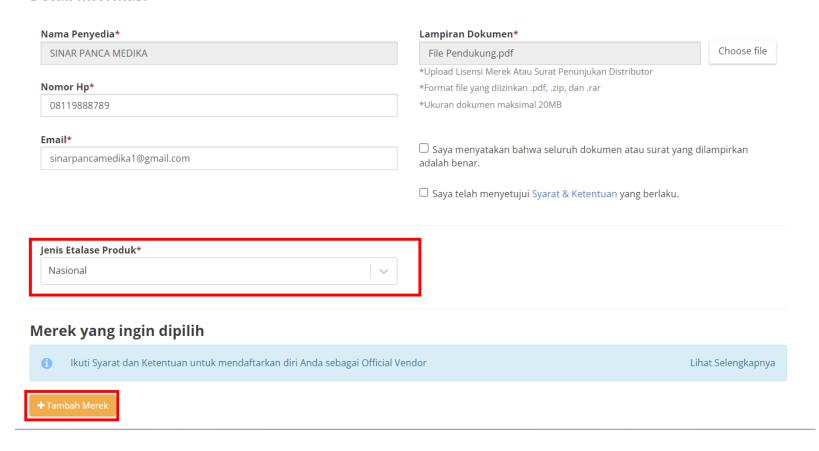
3. Pada halaman Buat Permohonan, **Form Detail Informasi** pilih **Jenis Etalase Produk** dan **Lampirkan Dokumen** Lisensi Merek Atau Surat Penunjukan Distributor. *Field* nama penyedia, Nomor HP, dan Email akan terisi otomatis sesuai dengan data informasi penyedia.



Gambar 42. Halaman Form Permohonan Label

4. Pilih etalase Nasional apabila produk terdapat pada etalase nasional, kemudian klik **tambah merk**.

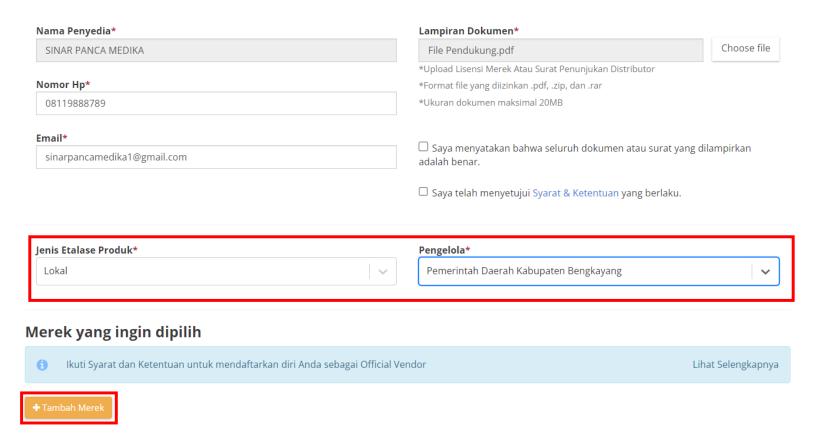
Detail Informasi



Gambar 43. Halaman Form Permohonan Label

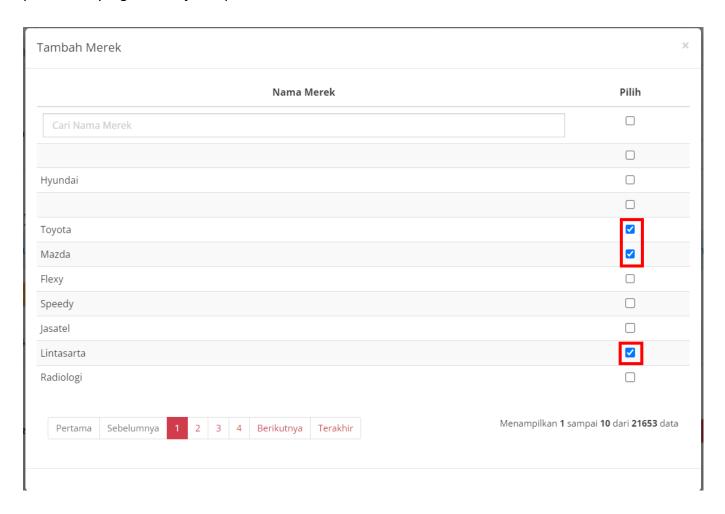
5. Apabila produk berada pada etalase lokal/sektoral maka pilih jenis etalase produk lokal/sektoral kemudian pilih pengelola sesuai dengan pengelola etalase lokal/sektoral produk yang dimiliki penyedia, kemudian klik **tambah merk**.

Detail Informasi



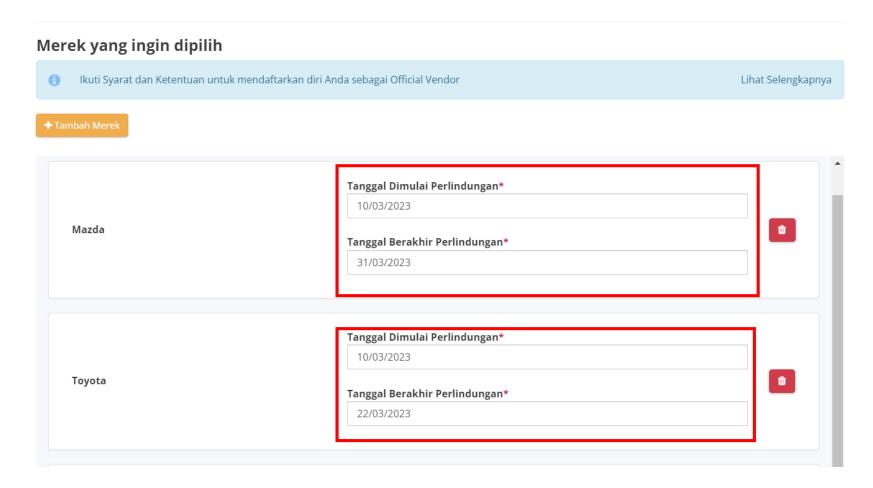
Gambar 44. Halaman Form Permohonan Label

6. Ceklis pada merk yang akan diajukan permohonan label.



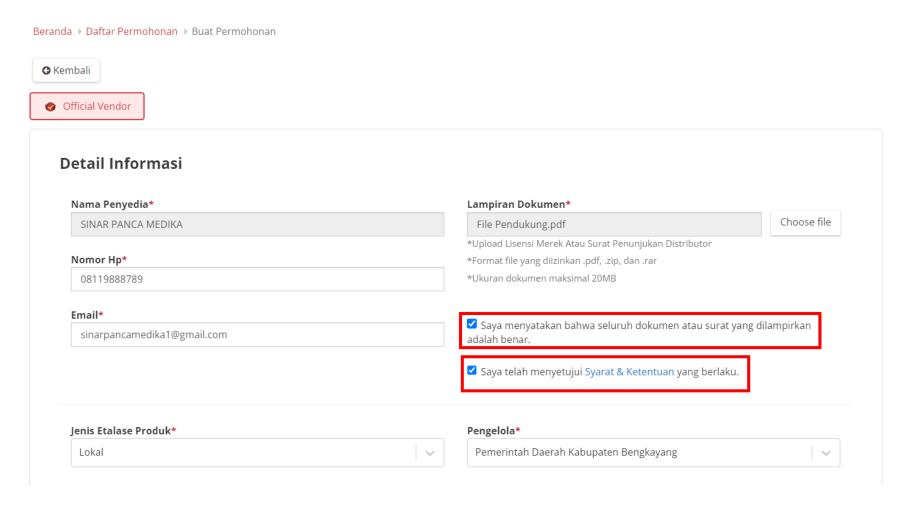
Gambar 45. Halaman Form Permohonan Label - Tambah Merek

7. Setelah memilih merk, maka selanjutnya penyedia mengisi masa berlaku lisensi dari **tanggal dimulai** hingga **tanggal akhir** berlakunya lisensi tersebut.



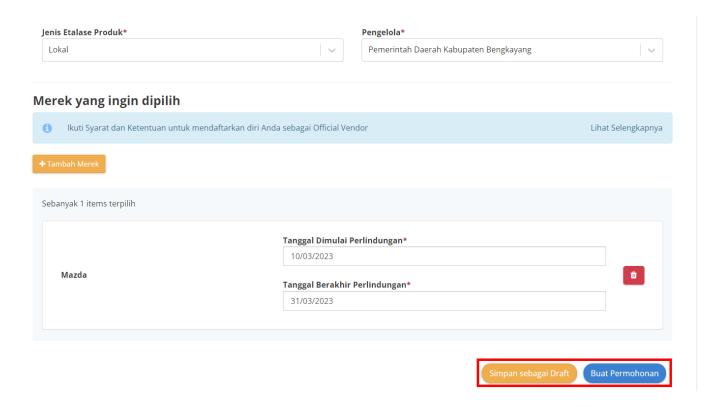
Gambar 46. Halaman Form Permohonan Label

8. Kemudian **Ceklis** pada bagian *checkbox* pernyataan dokumen dan persetujuan syarat dan ketentuan.



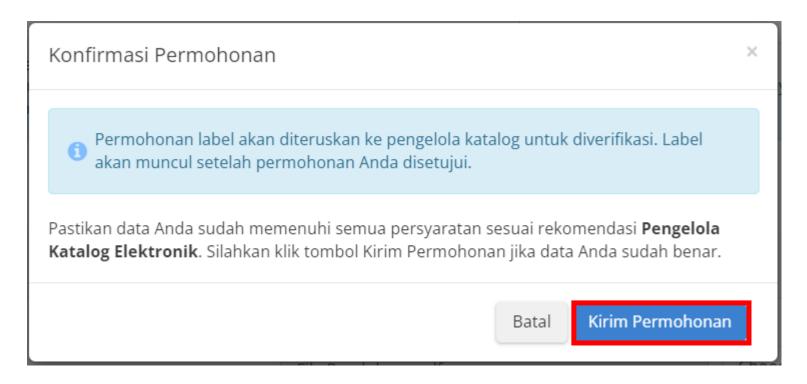
Gambar 47. Halaman Form Permohonan Label

9. Apabila penyedia sudah yakin dan ingin mengajukan permohonan maka penyedia dapat menekan tombol **Buat Permohonan** dan apabila penyedia masih belum yakin dan ingin menyimpannya sebagai draft maka dapat menekan tombol **Simpan Sebagai Draft**.



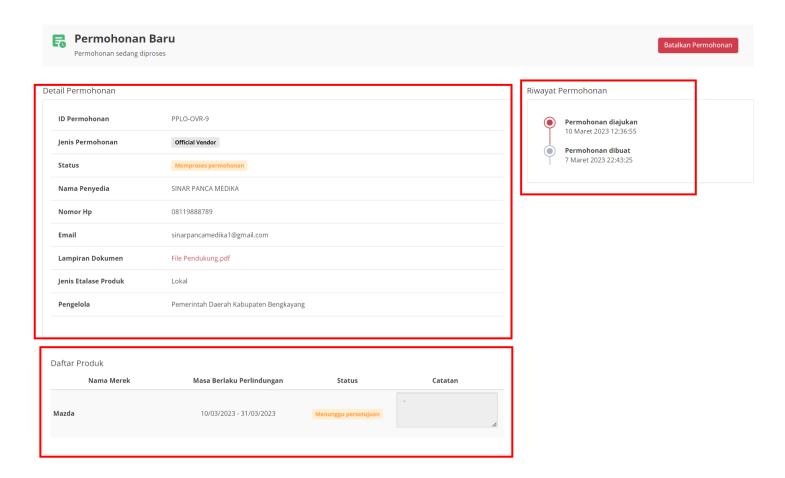
Gambar 48. Halaman Form Permohonan Label

10. Klik **kirim permohonan** pada halaman *pop up* konfirmasi permohonan.



Gambar 49. Pop Up Konfirmasi Permohonan

11. Menampilkan halaman detail permohonan, terdapat riwayat permohonan dan daftar produk.



Gambar 50. Halaman Detail Permohonan Label

12. Apabila disimpan sebagai draft maka akan tersimpan dengan status draft.

Daftar Permohonan

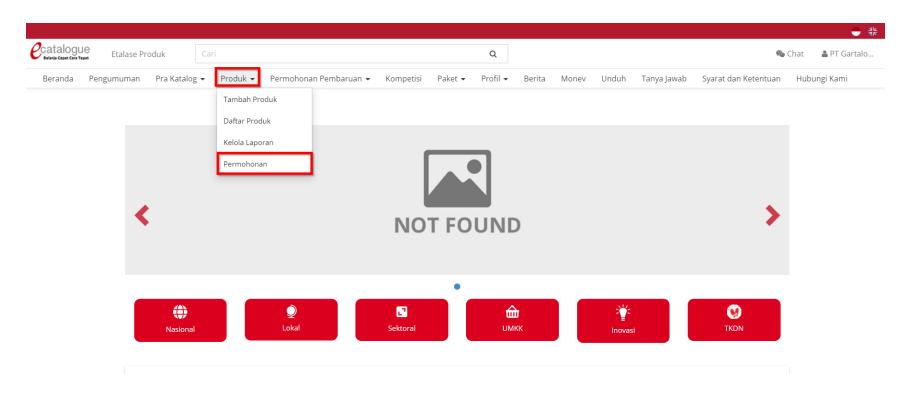


Gambar 51. Halaman Daftar Permohonan Label

3.6 Membatalkan Permohonan Label

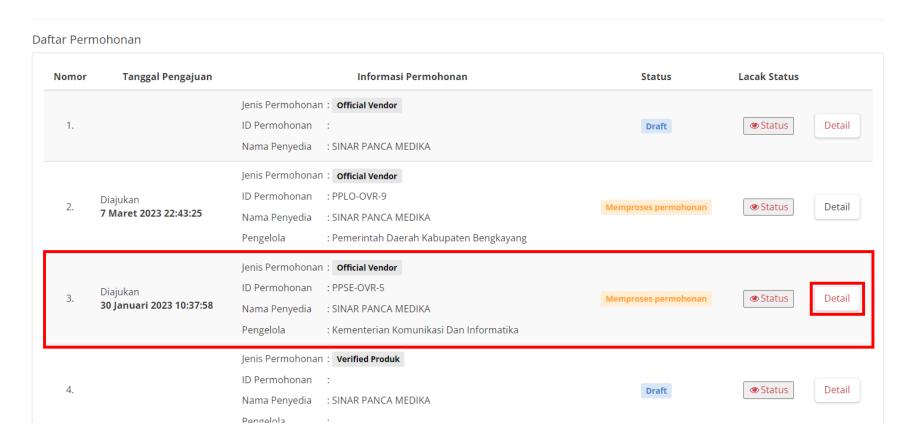
Penyedia dapat membatalkan permohonan label dengan mengikuti langkah-langkah berikut;

1. Pilih menu **Produk** dan sub-menu **Permohonan** untuk membuka halaman Daftar Permohonan.



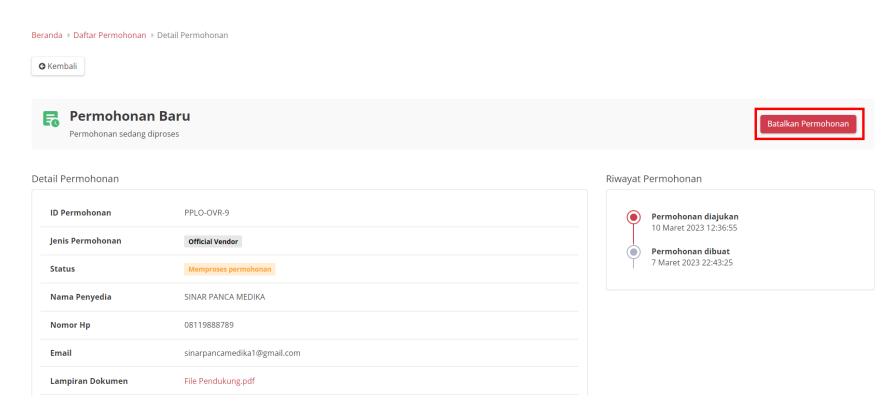
Gambar 52. Halaman Utama Katalog Elektronik

2. Pada halaman Daftar Permohonan, pilih permohonan yang akan dibatalkan kemudian klik detail.



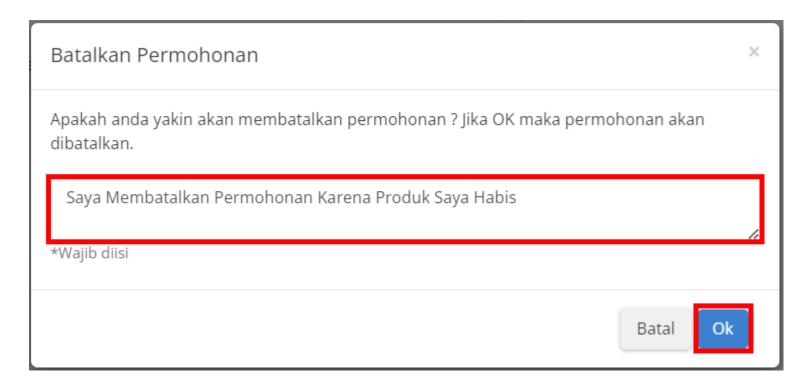
Gambar 53. Halaman Daftar Permohonan Label

3. Pada halaman detail permohonan, klik tombol batalkan permohonan.



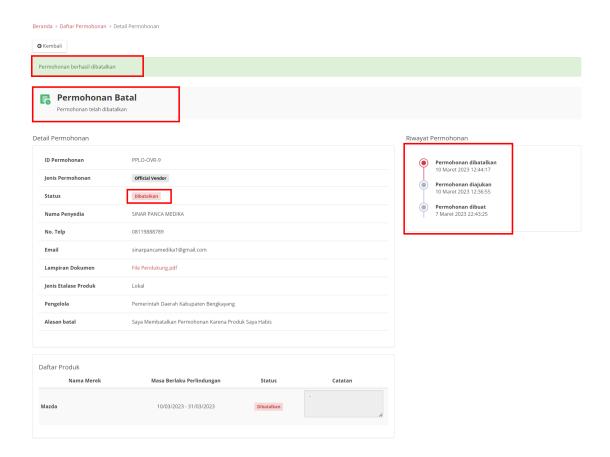
Gambar 54. Halaman Detail Permohonan Label

4. Muncul Pop Up Batalkan Permohonan, isi alasan anda membatalkan permohonan label kemudian klik ok.



Gambar 55. Pop Up batalkan Permohonan

5. Menampilkan halaman detail permohonan, terdapat alert permohonan berhasil dibatalkan dan status berubah menjadi dibatalkan.



Gambar 56. Halaman Detail Permohonan Label

4. Mengakhiri Aplikasi

Klik menu nama pengguna pada pojok kanan atas, lalu pilih *Logout* untuk mengakhiri aplikasi.



Gambar 57. Halaman Beranda Katalog Elektronik, menu untuk mengakhiri aplikasi

5. Penutup

Petunjuk pengoperasian ini dibuat sesuai dengan versi Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah tertentu. Untuk meningkatkan pelayanan, Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah diperbarui pada waktu tertentu sehingga petunjuk pengoperasian ini pada beberapa bagian, tidak lagi sesuai dengan versi Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah yang sedang digunakan. Jika Anda mendapatkan kesulitan dalam pengoperasian Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah, silakan menghubungi *Communication Center* LKPP di nomor 144 atau melalui LPSE *Support*.