

## URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

### RUANG LINGKUP

#### 1. LINGKUP PEKERJAAN

- a. Lingkup pekerjaan jasa konsultansi ini adalah Pengawasan teknis pelaksanaan konstruksi berupa kegiatan pelaksanaan konstruksi untuk renovasi dan pembangunan baru, perluasan, lanjutan pembangunan bangunan gedung yang belum selesai, dan/atau pembangunan dalam rangka perawatan (rehabilitasi, renovasi, dan restorasi) termasuk perbaikan sebagian atau seluruh bangunan gedung, meliputi :
  - 1) Pengendalian waktu;
  - 2) Pengendalian biaya;
  - 3) Pengendalian pencapaian sasaran fisik (kuantitas dan kualitas); dan
  - 4) tertib administrasi.
- b. Lingkup waktu pelaksanaan Pengawasan teknis yang dilakukan oleh Penyedia Jasa Pengawasan Konstruksi, meliputi :
  - 1) Pengawasan persiapan konstruksi;
  - 2) Pengawasan tahap pelaksanaan konstruksi sampai dengan serah terima pertama (*Provisional Hand Over*) pekerjaan konstruksi; dan
  - 3) Pengawasan tahap pemeliharaan pekerjaan konstruksi sampai dengan serah terima akhir (*Final Hand Over*) pekerjaan konstruksi.

#### 2. PRODUK YANG DIHASILKAN (*OUTPUT*)

Produk yang dihasilkan (*output*) dari pekerjaan pengawasan teknis berdasarkan Kerangka Acuan Kerja ini adalah lebih lanjut akan diatur dalam surat perjanjian, yang minimal meliputi :

- a. Buku harian, yang memuat semua kejadian, perintah/petunjuk yang penting dari PPK, Kontaktor Pelaksana, dan Konsultan Pengawas.
- b. Laporan harian, berisi keterangan tentang :
  - 1) Rencana kerja Harian/Metoda,
  - 2) *Shop Drawing*,
  - 3) Tenaga Kerja,
  - 4) Bahan-bahan yang datang, diterima atau ditolak,
  - 5) Alat-alat,
  - 6) Pekerjaan-pekerjaan yang diselenggarakan,
  - 7) Waktu pelaksanaan pekerjaan, dan
  - 8) Laporan *testing* dan *commissioning*.
- c. Laporan mingguan dan bulanan sebagai resume laporan harian.

- d. Berita Acara Kemajuan Pekerjaan untuk pembayaran angsuran.
- e. Surat Perintah Perubahan Pekerjaan Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan Tambah Kurang (apabila ada perubahan Kontrak).
- f. Gambar-gambar sesuai dengan Pelaksanaan (*as-built drawings*) dan Manual Peralatan-peralatan yang dibuat oleh Kontraktor Pelaksana.
- g. Laporan rapat di lapangan (*site meeting*) dan *weekly instruction/weekly Request*.
- h. Gambar rincian pelaksanaan (*shop drawings*) dan realisasi *Time Schedule* yang dibuat oleh Kontraktor Pelaksana.
- i. Daftar Cacat atau kerusakan sebelum serah terima pertama dan Laporan Pengawasan Perbaikannya;
- j. Laporan Akhir Pekerjaan Pengawasan.
- k. Surat Penjaminan atas kegagalan bangunan.